

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 8 april 2008**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 u  
-----

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden aangepast als volgt:

- Punt 17/7 : Extra geld uit Brussel.  
In het antwoord van schepen Jan Bertels wordt in de 4<sup>de</sup> alinea de zin "Indertijd beloofde men een compensatie van 25 %" vervangen door "Indertijd beloofde men een compensatie van meer dan 25 %".
- Punt 17/14: AGB Sport en Recreatie: verslag gemeentelijk commissaris Christine Schaut over het boekjaar afgesloten op 31 december 2006..  
Raadslid Christine Schaut is van oordeel dat haar tussenkomst onvolledig is weergegeven.  
De voorzitter vraagt het raadslid de wijzigingen of aanvullingen die ze wenst voor het einde van de openbare zitting op papier te zetten zodat de raad zich hierover alsnog kan uitspreken.

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden vervolgens goedgekeurd met uitzondering van punt 17/14.

Op vraag van raadslid Liedts beslist de gemeenteraad het punt 33/4 "Stijging aantal autodiefstallen" van de dagorde af te voeren.

**001 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de samenaankoop van elektriciteit voor de gebouwen en de installaties van de gemeente en het OCMW en de openbare verlichting - 2008/050.**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 1/7/2003 is elke afnemer op de Vlaamse elektriciteitsmarkt vrij om te contracteren met een elektriciteitsleverancier naar keuze.

Sinds de vrijmaking van de energiemarkt moet voor de levering van elektriciteit en gas een aanbesteding uitgeschreven worden. Het huidige contract voor de levering van elektriciteit neemt een einde op 31/7/2008 en moet terug in aanbesteding gesteld worden.

Bij de vorige contracten tekende het stadsbestuur in op de gezamenlijke aankoop georganiseerd door Eandis voor verschillende gemeenten en OCMW's. De stad besliste om voor het nieuwe contract opnieuw beroep te doen op de bijstand van Eandis met het oog op het organiseren van een samenaankoop voor de stad, het OCMW, het ziekenhuis en het zwembadencomplex "het Netepark".

De uitbating van het zwembadencomplex het Netepark is inmiddels overdragen aan het autonoom gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals.

Om, zoals in het verleden, de levering van elektriciteit voor het zwembadencomplex in deze opdracht te laten opnemen is een machtiging vereist van het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie.

**Juridische grond**

- Richtlijn 2003/54/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26/6/2003 betreffende gemeenschappelijk regels voor de interne markt voor elektriciteit en houdende intrekking van Richtlijn 96/92/EG;
- De wet van 10/3/1925 op de Elektriciteitsvoorziening;
- De Bijzondere Wet van 8/8/1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8/8/1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;
- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 19;
- Het KB van 8/1/1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessie voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
- Het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
- De wet van 29/4/1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt zoals tot op heden gewijzigd en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;
- Het Decreet van 17/7/2000 houdende de organisatie van de elektriciteitsmarkt zoals tot op heden gewijzigd en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten.

### **Argumentatie**

In haar mededeling van 11/11/2002 met betrekking tot het kiezen van een elektriciteitsleverancier door een overheid met toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten stelde de VREG dat verschillende besturen deze overheidsopdrachten gezamenlijk kunnen uitschrijven om hun gezamenlijke behoeften te dekken. Door de schaalvergroting van de opdracht kan een gunstig neerwaarts effect op de prijs bereikt worden.

Er is geen reden om bij deze nieuwe opdracht af te wijken van voormelde principes.

De OCMW-raad heeft op 25/3/2008 het modelbestek goedgekeurd en de gemeente gemachtigd om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven. Het Beheercomité van het ziekenhuis nam dezelfde beslissing op 11/3/2008.

Het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft op 1/4/2008 het modelbestek goedgekeurd en de gemeente gemachtigd om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven.

Op 17/3/2008 opteerde het schepencollege om te voorzien in 100 % energie afkomstig van de productie uit hernieuwbare energiebronnen en kwalitatieve warmtekrachtinstallaties

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist:

#### Artikel 1

Het mandaat te aanvaarden gegeven door het OCMW Herentals, het Beheercomité van het ziekenhuis Herentals en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals op respectievelijk 25 maart 2008, 11 maart 2008 en 1 april 2008 om voor rekening van het OCMW Herentals en het AZ St.- Elisabeth alsook het AGB Sport en Recreatie Herentals een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van elektriciteit conform het bestek goedgekeurd door het OCMW Herentals, het Beheercomité van het ziekenhuis en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

#### Artikel 2

Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van elektrische energie ten behoeve van de gemeente, het OCMW, het AZ St.- Elisabeth en het AGB Sport en Recreatie Herentals en voor de openbare verlichting voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot 31 december 2011.

#### Artikel 3

In het definitieve lastenboek dient voorzien te worden dat de leverancier 100 % groene energie levert.

#### Artikel 4

Een openbare aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren.

#### Artikel 5

De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan het OCMW, het Beheercomité van het ziekenhuis en het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie Herentals alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

#### Artikel 6

De gemeente belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, maatschappelijke zetel Guldensporenpark 52 te 9820 Merelbeke, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in bijlage.

#### Artikel 7

De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

#### Artikel 8

De gemeente, het OCMW, het ziekenhuis en het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

#### Artikel 9

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 7, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

#### Artikel 10

Dit besluit zal, voor verder gevolg, aan de bevoegde overheid toegestuurd worden.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort en Geypens.

## **002 Onderhouds- en verbeteringswerken in diverse straten (asfaltwegen) - 2008/017: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden.**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de gemeentelijke wegen ligt bij het stadsbestuur.

De technische dienst maakt ieder jaar een lijst op van straten met asfaltverhardingen waaraan onderhouds-, herstellings- en verbeteringswerken moeten uitgevoerd worden. De lijst komt tot stand aan de hand van controles door de technische dienst en meldingen of klachten van burgers.

Dit jaar worden volgende straten opgenomen:

Plassendonk, Herenthoutseweg, Servaas Daemsstraat, Zandkapelweg, kruispunt Rietbroek/-Lange Eerselsstraat, Bertheide, Spaans Hof, Lichtaartseweg en Meivuurstraat.

#### **Juridische grond**

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

#### **Financiële gevolgen**

De kosten voor onderhouds-, herstellings- en verbeteringswerken aan wegen met asfaltverharding, dienstjaar 2008, worden geraamd op 133.858,79 euro, inclusief btw.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, artikelnummer 4211/735/60, dienstjaar 2008.

#### **Argumentatie**

De technische dienst heeft het aanbestedingsdossier met bestek 2008/017 opgemaakt.

#### vernieuwen van voegvullingen:

In Plassendonk, Herenthoutseweg en Servaas Daemsstraat zijn de voegvullingen tussen de betonplaten zo goed als volledig verdwenen. Ze moeten dringend hersteld worden om te vermijden dat de platen verzakken.

#### vernieuwen asfaltverharding in sommige delen van de straat met inbegrip van herstellingen aan het wegdek:

- kruispunt Rietbroek / Lange Eerselsstraat

- Spaans Hof: hier is de asfaltverharding op verscheidene stukken in slechte staat en aan vervanging toe. Er zijn ook verschillende plaatsen waar het wegdek omhoog gestoten is door boomwortels.
- Zandkapelweg: vorig jaar werden hier wegen- en rioleringswerken uitgevoerd. Het laatste stuk (tussen huisnrs. 100 en 106) was niet opgenomen in het werk maar de asfaltverharding is hier in slechte staat. Dit stukje wordt heel veel gebruikt door fietsers.
- Bertheide: het laatste stuk (vanaf het kruispunt aan 't Schedelhof richting gemeentegrens met Herenthout) ligt er al vele jaren en is in zeer slechte staat. Er zijn heel wat diepe putten en verzakkingen in de weg en het asfalt is aan de zijkanten van de weg op vele plaatsen afgebokkeld.
- Lichtaartseweg: ter hoogte van de toegang naar tennisclub Ter Heide is de toestand van de asfaltverharding zeer slecht. Dit stuk wordt intensief gebruikt door de bezoekers van Ter Heide maar ook door heel veel wandelaars en fietsers.
- Meivuurstraat: hier gaat het over het stukje tussen huisnrs. 36 en 38. De asfaltverharding is in zeer slechte staat met verscheidene putten en verzakkingen.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de opdracht voor het uitvoeren van onderhouds-, herstellings- en verbeteringswerken aan straten met asfaltverhardingen te gunnen door een openbare aanbesteding. Bestek 2008/017, het plan en de raming van 133.858,79 euro, inclusief btw, worden goedgekeurd.

Onthouden zich bij de stemming; Paulis en Schaut.

### **003 Aankoop van machines en uitbatingsmateriaal voor de groendienst en de grachtenploeg - 2008/008: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden.**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De groendienst heeft materieel nodig voor het snoeien van bomen en heggen, het opruimen van bladeren, het afkanten van grasvelden enz..

Elk jaar worden er een aantal machines bij aangekocht ter vervanging van versleten materiaal of om de werking van de dienst nog te verbeteren.

Dit jaar wordt de aankoop voorzien van 1 automatische kantsnijder, 1 heggenschaar op steel, 2 gewone heggenscharen, 2 bladblazers, 1 kettingzaag en 3 bosmaaiers (waarvan 2 voor de grachtenploeg).

##### **Juridische grond**

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### **Financiële gevolgen**

De kosten voor de aankoop van het materieel worden geraamd op 10.470,00 euro, inclusief btw.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, artikel nummers 421/744/51, 766/744/51 en 766/749/98.

##### **Argumentatie**

De procedure voor het aanstellen van de leverancier voor het materieel wordt opgestart.

De opdracht zal gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdracht wordt gesplitst in 7 loten en zal per lot gegund worden:

- lot 1: 3 bosmaaiers (2 voor de grachtenploeg en 1 voor de groendienst)
- lot 2: 1 automatische kantsnijder
- lot 3: 1 heggenschaar op steel

- lot 4: 2 heggenscharen
- lot 5: 2 bladblazers
- lot 6: 1 kettingzaag op steel

Het bestek 2008/008 is opgemaakt in overleg met de groenambtenaar. De preventieadviseur heeft veiligheidseisen overgemaakt die bij het bestek worden gevoegd.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig om de opdracht voor het leveren van klein gebruiksmateriaal voor de groendienst te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdracht wordt gesplitst in 7 loten en wordt per lot gegund:

- lot 1: 3 bosmaaiers (2 voor de grachtenploeg en 1 voor de groendienst)
- lot 2: 1 automatische kantsnijder
- lot 3: 1 heggenschaar op steel
- lot 4: 2 heggenscharen
- lot 5: 2 bladblazers
- lot 6: 1 kettingzaag op steel

Het bestek 2008/008 en de raming van 10.470,00 euro, inclusief btw worden goedgekeurd.

### **004 Verkoop grond Druivenstraat aan aanpalenden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De heer en mevrouw Dejonghe-Gevers, Druivenstraat 28 te 2200 Herentals wensen het perceel palende aan hun eigendom; sectie B nummer 647/a3, eigendom van de stad Herentals, aan te kopen.

##### **Argumentatie**

Het perceel sectie B nr. 647/a3, 05a60ca groot, langs de Druivenstraat werd destijds aangekocht door de stad voor de deelse inlijving (04a 05ca) in de openbare weg. Het resterende deel van dit perceel is momenteel braakliggend. Door de Ontvanger van de Registratie werd de waarde van het perceel geschat op 45 €/m<sup>2</sup>, hetzij in totaal 6.975 euro. De heer en mevrouw Dejonghe – Gevers zijn bereid het perceel aan te kopen voor dit bedrag + onkosten.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de verkoop van het perceel langs de Druivenstraat, sectie B nr. 647/a3, 155 m<sup>2</sup> groot, aan de heer en mevrouw Dejonghe-Gevers, Druivenstraat 28 te 2200 Herentals, voor een totaal bedrag van 6.975 euro + onkosten.

##### Artikel 2

De heer J. Peeters, burgemeester en ir. F. Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers, worden gelast met het ondertekenen van de akte van verkoop.

##### Artikel 3

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van verkoop.

Stemmen tegen: Kris Peeters en Rombouts.

Kris Peeters motiveert het stemgedrag van zijn fractie als volgt: "Groen!Open stemt tegen omdat de burgemeester beweert dat de grond die verkocht wordt onbebouwbaar is, maar weigert dit in de notulen te laten opnemen."

Onthouden zich bij de stemming: Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

### **005 Aankoop gronden Druivenstraat - goedkeuring ontwerpakten**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 6/6/2006 keurde de gemeenteraad de grondverwerving in der minne goed van de percelen nodig voor de realisatie van de rooilijn in de Druivenstraat.

Voor het verlijden van de aktes met de boordegenaars wordt beroep gedaan op notaris Heyns te Noorderwijk. Deze werd daarvoor aangesteld door het schepencollege op

11/12/2007.

### **Argumentatie**

De ontwerpakte, samen met de algemene verkoopsvoorwaarden, die aan de eerste akte zullen gehecht worden en waarnaar verwezen zal worden bij de ondertekening van de daaropvolgende akten, die door notaris Heyns werden opgemaakt moeten nog goedgekeurd worden. In de gemeenteraadszitting van 6/6/2006 werden immers de ontwerpakten, opgemaakt door de burgemeester, goedgekeurd.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de ontwerpakte voor de grondverwervingen in de Druivenstraat, samen met de algemene verkoopsvoorwaarden, die aan de eerste akte zullen gehecht worden en waarnaar verwezen zal worden bij de ondertekening van de daaropvolgende akten, zoals die door notaris Heyns werden opgemaakt, goed te keuren.

## **006 Grondaankopen Lierseweg N13 - aanstelling Aankoopcomité**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtingsfietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest een projectakte nr. 13011/A met module 13a af voor de uitvoering van het fietspad

#### **Argumentatie**

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden verworven worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13a zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze. In de begroting 2008 zijn hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het is wenselijk het Aankoopcomité aan te stellen om de onderhandelingen met de boor-eigenaars te voeren en de akten te verlijden.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig:

#### Artikel 1

Het Aankoopcomité van Antwerpen wordt aangesteld om de onderhandelingen met de boor-eigenaars te voeren voor de verwerving van de benodigde gronden voor de aanleg van een vrijliggend fietspad langs de Lierseweg, N13.

#### Artikel 2

De commissaris van het Aankoopcomité wordt gemachtigd om de akten van aankoop te ondertekenen in naam van de stad Herentals.

## **007 Iveka: verlenen van beperkt mandaat voor vervanging armaturen en palen door slijtage of herstelling schadegevallen met onbekende dader**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 13/12/2006 heeft de raad van bestuur van Iveka beslist om aan de deelnemende steden en gemeenten een beperkt mandaat te vragen om onmiddellijk over te gaan tot herstelling van de defecte palen en/of armaturen ingevolge slijtage of schadegevallen met onbekende dader en dit zonder voorafgaande gedetailleerde prijs offerte en bijhorende goedkeuring.

De stad Herentals is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iveka.

Defecten aan openbare verlichtingsinstallaties ingevolge slijtage of schadegevallen met onbekende dader waarbij armaturen en/of palen volledig moesten worden vervangen, hebben de grootste doorlooptijd.

De doorlooptijd van deze defecten kunnen tot het strikte minimum beperkt worden als de deelnemende gemeenten en steden een beperkt mandaat zouden geven aan de distributienetbeheerder om onmiddellijk over te gaan tot herstelling en dit zonder voorafgaande gede-

tailleerde prijsofferte en bijhorende goedkeuring.

Dit beperkt mandaat geldt alleen voor de vervanging van individuele palen en/of armaturen die bij beschadiging door slijtage of door onbekende dader onherstelbaar zijn.

De armaturen en/of palen worden steeds vervangen door identieke of gelijkwaardige exemplaren.

Het mandaat is gelimiteerd tot 2.500,00 euro (inclusief btw en overheadkosten) per geval.

Het mandaat is niet van toepassing bij uitbreiding van de openbare verlichtingsinstallatie.

De stad wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht door middel van een brief met een raming van de kosten.

Binnen de 5 werkdagen na de melding aan de stad zullen, zonder tegenbericht, de nodige schikkingen getroffen worden om over te gaan tot herstelling (bestelling van materialen, ...).

De palen en/of armaturen die vervangen worden naar aanleiding van slijtage worden per trimester gefactureerd, samen met het normale onderhoud, maar met een duidelijke vermelding van de aard en de locatie van de vervanging.

Bij schadegevallen met onbekende dader wordt steeds een proces-verbaal opgesteld door de lokale politiediensten en wordt er een dossier opgemaakt door de juridische dienst van Eandis, zijnde de operator van Iveka.

De schadegevallen met onbekende dader worden afzonderlijk gefactureerd met de vermelding van het proces-verbaal zodat bij eventuele ontwikkelingen alle gegevens per schade-dossier beschikbaar blijven.

Het college is op 18/2/2008 principieel akkoord gegaan met het voorstel van Iveka over het beperkt mandaat.

### **Juridische grond**

- Het Vlaams decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

- De gemeentewet.

- Artikel 43 van de Iveka-statuten:

De opdrachthoudende vereniging Iveka is enerzijds belast met de openbare dienstverplichting van de exploitatie en onderhoudsopdrachten van de openbare verlichting op de wegen van de deelnemende gemeenten en anderzijds met de nevenactiviteit openbare verlichting (nieuwbouw en vervangingsinvesteringen van palen en armaturen openbare verlichting).

- Artikel 9 lid A. punt 5 van de Iveka-statuten:

De deelnemende gemeenten voor deze nevenactiviteit hebben hun inbreng gedaan in de opdrachthoudende vereniging van het gratis gebruik van de installaties die hun eigendom zijn. Iveka staat in voor de nieuwbouw inzake openbare verlichting tegen kostprijs.

### **Argumentatie**

De huidige situatie is als volgt:

#### Bij Iveka:

Captatie: aanmaak netwerk, inplannen ontwerp (2 weken)

Ontwerp: lanceren prijsaanvragen, verzamelen prijzen, maken detailontwerp, maken ontwerpplan (4 weken)

Offertering: aanmaken, verzenden offerte (1 week)

Goedkeuring: wachten op goedkeuring van de stad (4 à 6 weken)

Bestelling: bestellen materialen (1 week)

Levering: leveren materialen (armaturen: 5 weken, palen: 13 weken)

Uitvoering: uitvoeren werkopdracht (2 weken)

#### Bij de stad:

Als er bijvoorbeeld een armatuur stuk is dan krijgen wij een kostenraming van Iveka. De financiële dienst geeft advies over de kostprijs. De kostenraming wordt daarna voorgelegd aan het college. Daarna wordt een brief gestuurd aan Iveka met de goedkeuring van het college. Hier gaan minstens 3 weken overheen tussen het ontvangst van de kostenraming tot het opsturen van de brief.

#### Nieuwe situatie met beperkt mandaat:

Binnen de 5 werkdagen na de melding aan de stad zullen, zonder tegenbericht, de nodige schikkingen getroffen worden om over te gaan tot herstelling (bestelling van materialen, ...).

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om Iveka een beperkt mandaat te verlenen om bij de vervanging

van de armaturen en/of palen ingevolge slijtage of schadegevallen met onbekende dader, onmiddellijk over te gaan tot herstelling en dit zonder voorafgaande prijsofferte en bijhorende goedkeuring. Het mandaat is gelimiteerd tot 2.500 euro per geval, overheadkosten en btw inbegrepen.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort en Geypens.

#### **008 Iveka: uitbreiden openbare verlichting parking NMBS aan de Zaatweg.**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De NMBS gaat een openbaar parkeerterrein aanleggen op haar eigendom langs de Zaatweg.

De stad staat in voor de openbare verlichting.

Iveka heeft een kostenraming opgemaakt voor het verlichten van deze parking.

##### **Financiële gevolgen**

De kostprijs voor plaatsing van de OV armaturen bedraagt 20.362,65 euro, inclusief btw.

De uitgaven zijn voorzien op artikel nummer 426/732/54 van de buitengewone begroting, dienstjaar 2008.

##### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 13/3/2008 zijn visum aan dit voorstel.

##### **Argumentatie**

Iveka heeft 2 voorstellen gedaan voor het plaatsen van verlichtingsarmaturen op de NMBS-parking :

- Type Hestia met een kostprijs van 21.167,23 euro, inclusief btw;
- Type Furyo met een kostprijs van 20.362,65 euro, inclusief btw.

Het schepencollege besliste op 17/3/2008 het type Furyo voor te stellen.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de offerte 185677 van Iveka voor het uitbreiden van het OV-net op de NMBS parking in de Zaatweg goed te keuren en de uitvoering van de werken volgens voorstel 2 "type Furyo" toe te vertrouwen aan Iveka voor de totale prijs van 20.362,65 euro btw inbegrepen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

#### **009 Zoneringsplan: goedkeuring definitief ontwerp.**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De voorwaarden waaraan de lozing van afvalwater moet voldoen zijn opgenomen in Vlarem II. Met de zoneringsplannen wordt een systeem uitgebouwd waarbij meer duidelijkheid wordt gecreëerd naar de burger en de gemeente omtrent de wijze van inzameling, transport en zuivering van het huishoudelijk afvalwater, dit afhankelijk van de zone waarbinnen een woon-gelegenheid gevestigd is.

In een eerste fase heeft VMM een voorontwerp van zoneringsplan opgemaakt. De stad heeft hieraan een aantal wijzigingen aangebracht en op 2/4/2007 keurde het college het definitief voorstel van voorontwerp goed.

##### **Openbaar onderzoek**

Over dit ontwerp van het zoneringsplan is een openbaar onderzoek gehouden van 1/8/2007 tot 30/9/2007. Het ontwerp van zoneringsplan kreeg de vereiste publiciteit conform artikel 9 van het besluit van 10/3/2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en de bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen. Er werd een proces-verbaal van afsluiting opgemaakt waaruit blijkt dat volgende opmerkingen werden ingediend:

- het gemeentebestuur van Heist op den Berg verleende op 18/9/2007 een gunstig advies op voorwaarde dat voor de woningen en weekendverblijven met een individuele water-



zuiveringsinstallatie in de omgeving van de vallei van de Wimp een doeltreffende controle opgezet wordt om een goede werking van de IBA's te verzekeren;

- het bekkensecretariaat verleende op 28/9/2007 enerzijds advies op de overstorten en anderzijds op de individuele behandelingsinstallaties (IBA's). Ze adviseren de stad om budgettair gezien rekening te houden met projecten die volgen uit het zoneringsplan. Ze geven ook nog een aantal aandachtspunten mee voor specifieke clusters op het ontwerp:
  - overstorten
    - er moet werk gemaakt worden van een gelijkmatige afkoppeling van verharde oppervlakken, grachten en kleine beken. De druk van de overstorten op de oppervlaktewateren moet aanvaardbaar blijven;
    - overstorten of nieuwe lozingspunten blijven onaanvaardbaar op de ecologisch zeer kwetsbare waterlopen;
    - er moet een actief beleid ontwikkeld worden voor het saneren en beveiligen van bestaande overstorten.
  - individuele behandelingsinstallaties
    - de stad moet een degelijk IBA-beleid uitbouwen waarin aankoop, beheer en onderhoud van de installaties wordt georganiseerd en opgevolgd;
    - de burger moet gesensibiliseerd worden over het dagelijks gebruik en onderhoud van een IBA.
  - planning
    - de stad moet in hun algemeen beleidsprogramma 2008-2012 en in hun meerjarig financieel beleidsplan rekening houden met projecten die volgen uit het zoneringsplan.
  - aandachtspunten bij specifieke clusters
    - clusters 084-57 en 084-58 liggen binnen beschermingszone I en/of II van de drinkwaterwinning Herentals. Er worden noch rietvelden, noch IBA's waarbij het effluent indirect of direct geloosd wordt in het grondwater toegelaten, tenzij er door de stad op regelmatige basis controles worden uitgevoerd. Een systeem van collectieve zuivering geniet de voorkeur;
    - clusters 084-79, 084-291, 084-95 en 084-96 liggen (deels) binnen of grenzen aan beschermingszone III van de drinkwaterwinning Herentals. Er kunnen IBA's toegelaten worden op voorwaarde dat het kwaliteitsvolle en gekeurde installaties zijn die correct beheerd en onderhouden worden.  
Voor IBA's binnen drinkwaterwinningsgebieden vraagt het bekkensecretariaat om een ingebruikstellingscontrole en een periodiek (minstens driejaarlijks), beperkt onderzoek te houden en de resultaten hiervan ter beschikking te stellen aan de betrokken drinkwatermaatschappij.  
clusters 084-53, -50, -51, -52, -38, -39, -42, -43, -44, -45, -46, -47, -48, -49, -79, -74, -124, -127, -108, -109, -110, -113, -114, -115, -116, -117, -118, -119, -120, -11, -131, -132, -134, -135, -136 en clusters 087-1224, -1155, -119:
- het gemeentebestuur van Grobbendonk verleende een gunstig advies zonder opmerkingen op 1/10/2007;
- het gemeentebestuur van Kasterlee verleende een gunstig advies zonder opmerkingen op 10/9/2007;
- het gemeentebestuur van Lille verleende een gunstig advies zonder opmerkingen op 6/9/2007;
- het gemeentebestuur van Herenthout verleende een gunstig advies zonder opmerkingen op 24/9/2007;
- het gemeentebestuur van Vorselaar heeft op 17/9/2007 geadviseerd om cluster 084-66 rood in te kleuren in plaats van groen. Op 28/12/2007 is dit advies opnieuw ingetrokken. Er wordt een gunstig advies zonder opmerkingen gegeven over het ontwerp van zoneringsplan;

Van de gemeentebesturen van Westerlo en Olen werd geen schriftelijk advies bekomen.

Beide besturen hebben telefonisch gemeld dat er geen opmerkingen zijn.

#### **Juridische grond**

- Het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 10/3/2006 houdende de vaststelling van de

regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen.

- Het decreet van 18/7/2003 betreffende het integraal waterbeleid.

### **Argumentatie**

Bij de opmaak van het zoneringsplan werd als randvoorwaarde een verbetering van de huidige waterkwaliteit vooropgesteld; dat deze verbetering kan gerealiseerd worden door de bouw van een individuele behandelingsinstallatie of door de aanleg van riolering, die wordt aangesloten op een bestaande of nog te bouwen collectieve zuiveringsinstallatie; dat de keuze voor collectieve of individuele zuivering is gebaseerd op een economische afweging van beide keuzes, rekening houdend met de lokale specifieke omstandigheden; dat bij de aanleg van het zuiveringssysteem bovendien zal gekozen worden voor een maximale scheiding van het afvalwater en het hemelwater; dat na onderzoek het voorliggend aangepast ontwerp van zoneringsplan geen relevante nadelige invloed blijkt te hebben op het watersysteem en geen significante schadelijke effecten veroorzaakt; dat er in deze fase van het project dan ook geen extra voorwaarden of maatregelen dienen te worden opgelegd; dat het aangepast ontwerp van zoneringsplan bovendien verenigbaar is met de doelstellingen en beginselen zoals opgenomen in artikel 5 & 6 van het decreet van 18/7/2003 betreffende het integraal waterbeleid.

Op 18/2/2008 heeft het college de gegeven opmerkingen en adviezen bij het ontwerp van zoneringsplan door de omliggende gemeenten en het bekkensecretariaat Netebekken beoordeeld.

Ze geven geen aanleiding tot wijziging van de initiële keuze behalve cluster 083-224, gelegen op het grensgebied met de gemeente Grobbendonk, die rood ingekleurd wordt omwille van het gewijzigd rioleringstraject in het project Lierseweg. De gemeente Grobbendonk kleurt deze cluster op hun ontwerp van zoneringsplan eveneens rood.

Op voorstel van VMM wordt cluster 084-58 gewijzigd van rood naar groen. Deze cluster, gelegen in de beschermingszone van de drinkwatergewinning, omvat de cafetaria en de sanitaire ruimten van de tennisterreinen in Haanheuvel. De perceelsgrens ligt op minder dan 50 meter afstand van een bestaand rioleringsstelsel. Voor dit perceel geldt bijgevolg aansluitingsplicht.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist cluster 083-224 te wijzigen van groen naar rood en cluster 084-58 van rood naar groen en het aangepaste ontwerp van zoneringsplan, versie 21/03/2008, goed te keuren.

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan VMM, A. Van de Maelestraat 96, 9320 Erembodegem.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming; Kris Peeters en Rombouts.

## **010 Aanvullend verkeersreglement: Lantaarnpad, Nonnenstraat en deel Koppelandstraat: invoeren van beperkt éénrichtingsverkeer**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad heeft de voorbije jaren het stadscentrum opnieuw aangelegd en aangepast aan de richtlijnen van het mobiliteitsplan. Na de herinrichting van het Lantaarnpad voert de stad een beperkte enkelrichting in het Lantaarnpad, in de Nonnenstraat tussen Lantaarnpad en Koppelandstraat en in de Koppelandstraat van het kruispunt met de Nonnenstraat tot aan de parking van Delhaize (huisnummer 57).

#### **Juridische grond**

- Koninklijk Besluit van 16/3/1968 betreffende de politie over het wegverkeer artikel 2 tot 6.
- De beslissing van de gemeenteraad van 5/11/1979 over de Nonnenstraat.
- De beslissing van de gemeenteraad van 26/8/1997 over de Koppelandstraat.

### **Argumentatie**

Volgens het mobiliteitsplan moet het verkeer dat het centrum binnen komt via de Stadsportstraat, terecht komen in een lussensysteem dat het verkeer ook terug uit het centrum

leidt. De route loopt via Bovenrij, Grote Markt, Lantaarnpad, Nonnenstraat, Koppelandstraat naar de Augustijnenlaan. Met de heraanleg van het Lantaarnpad wordt er een beperkt éénrichtingsverkeer ingevoerd in het Lantaarnpad, Nonnenstraat en in de Koppelandstraat tot aan de parking van Delhaize (huisnummer 57).

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het aanvullend verkeersreglement goed voor het invoeren van een beperkt éénrichtingsverkeer in het Lantaarnpad, de Nonnenstraat (tussen Lantaarnpad en Koppelandstraat) en in de Koppelandstraat van het kruispunt Nonnenstraat tot aan de parking van Delhaize (huisnummer 57).

Fietsers en bromfietzers klasse A hebben nog toegang in beide richtingen. Deze situatie wordt aangeduid met de verkeersborden F19, C1, M5.

Stemmen tegen: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort en Geypens.

### **011 Subsidiereglement voor een volledige scheiding van afval- en hemelwater op privédomein.**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Verschillende wetten legden de basis voor de bescherming van ons oppervlaktewater:

- de wet van 16/3/1971 over de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- de Europese richtlijn "Stedelijk Afvalwater" die de lidstaten verplichtte om tegen eind 2005 al het stedelijk afvalwater te collecteren en te zuiveren.

De Europese richtlijnen werden in Vlaanderen vertaald naar concrete maatregelen in het Vlaams Reglement op de Milieuvergunning. Vlarem II bepaalt aan welke voorwaarden de lozing van afvalwater moet voldoen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen lozingen in de openbare rioleringen en lozingen in oppervlaktewater of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater.

Op 12/6/2007 heeft de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) ons een brief gestuurd waarin de wijzigingen aan de reglementering van Vlarem II worden aangekondigd. Deze wijzigingen houden in dat de aanleg of heraanleg van de riolering in een straat moet gebeuren volgens een gescheiden stelsel (2DWA-stelsel). Dit wil zeggen dat het afvalwater en het hemelwater in een gescheiden riolering moeten worden gecollecteerd en afgevoerd. Niet enkel het hemelwater van het publiek domein maar ook dat van het particulier domein moet worden afgekoppeld van de afvalwaterriolering. Voor de afkoppeling van het particulier domein zullen volgende regels gelden:

- het afvalwater en hemelwater van open en halfopen bebouwing wordt volledig gescheiden;
- voor de gesloten bebouwing is enkel een scheiding verplicht van die dakvlakken waarvoor geen leidingen door of onder het gebouw noodzakelijk zijn; in de praktijk houdt dit in dat minstens de voorste dakhelft wordt afgekoppeld.

Het afvalwater wordt verder afgevoerd naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI).

In principe moet elke woning tegen 2012 het afvalwater scheiden van het regenwater.

VMM vraagt de maximale aanleg van 2DWA-stelsels bij subsidieaanvragen voor rioleringsprojecten. De stad heeft voor de geplande werken in kleine Ekelstraat en in Wuytsbergen subsidies aangevraagd.

De stad wil ook in het laatste deel van Koulaak een 2DWA-stelsel aanleggen. Deze werken worden niet gesubsidieerd door VMM maar ook hier volgt de stad de nieuwe richtlijnen van de Vlaamse Overheid. De bewoners van de bestaande woningen zullen het regenwater dus moeten afkoppelen van het afvalwater en de afvoerleidingen naar de nieuwe riolering in de straat moeten brengen.

Op 17/3/2008 nam het college kennis van het ontwerp van subsidiereglement en besliste om aan de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om het reglement ter goedkeuring voor te leggen.

#### **Financiële gevolgen**

Het totaal aantal woningen waarvoor mogelijk subsidieaanvragen kunnen komen wordt ge-

schat op 700. Gerekend aan een gemiddelde prijs van 1.250,00 euro per afkoppeling komt het totale bedrag op 875.000,00 euro. (totaal tot 2012)

Voor 2008 betekent dit een subsidiebedrag van 38.750,00 euro. Hiervoor zullen kredieten worden voorzien bij de eerstvolgende begrotingswijziging.

### **Argumentatie**

Het afkoppelen van het regenwater en het aanleggen van nieuwe leidingen voor de afvoer van het afvalwater naar de riolering betekent een aanzienlijke investering. Vaak ligt een septicische en/of sterfput achter de huizen.

Het is moeilijk in te schatten hoeveel de kosten per woning zullen zijn. Navraag bij gemeenten in de buurt leert ons dat in sommige gemeenten de bewoners zelf instaan voor alle kosten, dat soms een gedeelte van de kosten wordt terugbetaald of in andere gevallen het volledige bedrag.

In Geel werd de afkoppeling begeleid door een afkoppelingsarchitect. De gemiddelde kost was hier 1.250,00 euro per afkoppeling. Bij een pilootproject in Sint-Truiden werd de gemiddelde kost berekend op 1.525,00 euro. Andere literatuur spreekt van 1.000,00 euro.

Van een buurgemeente hebben we een overzicht gekregen met daarop een aantal gemeenten die al gewerkt hebben rond een subsidiereglementering.

Er moet ook rekening gehouden worden met de kosten voor opbraak en heraanleg van bestaande opritten, verhardingen,...

Op basis van kostenberekeningen gemaakt door naburige gemeenten in het kader van gelijkaardige projecten, raamt de technische dienst de kosten per woning op 1.250,00 euro.

Het totaal aantal woningen in Herentals waarvoor nog een afkoppeling moet gebeuren wordt geschat op 700. Voor sommige nog te bouwen of te renoveren woningen zal de afkoppeling al opgelegd worden in de bouwvergunning.

Om de mensen tegemoet te komen in de te maken kosten, zou de stad een subsidie kunnen uitkeren.

De toekenning van een subsidie wordt gekoppeld aan een aantal voorwaarden:

- de premie wordt enkel verleend voor werken aan bestaande woningen die dienen als hoofdverblijfplaats en wanneer deze werken niet werden opgelegd door de bouwvergunning;
- de premie mag niet hoger zijn dan het totale bedrag van de gemaakte, bewezen kosten;
- er moet een volledig aanvraagdossier worden ingediend dat bestaat uit:
  - situatieschets van de leidingen vóór de werken;
  - situatieschets van de leidingen na de werken;
  - foto's van alle nieuwe leidingen
  - locatie-aanduiding op plan met foto van elke aankoppeling of verbinding voordat de sleuf wordt aangevuld;
  - facturen die voldoende gedetailleerd zijn om een controle van de opgegeven kosten te controleren.

De technische dienst stelt voor om 80 % van de bewezen onkosten te vergoeden met een maximum van 1.250,00 euro.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om het subsidiereglement voor de afkoppeling van hemelwater als volgt goed te keuren:

#### Artikel 1 : definities

- Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.
- Afvalwater: alle vervuilde waterstromen waarvan de houder zich wenst te ontdoen zoals het fecaliënwater (afkomstig van toiletspoeling) en zeepwaters (afkomstig van bad, douche, wasmachines), keukenwaters, water afkomstig van reiniging van gebouwen en water afkomstig van andere normale huishoudelijke activiteiten.
- Code van goede praktijk: Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen, Omzendbrieven van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 31 juli 1996, 19 december 1996 en 23 maart 1999;
- Hemelwaterput: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater;
- Infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem.

#### Artikel 2 : aard van de subsidie

§1 Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten,

verleent het college van burgemeester en schepenen een subsidie indien een volledige scheiding gebeurt van afval- en hemelwater bij bestaande woningen welke lozen op baangrachten, sterfputten of waterlopen en waarvoor een aansluiting op een 2DWA-stelsel zal worden voorzien.

§2 De subsidie wordt eenmalig aan de eigenaar van een woning of huurder, mits toestemming van de eigenaar van de woning, gelegen op het grondgebied van de gemeente toegekend.

§3 De subsidie is cumuleerbaar met de subsidies voor het plaatsen van een installatie voor het hergebruik van hemelwater en/of infiltratievoorziening voor wat betreft de onkosten die gepaard gaan met het gedeelte dat instaat voor de afvoer van de overloop van de hemelwaterinstallatie, infiltratievoorziening of combinatie van beiden.

§4 De subsidie wordt toegekend op voorwaarde dat er een volledig dossier wordt ingediend en dat de uitgevoerde werken voldoen aan de codes van de goede praktijk.

#### Artikel 3 : toekenningsvoorwaarden

§1 De subsidie wordt enkel verleend voor werken aan bestaande woningen die dienen als hoofdverblijfplaats, op voorwaarde dat de werken niet door een stedenbouwkundige vergunning werden opgelegd en op voorwaarde dat de stad de verplichting oplegt deze werken uit te voeren om de technische werking van de riolering te garanderen. Concreet gaat het hierbij om woningen die moeten aansluiten op 2DWA-riolering.

§2 De subsidie voor de volledige afkoppeling van hemelwater van het afvalwater wordt enkel verleend voor materialen en werken voor het aanleggen van een afvoerleiding voor niet-verontreinigd hemelwater in de bodem naar, in volgorde van voorkeur:

- hemelwaterinstallatie voor hergebruik,
- infiltratievoorziening,
- kunstmatige afvoerweg voor hemelwater,
- oppervlaktewater,
- RWA,

alsook voor opbraakwerken noodzakelijk voor het graven van de sleuf en alle werken en materialen voor het dichten van de sleuf en het herstellen van de verharding.

§3 De subsidie wordt enkel verleend indien de afkoppelingswerken op privédomein afgerond zijn ten laatste 1 jaar na de voorlopige oplevering van de rioleringswerken op de openbare weg.

#### Artikel 4 : aanvraagprocedure

De aanvraag tot het bekomen van een subsidie wordt ten laatste 10 dagen voor aanvang van de werken ingediend via een formulier dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

De aanvraag omvat:

- ingevuld aanvraagformulier
- situatieschets of grondplan met aanduiding van:
  - 1) gebouwen
  - 2) leidingen vóór de werken
  - 3) leidingen na de werken
  - 4) aanwezigheid of planning van een hemelwaterinstallatie of infiltratievoorzieningen
- akkoord van de (mede)eigenaar indien andere dan de aanvrager.

De stad of de door haar aangeduide instantie beoordeelt het dossier op volledigheid en conformiteit binnen 10 dagen na indiening.

Na goedkeuring mag de aanvrager beginnen starten met de uitvoering van de werken.

Binnen 3 maanden na uitvoering van de werken moet het aanvraagdossier aangevuld worden met:

- foto's van voldoende kwaliteit van de nieuw aangelegde leidingen, aankoppelingen en verbindingen vóórdat de sleuf wordt aangevuld.
- facturen die voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.

#### Artikel 5 : subsidiebedrag

De subsidie bedraagt 80 % van de bewezen kosten die ten laste liggen van de aanvrager met een maximum van 1.250,00 euro.

#### Artikel 6 : toekenning en uitbetaling

Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal de gemeente of de door haar daartoe aangeduide instantie controleren of aan de gestelde voorwaarden voldaan wordt.

Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden. Het is de aanvrager vooralsnog toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om voor de subsidie in aanmerking te komen.

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie toe.

De aanvrager wordt van deze beslissing en van de berekening van de subsidie in kennis gesteld.

Indien de nodige gegevens voor controle niet worden verstrekt of bij fraude, door het opgeven van onjuiste gegevens of aanrekenen van te hoge prijzen, kan de uitkering van de subsidie worden geweigerd. Alle betwistingen hierover worden zonder verhaal door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

Wanneer blijkt dat een subsidie ten onrechte uitgereikt is, zal ze teruggeëist worden.

Artikel 7 : looptijd

Het subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2008.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming; Kris Peeters en Rombouts.

Raadslid De Cat verlaat de zitting.

## **012 Vraag IOK in verband met Kempisch Woonplatform : besluit tot deelname**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

IOK vraagt op 4/2/2008 of het lokale bestuur van Herentals wil deelnemen aan het Kempens Woonplatform. IOK vraagt aan de gemeenteraad hierover een standpunt in te nemen, alsook een activiteit op te geven waarmee de stad Herentals wenst in te spelen op een specifieke lokale woonsituatie.

#### **Juridische grond**

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21/9/2007 over de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid,
- Het decreet van 15/7/1997 over de Vlaamse Wooncode, in het bijzonder artikel 28, paragraaf 2, gewijzigd bij de decreten van 19/3/2004, 24/3/2006 en 29/6/2007,
- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking,
- Het Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

IOK wenst, met het projectvoorstel 'Kempisch Woonplatform', in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren een woonbeleid op maat voor elk van de toetredende gemeenten uit te werken en vooral bijkomende ondersteuning te bieden, met bovendien specifieke aandacht voor een goede informatiedoorstroming naar de burger.

Op 28/1/2008 werd dit projectvoorstel door IOK toegelicht.

Het Kempisch Woonplatform wil zijn doelstellingen verwezenlijken door de uitbouw van een kenniscel binnen IOK die volgende acties zal ondernemen:

- de deelnemende gemeenten begeleiden en ondersteunen bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen,
- het woonoverleg met alle lokale woonactoren faciliteren en uitbreiden,
- gestructureerde basisinformatie met betrekking tot huisvesting aanbieden aan de inwoners van de deelnemende gemeenten,
- initiatieven nemen die duurzaam, ecologisch en energiebewust wonen ondersteunen,
- initiatieven nemen die het levenslang en aanpasbaar wonen ondersteunen.

Naast deze gemeenschappelijke activiteiten zal het Kempisch Woonplatform de deelnemende gemeenten eveneens ondersteunen bij de ontwikkeling van één activiteit op het vlak van wonen die elke gemeente zelf mag kiezen uit de lijst die opgesomd is in het Vlaamse subsidiebesluit:

- verbeteren kwaliteit woningpatrimonium private huurmarkt,
- voorbereiden gemeentelijke reglementeringen inzake wonen,
- begeleiden van de sociale huurder,

- verbeteren positie zwakke huurder op de private huurmarkt,
- ontwikkelen van sensibiliseringsmaatregelen inzake wonen,
- aanbieden van technisch en sociaal advies op het vlak van wonen,
- initiatieven inzake grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen.

De stad moet zelf nog minimaal één bijkomende keuzeactiviteit kiezen waarbij de inbreng en ondersteuning van de kenniscel van IOK zinvol is.

Hierbij moet rekening gehouden worden met de doelstellingen die geformuleerd worden in de projectfiche Huisvesting van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013 en de timing die daarbij vooropgesteld werd.

De adjunct stedenbouwkundig ambtenaar van de stad Herentals en de coördinator Lokaal Sociaal Beleid geven de voorkeur aan de keuzeactiviteit “het nemen van initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen”, waarbij o.a. onderzocht kan worden:

- op welke wijze bouwpromotoren verplicht kunnen worden om een bepaald percentage kavels van grote verkavelingen toe te wijzen aan sociale huisvestingsmaatschappijen;
- op welke wijze eigenaars aangespoord kunnen worden om onbebouwde percelen op de markt te brengen;
- ...

Voor deze keuzeactiviteit wordt de inbreng en ondersteuning van de kenniscel van IOK als het meest waardevol ervaren.

De financiële bijdrage van het lokale bestuur aan het Kempisch Woonplatform is een financiering in nature, met name het gedeeltelijk ter beschikking stellen van de ambtenaren die betrokken zijn bij de uitbouw van het lokale woonbeleid (adjunct stedenbouwkundig ambtenaar, coördinator lokaal sociaal beleid, maatschappelijk werkers sociale dienst stad en OCMW...).

De vraag van IOK tot deelname aan het Kempisch Woonplatform en de keuzeactiviteit vooropgesteld door de adjunct stedenbouwkundig ambtenaar van de stad Herentals en de coördinator lokaal sociaal beleid werden op 11/3/2008 door het Vast Bureau gunstig geadviseerd.

Het Overlegcomité OCMW-Gemeente van het OCMW Herentals besliste op 17/3/2008 aan de gemeenteraad een gunstig advies te verlenen over de deelname van de stad Herentals aan het Kempisch Woonplatform van IOK met als keuzeactiviteit “het nemen van initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen”.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de gemeentelijke afgevaardigde in de stuurgroep.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| - Bertels Jan krijgt    | 21 stemmen |
| - Paulis Guy krijgt     | 1 stem     |
| - Van Olmen Mien krijgt | 2 stemmen  |
| - neen-stemmen          | 3          |

Jan Bertels heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

## **BESLUIT**

### Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform, zoals voorgesteld door IOK, dat volgende activiteiten zal ondersteunen:

- het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
- het woonoverleg met alle lokale woonactoren;
- het voorzien van gestructureerde basisinformatie naar de burger;
- het stimuleren van duurzaam wonen en van levenslang en aanpasbaar wonen.

Bovendien wenst de gemeente ook volgende activiteit, welke gecategoriseerd kan worden binnen één van de resterende subsidiabele activiteiten uit het besluit (art. 6 van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007, over de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid), op te nemen in het takenpakket: “het nemen van initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen”.

Op basis van deze keuzeactiviteit zal het subsidiedossier verder uitgewerkt worden.

Artikel 2.

De deelnemende gemeenten moeten samen minstens 25 % van de totale kosten dragen (Art. 4 van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007, over de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid). De gemeenteraad gaat akkoord om deze bijdrage in natura te voorzien, door de gedeeltelijke inzet van ambtenaren die betrokken zijn bij de uitbouw van het lokale woonbeleid. (adjunct stedenbouwkundig ambtenaar, coördinator lokaal sociaal beleid, maatschappelijk werkers sociale dienst stad en OCMW) De gemeente zal de inzet van deze ambtenaren aantonen met prestatiestaten. De betrokken ambtenaren zullen beroep kunnen doen op de nodige ondersteuning vanuit IOK, met name vanuit het Kempens Woonplatform, voor het uitvoeren van hun taken.

Artikel 3.

Het project wordt begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd is (Art. 18 van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007, over de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid).

De heer Jan Bertels, schepen van huisvesting, met als adres Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, wordt aangewezen als gemeentelijke afgevaardigde in de stuurgroep.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort en Geypens.

### **013 DIFTAR-toelage: overeenkomst met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 2/10/2007 Diftar, het belastingreglement op ophaling en verwerking van afval, en het toelagereglement voor dit Diftar-project goed.

Het merendeel van de personen die aan de voorwaarden voldoen om de gemeentelijke subsidie voor het Diftar-project te krijgen, zijn gekend bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, hierna KSZ genoemd. Om de gegevens van de KSZ te verkrijgen, moet de stad een overeenkomst met de KSZ afsluiten.

Op deze manier zet de stad een analoge manier van werken verder die ze heeft geïntroduceerd bij het toekennen van een toelage milieu gezinnen.

Beraadslaging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, afdeling "Sociale Zekerheid", nr 08/03 van 5/2/2008 met betrekking tot de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard aan de stad Herentals met het oog op de automatische toepassing van een aanvullend recht ten voordele van gerechtigden op de verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.

#### **Adviezen**

#### ICT

De verwerking verloopt in samenwerking met CIPAL. Omdat ze de returncodes moet kennen, heeft CIPAL een kopie van de overeenkomst nodig.

#### Financiën

In het budget 2008 is een krediet van 37.125,00 euro opgenomen als tussenkomst in Diftar aan de verschillende doelgroepen. Er zijn nog steeds personen die niet opgenomen zijn in het bestand van KSZ, maar die wel recht hebben op een tussenkomst. Voor de tussenkomst in milieu-gezinnen zijn er momenteel 37 formulieren ingediend.

De schuldvordering die KSZ stuurt om de bestanden te kunnen overmaken, worden geboekt op 104/ 123/ 06/, prestaties van derden.

#### **Juridische grond**

- Wet van 15/1/1990 over de oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en haar uitvoeringsplannen.
- Wet van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonsgegevens en de uitvoeringsbesluiten van deze wet.

#### **Financiële gevolgen**

De KSZ zal het door de stad overgemaakte bestand zo snel mogelijk verwerken en de stad achteraf een schuldvordering bezorgen met een toelichting bij de berekening van het verschuldigde bedrag. (Een minimumbedrag van € 250 en een maximumbedrag van € 2.500,



btw is niet toepasselijk). In het verleden heeft het stadsbestuur voor gelijkaardige overeenkomsten steeds het minimumbedrag van € 250 betaald.

### **Argumentatie**

Door het vergelijken van elektronische bestanden verkrijgt de stad een lijst van personen die, omdat ze recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming in het kader van de gezondheidszorg, in aanmerking komen voor een toelage in het stedelijk Diftar-project. De inwoners moeten hun statuut niet meer bewijzen met een attest van hun ziekenfonds. Bijkomend zal iedereen die aan de voorwaarden voldoet, automatisch de toelage voorzien in het Diftar-project, krijgen. Dit betekent niet alleen een administratieve vereenvoudiging voor de burger maar we vermijden ook zijn /haar uitsluiting uit onwetendheid.

De overeenkomst wordt alleen voor 2008 afgesloten omdat het gemeentelijk belastingreglement op de ophaling en verwerking van afval, uitsluitend voor 2008 geldt.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist volgende overeenkomst af te sluiten met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid:

“Tussen :

- de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, Sint-Pieterssteenweg 375 - 1040 Brussel, vertegenwoordigd door de heer Frank Robben, Administrateur-generaal, hierna “KSZ” genoemd, enerzijds;

en :

- de stad Herentals, Augustijnenlaan 30 - 2200 Herentals, vertegenwoordigd door de burgemeester Jan Peeters en secretaris ir. Frans Van Dyck hierna “stad” genoemd, anderzijds;

wordt overeengekomen wat volgt :

#### 1. Voorwerp van de overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de mededeling door de KSZ aan de stad van de lijst met de identiteit van de inwoners van de stad die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging, met het oog op de onmiddellijke toepassing van de gemeentelijke belastingvermindering, toegekend aan de belastingplichtigen die voorkeurtarieven genieten bij het RIZIV, de HVKZ of de DOSZ.

De stad verbindt er zich van haar kant toe alle voorwaarden van de machtiging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 08/03 van 5 februari 2008 na te leven en zal bijgevolg aan de KSZ de lijst meedelen van belastingplichtigen op wie het belastingreglement van 2 oktober 2007 van toepassing is.

De stad mag de door de KSZ meegedeelde gegevens enkel aanwenden voor de doeleinden vermeld in het eerste lid. Bovendien mag ze de meegedeelde gegevens slechts bewaren zolang dit noodzakelijk is voor de toepassing van de voornoemde belastingvoorschriften; waarna ze vernietigd moeten worden.

De gegevens mogen onder geen beding aan derden worden meegedeeld.

#### 2. Verantwoordelijkheid voor de informatie.

De KSZ zal de lijst van de betrokken belastingplichtigen, die door de stad in een bestand op magnetische drager meegedeeld werd, vergelijken met de informatie die zij ter zake van het RIZIV, de HVKZ of de DOSZ ontvangen heeft. Zij zal enkel die identiteiten in aanmerking nemen waarvoor beide bestanden dezelfde informatie omvatten voor alle overeenstemmende gevallen die in het personenrepertorium van de KSZ zijn opgenomen.

De KSZ kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de juistheid van de gegevens of voor een onjuiste verspreiding.

De bestanden die door het RIZIV, de HVKZ of de DOSZ worden overgemaakt aan de KSZ, geven de toestand weer op 1 januari van het lopende jaar, voor de controle door de FOD Financiën.

#### 3. Uitwisselingsmethodes.

Elke mededeling van gegevens tussen de betrokken partijen in het kader van onderhavige overeenkomst gebeurt via filetransfer. De technische en veiligheidsaspecten worden beschreven in de projectdocumentatie die consulteerbaar is op de website van de KSZ

[http://www.ksz.fgov.be/NL/fluxdonnees/fluxdonnees\\_24.htm](http://www.ksz.fgov.be/NL/fluxdonnees/fluxdonnees_24.htm).

In uitzonderlijk geval en na bilateraal akkoord met de KSZ kan de gegevensuitwisseling gebeuren met cassettes of diskettes. De KSZ zal haar antwoord op dezelfde wijze rechtstreeks overmaken aan de (informatica)dienst aangeduid door de stad.

De personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging worden meegedeeld aan de hand van de volgende returncodes:

- a. Zoals gekend voor het RIZIV (Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering)

Omschrijving	Hoedanigheidscode titularis	Returncode titularis
- WIGW (weduwenaars en weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen (KB van 1/4/2007, art. 1, punten 5,4,3,6) - Residenten ouder dan 65 jaar (KB van 1/4/2007, art1, 9) - De leden van overheidspersoneel die sinds één jaar in beschikbaarheid zijn gesteld wegens ziekte of gebrekkigheid (KB van 1/4/2007, art.11)	001	000001
Rechthebbenden op maatschappelijke integratie(leefloon) en personen die steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat (KB van 1/4/2007, art.3,a) en b))	002	000001
Rechthebbenden op het gewaarborgd inkomen voor bejaarden of die het recht op rentebijslag behouden of rechthebbenden op de inkomensgarantie voor ouderen. (KB van 1/4/2007, art 3, c) en d)	003	000001
Gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt verleend (KB van 1/4/2007, art. 1,punt 7 en art.3, e))	004	000001
Kinderen met een handicap (gegevens beschikbaar vanaf 1 januari 2005) (KB van 1/4/2007, art. 16, §§1 en 2)	005	000001
Gerechtigden die ten minste 50 jaar zijn en sedert minstens één jaar de hoedanigheid van volledig werkloze hebben als bedoeld in de werkloosheidsreglementering ( KB van 1/4/2007, art.1, punt 8)	006	000001
Rechthebbenden van het OMNIO-statuut (gegevens beschikbaar vanaf 1 januari 2008) (KB van 1/4/2007, art 2, 38, 41)	100	000001

- b. Zoals gekend bij de HVKZ (Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden)

Omschrijving	Hoedanigheidscode titularis	Returncode titularis
Rechthebbende op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de gezondheidszorg	002	000001

- c. Zoals gekend bij de DOSZ (Dienst Overzeese Sociale Zekerheid)

Omschrijving	Hoedanigheidscode titularis	Returncode titularis
Rechthebbende op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de gezondheidszorg	002	000001

#### 4. Verantwoordelijke personen.

De stad zal de identiteit meedelen van de persoon (personen) verantwoordelijk voor de mededeling van het elektronisch bestand aan de KSZ en naar wie de gevraagde informatie later door de KSZ kan worden teruggestuurd.

#### 5. Duur van de overeenkomst.

Deze overeenkomst geldt enkel voor 2008.

Ze kan enkel worden gewijzigd door een door beide partijen ondertekend aanhangsel.

Ze kan na het eerste jaar door beide partijen worden opgezegd door middel van een aange tekend schrijven en met eerbiediging van een opzegtermijn van drie maanden.

Indien de stad in de toekomst opnieuw een gelijkaardige toepassing wenst, zal zij daartoe een nieuwe vraag richten tot het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

Voor zover dit conform is aan het belastingreglement kan de stad een aanvraag indienen voor een periode van maximaal vijf jaar.

#### 6. Kostenregeling.

De totale kosten voor de ontwikkeling en het gebruik van deze toepassing komt overeen met de éénheidsprijs van een bericht in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de gegevensuitwisseling betrekking heeft, vermenigvuldigd met het aantal dienstige inputberichten van de stad met een minimumbedrag van € 250 en een maximumbedrag van € 2.500 (btw is niet toepasselijk).

De KSZ zal het door de stad overgemaakte bestand zo snel mogelijk verwerken en de stad achteraf een schuldvordering bezorgen met een toelichting bij de berekening van het verschuldigde bedrag.

De stad zal het bedrag storten op bankrekeningnummer 001-1950055-43 van de KSZ uiterlijk binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de schuldvordering.

#### 7. Meldingsplicht aan de raadsleden.

De burgemeester verbindt zich ertoe alle gemeenteraadsleden van de stad in kennis te stellen van deze overeenkomst.

Als bewijs hiervan dient de stad, voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werkzaamheden door de KSZ, aan de KSZ, een kopie mee te delen van het verslag van de vergadering tijdens dewelke de stadsraadsleden in kennis werden gesteld van deze overeenkomst.

#### 8. Toepasselijke wetgeving en reglementering – bevoegde rechtbank.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en haar uitvoeringsbesluiten alsook de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de integriteit van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen van toepassing.

Algemeen is op deze overeenkomst uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken te Brussel bevoegd.”

Opgemaakt te Brussel op 21/2/2008 in minstens zoveel exemplaren als er belanghebbende partijen zijn en waarvan elke partij erkent er minstens één te hebben ontvangen.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

#### Raadslid De Cat neemt opnieuw deel aan de zitting.

### 014 Milieujaarprogramma 2008: projecten

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste op 4/3/2008 om de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 te ondertekenen. Het milieujaarprogramma 2008 werd ook goedgekeurd. De projecten moeten nog aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

#### **Argumentatie**

Met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 is de mogelijkheid voorzien voor de gemeenten om projecten in te dienen. Deze projecten worden voor 30 % (milieuvriendelijke voertuigen) of 50 % gesubsidieerd. Per gemeente is er wel een maximum budget vastgelegd, voor Herentals is dit 31.830,53 euro.

De projecten voor 2008 moeten voor 1/5/2008 ingediend worden. De subsidieaanvraag moet gebeuren voor gestart wordt met het project (= voor de stad een verbintenis met een andere partij is aangegaan). De totale kostprijs per project moet minstens 2.500,00 euro bedragen.

In de begroting en planning 2008 zijn volgende zaken ingeschreven die eventueel in aanmerking komen als project:

- met belgerinkel naar de winkel
- aankoop grasmaaier op pure plantaardige olie (opslagtank was nog niet voorzien)
- vernieuwing onderwaterverlichting Netepark
- aanpassing hydraulisch schema Netepark

- aankoop wagen Tdu
- optimalisatie luchtgroepen Netepark

Voor deze zaken heeft de milieudienst een project uitgeschreven. Zij brengen weinig tot geen extra kosten met zich mee.

Volgende actie is nog niet opgenomen in de begroting en brengt een extra kost met zich mee:

- subsidie afkoppeling hemelwater: 16.250,00 euro

Hiervoor wordt bij begrotingswijziging budget gevraagd door de technische dienst.

Voor de projecten kan de gemeente een prioriteitenlijst opmaken (wat zij het belangrijkste vindt). De Vlaamse overheid zal de projectaanvragen in deze volgorde behandelen.

Het is nog niet duidelijk hoe de Vlaamse overheid de aanvragen zal behandelen. De milieudienst heeft de prioriteitenlijst zo opgesteld dat het bedrag van 31.830,53 euro zo dicht mogelijk benaderd wordt (na het vierde project). Het is nl. niet zeker of de Vlaamse overheid het volgende project zal subsidiëren voor het resterende bedrag (zodat de totale subsidie 31.830,53 euro wordt) of volledig zal laten wegvallen (omdat, als ze de voorziene subsidie geven, het bedrag van 31.830,53 euro wordt overschreden).

Een uitbreiding van de project-enveloppe voor het jaar 2008 is onwaarschijnlijk.

Met volgende projecten kan gewacht worden met indiening tot 2009 omdat de aanbesteding pas in 2009 zal gebeuren; voor het jaar 2009 moeten de projecten ingediend worden voor 1/1/2009:

- Addernesten
- De Roest

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de projecten van het milieujaarprogramma 2008 samen met de prioriteitenlijst goed.

<b>Prioriteit</b>	<b>Project</b>	<b>Geschatte kostprijs</b>	<b>Ondersteuning Vlaamse overheid</b>
1	Vervanging onderwaterverlichting Netepark	€ 51.000,00	€ 25.500,00
2	Optimalisatie luchtgroepen Netepark	€ 4.800,00	€ 2.400,00
3	Met belgerinkel naar de winkel	€ 3.115,00	€ 1.557,50
4	Aanpassing hydraulisch schema Netepark	€ 4.000,00	€ 2.000,00
5	Afkoppelingsproject Koulaak	€ 16.250,00	€ 8.125,00
6	Aankoop grasmaaier (type zitmaaier)	€ 43.500,00	€ 13.050,00
7	Aankoop nieuwe wagen technische dienst uitvoering	€ 15.000,00	€ 4.500,00
	<b>TOTAAL</b>	<b>€ 137.665,00</b>	<b>€ 57.132,50</b>

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Rombouts.

#### **015 Hummeltjeshof : nieuw huishoudelijk reglement**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste in zitting van 5/4/1993 tot oprichting van het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof, met ingang van 1/7/1993. Het schepencollege werd belast met het opstellen van een huishoudelijk reglement en de afhandeling van de verdere formaliteiten.

Het college keurde in zitting van 9/6/1993 het huishoudelijk reglement goed, dat ondertussen reeds gewijzigd werd in zitting van 22/1/1996, 19/10/1998, 22/5/2000 en 13/9/2005.

Ondertussen is het Hummeltjeshof geëvolueerd naar meer permanente opvang, met sinds 1/1/2008 ook aangepaste opvangprijzen. De opmaak van een nieuw huishoudelijk reglement drong zich op.

Artikel 42 §3 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt die onder meer betrekking hebben op het inwendig bestuur van de gemeente.

### **Argumentatie**

Sinds de verbouwingswerken aan het Hummeltjeshof in 2005 is het kinderopvangcentrum meer en meer geëvolueerd naar een volwaardig kinderdagverblijf, waarbij de nood aan occasionele opvang systematisch heeft plaats gemaakt voor de behoefte aan permanente opvang. Het stijgende aantal vragen naar kinderopvang resulteerde al vrij snel in de opmaak van een wachtlijst die momenteel 85 wachtende gezinnen telt.

Een goed draaiend kinderdagverblijf heeft nood aan structuren en regels. Vandaar dat de opmaak van een nieuw huishoudelijk reglement zich opdringt.

Een huishoudelijk reglement legt een aantal afspraken, voorschriften en wederzijdse rechten, uitdrukkelijk schriftelijk vast voor de opstart van de opvang. Zo worden er 3 doelstellingen gerealiseerd :

- ouders algemeen informeren over de dagdagelijkse werking van de opvang
- de rechtszekerheid van zowel ouders als opvang verhogen en betwistingen beperken
- aan de ouders informatie geven zodat ze weten wat doen wanneer er iets mis mocht lopen, zoals bij noodgevallen of een klacht

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het aangepaste huishoudelijk reglement voor het Hummeltjeshof goed als volgt:

#### Hoofdstuk 1 : Algemeen.

Het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof is erkend door Kind en Gezin. Het voldoet aan de eisen die de overheid stelt. Om de twee jaar vindt er een inspectiebezoek plaats, waarbij de ganse werking wordt geëvalueerd en waar er vooral gekeken wordt naar de kwaliteit van de opvang.

Het Hummeltjeshof heeft toelating van Kind en Gezin om gelijktijdig 27 kinderen per dag op te vangen. Dit aantal wordt nogmaals opgesplitst in 2 groepen : nl. maximum 14 kinderen in de leefgroep - 18 maanden, en maximum 20 kinderen in de leefgroep + 18 maanden.

#### Organiserend bestuur.

Het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof is een organisatie van het stadsbestuur van Herentals.

Contactpersoon van het organiserend bestuur :

Schepen van sociale zaken : Augustijnenlaan 30 te Herentals,

Telefoon : 014/28.50.50 - e-mail : info@herentals.be

#### Contactpersoon van het kinderdagverblijf.

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator kinderopvang. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het publiek en de externe instanties.

Zij is dagelijks te bereiken in het kinderdagverblijf, van 9.00 tot 12.00, of op afspraak via het nummer 014/23.17.18 – e-mail: hummeltjeshof@herentals.be.

Zij wordt bijgestaan door een administratief medewerker. Haar kan je bereiken op maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.30 u. en 16.00 u. in het kinderdagverblijf.

#### Doelgroep.

Ons kinderdagverblijf richt zich op kinderen van 0 tot 2,5 of 3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de basisschool te gaan. Tijdens de schoolvakanties en op zaterdag, bieden wij opvang aan kinderen tot 5 jaar, indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

#### Verzekering.

Ons kinderdagverblijf heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervangster, binnen de 24 u. na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

### Opnamebeleid.

Indien je kind niet onmiddellijk kan worden ingeschreven, wordt je vraag naar opvang ingeschreven op een wachtlijst. Op deze wachtlijst worden ouders in volgorde van aanmelding genoteerd met volgende gegevens : naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum. De volgorde van deze lijst wordt gerespecteerd op het moment dat er een plaats vrijkomt. Van deze volgorde kan worden afgeweken, rekening houdend met specifieke situaties, eventuele dagdelen die vrijkomen en die tegemoet komen aan een bepaalde vraag, of de reglementaire voorrangregels zoals werkomstandigheden van de ouders, sociale en/of pedagogische motieven, gezinnen die in aanmerking komen voor urgentieopvang.

Wanneer we je op het moment dat je op de wachtlijst staat geen zekerheid kunnen geven over het al dan niet plaatsvinden van de opvang op de gewenste opvangdatum, zullen we je in elk geval één maand voor deze gewenste opvangdatum melden of de opvang al dan niet plaats kan vinden.

### Openingsdagen en openingsuren :

De kinderopvang is het hele jaar geopend op :

- maandag : van 7.00 u. tot 18.00 u.
- dinsdag : van 7.00 u. tot 18.00 u.
- woensdag : van 7.00 u. tot 18.00 u.
- donderdag : van 7.00 u. tot 18.00 u.
- vrijdag : van 7.00 u. tot 18.00 u.
- zaterdag : van 9.00 u. tot 17.00 u.

Op wettelijke feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten.

Bijkomende sluitingsdagen zijn :

- de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- de week waarin 15 augustus valt

Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 januari, de vakantiedagen van het volgende jaar bekend, via een schriftelijke mededeling.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de leidinggevende.

### Hoofdstuk 2 : Intern werkingskader.

#### Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid.

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. Ons kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Om dit te verwezenlijken werkt ons kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteitschaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Bijzondere aandacht gaat naar individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid, respect voor de eigenheid van het kind en veiligheid. Er wordt aan de kinderen voldoende bewegingsvrijheid gegeven en er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld.

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen van maximum 14 aanwezige baby's en kruipers. Bij de peuters streven we naar leefgroepen van maximum 15 aanwezige kinderen.

Er is 1 groep voor baby's en peuters tot plusminus 18 maanden en 1 groep voor peuters van plusminus 18 maanden tot 3 jaar. De leidinggevende stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken begeleidsters van de kinderen. Zij houdt hierbij rekening met de geaardheid en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaatsen.

Elke leefgroep staat onder begeleiding van 1 of 2 kinderverzorgsters. Elke leefgroep heeft hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten, kan je steeds terecht bij de begeleidsters van de kinderen of de leidinggevende.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een kwartiertje door bij de grotere kindjes, samen met de vertrouwde begeleidster. Stilaan wordt de tijd die de kindjes doorbrengen in de volgende

leefgroep langer.

Om praktische redenen worden de kinderen voor 8.30 u. en na 16.30 u. samen opgevangen in één leefgroep.

Meer informatie hieromtrent kan je verkrijgen bij de leidinggevende.

#### Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen.

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met jullie samenwerken. Zij verstrekken je zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en het opvoedkundig model en houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een activiteit voor de ouders.

Ook vragen we je de leidinggevende alle inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Om zo goed mogelijk ons pedagogisch aanbod af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind, zullen wij regelmatig zowel de motorische-, sociale-, emotionele-, verstandelijke- en taalontwikkeling van je kind observeren. Om dit op een efficiënte manier te kunnen doen, moet het kind wel minimum 3 dagen per week naar de opvang komen. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij het personeel.

Ons kinderdagverblijf beschikt minimaal over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 2 dagen per werkjaar.

#### Principes met betrekking tot de samenwerking met externen.

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Geleidelijk aan zullen wij daarom contacten leggen met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan buitenschoolse kinderopvang, andere kinderdagverblijven, diensten voor opvanggezinnen, scholen en regioverpleegkundigen van Kind en Gezin.

#### Hoofdstuk 3 : Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf.

##### Opvangplan.

De opvangdatum en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf.

Elke wijziging in deze dag- en uurregeling wordt schriftelijk vastgelegd met de ouders en de verantwoordelijke.

Als ouders hun kind op een andere dag wensen te brengen, moet dit vooraf besproken worden meten goedgekeurd worden door de verantwoordelijke.

In principe moet het kind aanwezig zijn op alle opgegeven dagen. Als het kind niet kan gebracht worden wegens onvoorziene omstandigheden, moet het kinderdagverblijf verwittigd worden voor 9.00 u.

Als een kindje niet aanwezig is op een opgegeven dag, wordt er vanaf 2008 een reserveratiebedrag van 5 € aangerekend, uitgezonderd ziekte. Ziekte dient steeds gestaafd te worden met een doktersattest.

Doorgeven van verloven :

- voor een verlof van meer dan 1 week dient u de opvang één maand op voorhand op de hoogte te brengen
- voor een snipperdag dient u de opvang minimum 1 week op voorhand te verwittigen
- het zomerverlof vragen wij om tegen eind april door te geven om een zo goed mogelijke planning voor de maanden juli en augustus te kunnen realiseren

##### Haal- en brengmomenten.

Als ouder heb je toegang tot de lokalen waar je kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens deze momenten kan je van de gelegenheid gebruik maken om (schriftelijke en/of mondelinge) informatie uit te wisselen. Om de rust van de baby's en peuters niet te verstoren vragen we je kind niet af te halen tijdens het middagslaapje van 12.00 u. tot 13.00 u.

Kinderen die na 11.30 u. nog gebracht worden, dienen al wel thuis gegeten te hebben.

Er wordt overeengekomen dat je je kind ten laatste 15 minuten voor sluitingstijd afhaalt.

Bij laattijdig afhalen, dwz. na sluitingsuur van 18.00 u. voor weekdays en 17.00 u. voor zaterdagen, wordt er 5 € aangerekend per begonnen kwartier.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken, wordt je gevraagd om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt - liefst vooraf en schriftelijk - de leidinggevende of de begeleidster wanneer derden je kind afhaken. (via een afhaalattest).

Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig hieromtrent zo snel mogelijk een aanpassing te doen in de overeenkomst.

#### Inlichtingenfiche.

Aan de ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarop informatieve gegevens omtrent gewoontes en eigenheden van je kind, bereikbaarheid van de ouders, wensen van de ouders, eventuele aspecten van medische aard van je kind, worden vermeld.

Bij wijziging in je persoonlijke gegevens, zoals bij verhuis, wijziging van arts, telefoonnummer, gsm-nummer, medische gegevens van je kind... vragen wij om dit schriftelijk of via mail aan ons mee te delen.

#### Voeding.

Behoudens onvoorziene omstandigheden ontbijten de kinderen in familiekring.

Eten wordt zelf meegebracht. Het middagmaal kan hier opgewarmd worden, voor de fruitpap geeft u enkel het fruit mee, zodat de bereiding ervan in het kinderdagverblijf kan gebeuren.

Bij de leefgroep -18 maanden werken wij aan de hand van het ritme van het kind, zowel voor het slapen als voor het eten geven. Vandaar dat het hier niet de gewoonte is om bijkomend nog tussendoortjes te voorzien.

De leefgroep van de + 18 maanden, eten gezamenlijk :

- om 9.30 u : koek of vers fruit
- om 11.30 u : middagmaal of boterhammen
- om 15.00 u. : koek of vers fruit

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden eveneens meegebracht door de ouders.

#### Kleding en verzorging.

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht.

Verder wordt er gevraagd om voldoende reservekleding voor je kind te voorzien. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen. Gelieve alles te naamtekenen, om te vermijden dat er persoonlijke spullen zouden verdwijnen.

Regeling voor luiers : als ouder zorg je ervoor dat er steeds een voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Verzorgingsproducten, zoals zalf en vochtige doekjes,... breng je zelf mee.

Voor alle kindjes die een fopspeen gebruiken, vragen we om een extra tutje mee te geven die dan in het kinderdagverblijf kan blijven, zodat er steeds een reservetutje aanwezig is.

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining zodra het kind er klaar voor is, en in overleg met de ouders. Wij vragen aan de ouders ook thuis dit proces mee te ondersteunen.

#### Vaccinaties.

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige complicaties voor je kind tot gevolg hebben.

In ons kinderdagverblijf wordt geen preventief-medisch toezicht georganiseerd en worden geen vaccinaties toegediend. Hiervoor kan je terecht bij je behandelende arts of het consultatiebureau van Kind en Gezin.

#### Opvang van een ziek kind.

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De verantwoordelijke houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt



toegediend.

Te zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom verzoeken wij je reeds op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

Kinderen die volgende ziekteverschijnselen vertonen, worden niet toegelaten in de opvang :

- diarree : lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is
- braken : met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest : (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn, is geen reden tot weigering)
- koorts ( $> 38,5^{\circ}$ ) : gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Ook de infectieklapper voor kinderdagverblijven, uitgegeven door Kind en gezin, wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten (de lijst met ziektes uit deze infectieklapper ligt ter inzage bij de verantwoordelijke).

Ten slotte verzoeken wij je ons eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind, die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de begeleiders (wanneer deze bijvoorbeeld zwanger zouden zijn) of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiders vergen te signaleren. Dit met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en andere kinderen in de opvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang.

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor je kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent, of in medische noodsituaties, of bij een ongeval, doet het kinderdagverblijf een beroep op de hulpdienst of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het St.-Elisabeth Ziekenhuis van Herentals.

Medicatie.

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We verzoeken je aan je arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door jou zelf kan toegediend worden. Soms zal je kind echter toch tijdens het opvangmoment medicatie moeten nemen. Uitzonderlijk kan je dan toch medicatie meebrengen Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. Ook vragen wij dat, wanneer medicatie toegediend moet worden, op de fles/flacon/tube of andere verpakking, door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden :

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in het kinderdagverblijf, persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen over andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levens-

sfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

#### Hoofdstuk 4 : Geldelijke bepalingen.

##### Ouderbijdrage.

Het Hummeltjeshof werkt met een vaste ouderbijdrage dwz. dat de prijs niet gebaseerd wordt op het netto jaarlijks belastbaar inkomen zoals in heel wat kinderdagverblijven wel het geval is. Er zijn dus geen documenten nodig zoals een aanslagbiljet met het jaarlijks inkomen van beide ouders, een bewijs van kinderlast,...

De ouderbijdrage werd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2007 vastgesteld op :

- 5 € voor een opvang van minder dan 3 uur
- 7 € voor opvang tussen 3 en 6 uur voor kinderen woonachtig in Herentals
- 8 € voor opvang tussen 3 en 6 uur voor kinderen woonachtig buiten Herentals
- 10 € voor opvang van meer dan 6 uur, voor kinderen woonachtig in Herentals
- 12 € voor opvang van meer dan 6 uur, voor kinderen woonachtig buiten Herentals.

##### Aangerekende extra's.

- Bij laattijdig afhalen van het kind na het sluitingsuur (dwz. 18.00 u.) wordt er een boete aangerekend van 5 € per begonnen kwartier.
- Gebruikers van het kinderdagverblijf die een reservatie willen voor hun kind, betalen hiervoor 5 € per gereserveerde dag. Bij afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging wordt de betaalde voorinschrijving aangerekend. Enkel bij ziekte van het kind, te bewijzen met een doktersattest, wordt terugbetaling gedaan van het vooraf betaalde bedrag.
- Ouders die een opvangcontract hebben ondertekend, hoeven geen reservatiekosten te betalen. Hier geldt echter wel hetzelfde principe indien hun kind afwezig is zonder voorafgaande verwittiging. Er wordt een bedrag van 5 € aangerekend bij onwettige afwezigheid. Enkel bij ziekte van het kind, te bewijzen met een doktersattest, worden er geen bijkomende kosten aangerekend.
- Voor een heen-en-weerboekje, zal er een bedrag van 5 € aangerekend worden dat samen met de ouderbijdrage zal gefactureerd worden.
- In uitzonderlijke gevallen kan u een potje voeding gebruiken van het Hummeltjeshof. Hiervoor wordt er een bedrag van 3 € aangerekend dat samen met de ouderbijdrage zal gefactureerd worden.

##### Urgentieopvang.

Urgentieopvang is gericht op werkzoekende ouders, woonachtig in Herentals, die opvang nodig hebben voor hun kinderen tussen 0 en 3 jaar, om te solliciteren, een beroepsopleiding te volgen bij een daartoe erkende instelling, of die na een periode van werkloosheid, opnieuw gaan werken.

De bewijsstukken van werkloosheid, sollicitatie, het volgen van een beroepsopleiding of het attest van tewerkstelling dienen in het bezit te zijn van het kinderdagverblijf alvorens te opvang kan starten.

Voor ouders die langer dan 6 maanden werkzoekend zijn, is de opvang gratis indien zij een beroepsopleiding volgen of gaan solliciteren.

Indien zij als werkzoekende herintreden in het beroepsleven, betalen zij gedurende een periode van 6 maanden een verminderd tarief, m.n. 3 € voor een halve dag en 6 € voor een ganse dag.

Binnen de toegelaten capaciteit worden dagelijks 2 opvangplaatsen voorbehouden voor urgentieopvang en occasionele opvang.

##### Facturatie.

De ouders ontvangen maandelijks, telkens voor de 7-de dag van de volgende maand een gedetailleerde rekening.

De betaling gebeurt binnen de 15 kalenderdagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag, op rekeningnummer 091-0103122-40 van ons kinderdagverblijf met vermelding van de voorgedrukte vermelding op de overschrijving of door middel van een domiciliëring.

Bij laattijdige betaling zal er een schriftelijke herhaling aan de ouders bezorgd worden.

De kosten voor het verzenden van herinneringen, aanmaningen en aangetekende zendingen

worden, samen met nalatigheidintrest, gevorderd overeenkomstig het geldend gemeenteraadsbesluit.

Bij herhaalde laattijdige betaling kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen.

Fiscaal attest.

Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe jaarlijks, tijdig en correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

Opzegmodaliteit voor de ouders.

Om de administratie en de opvang van nieuwe kindjes vlot te laten verlopen, vragen wij u ten minste één maand op voorhand het beëindigen van de opvang te melden aan de leidinggevende. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bv. plotse werkloosheid van één van de ouders, zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand verschuldigd is, worden aangerekend.

Opzegmodaliteit voor de voorziening.

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement, mits ondertekening van bewijs van ontvangst.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort en Geypens.

## **016 Gemeentelijke administratieve sancties: toetreding tot Bureau Gemeentelijke administratieve sancties en goedkeuring statuten**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 1/4/2005 vallen een aantal kleine overtredingen in België niet meer onder het Strafwetboek maar onder de gemeentelijke administratieve sancties. Een nieuw artikel 119bis van de gemeentewet laat toe dat de gemeenteraad reglementen opstelt die overlast en kleine overtredingen bestraffen met geldboetes tot maximum 250 euro. Het gaat onder meer over het spuiten van graffiti, wildplakken, vechtpartijtjes zonder gewonden, nachtlawaai, vandalisme, het afsteken van vuurwerk en het niet reinigen van de straat.

Het systeem van de administratieve sancties biedt de gemeenten de mogelijkheid sneller te reageren op een lokaal onveiligheidsprobleem. Gemeenten maken politieverordeningen waarin ze allerlei gedragingen opnemen die op hun grondgebied niet door de beugel kunnen. Als stok achter de deur voorziet de verordening ook een straf voor de overtredingen. De gemeente kan kiezen uit twee verschillende straffen: de politiestraf of de gemeentelijke administratieve sanctie, kortweg GAS. Maar wanneer een wet of een decreet diezelfde overtreding al sanctioneert, dan kan de gemeente daarvoor geen sanctie opleggen.

In Herentals kennen we dit soort overlast natuurlijk ook, maar niet in die mate dat het opportuun was om hiervoor een ambtenaar op niveau A voltijds in dienst te nemen. Beter zou zijn om hiervoor samen te werken met één of meer gemeenten.

In een brief van 10/12/2007 meldt de politiezone Neteland dat de politiezone Geel-Meerhout-Laakdal beslist heeft om onze politiezone toe te laten treden tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties. Op 23/11/2007 ontving het politiecollege sanctionerend ambtenaar Ann Heylen. Zij gaf toelichting bij de werking van de GAS. Om de invoering van de GAS in 2008 mogelijk te maken, vraagt de politiezone Neteland om een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 15/1/2008 ging het college principieel akkoord om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en besliste een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

#### **Adviezen**

##### Financiële dienst:

In het budget 2008 is een krediet opgenomen van 12.600,00 euro als bijdrage in de interge-

meentelijke samenwerking gemeentelijke administratieve sancties onder artikelnummer 33000 435 01. Dit krediet is nog volledig beschikbaar.

### **Juridische grond**

- 13/5/1999. - Wet tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- 7/1/2001. - Koninklijk Besluit tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13/5/1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties.
- 7/5/2004. - Wet tot wijziging van de wet van 8/4/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet.
- 17/6/2004. - Wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 17/6/2004. - Wet tot wijziging van de nieuwe gemeentewet Erratum.
- 5/12/2004. - Koninklijk Besluit houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, § 6, tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet.
- 3/1/2005. - Omzendbrief OOP 30bis aangaande de uitvoering van de wetten van 13/5/1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 7/5/2004 tot wijziging van de wet van 8/4/1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet en van 17/6/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 17/3/2005. - Koninklijk Besluit tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17/6/2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.
- 20/7/2005. - Wet houdende diverse bepalingen.
- 10/11/2005. - Omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet krachtens de wet van 20/7/2005 houdende diverse bepalingen.

### **Argumentatie**

Sinds 1999 krijgen de gemeenten de mogelijkheid om gemeentelijke administratieve sancties te voorzien. De bedoeling van de wetgever was om de zogenaamde kleine criminaliteit die het parket meestal zonder gevolg klasserde, toch niet onbestraft te laten. Het grote voordeel van een gemeentelijke administratieve sanctie is immers dat de gemeente die sanctie zelf kan opleggen en ze dus niet afhankelijk is van het parket en de politierechter. De politierechtbank, die vroeger dergelijke overtredingen bestrafte, fungeert als beroepsinstantie tegen een opgelegde gemeentelijke boete.

Met de invoering van GAS worden inbreuken op het politiereglement vanaf de leeftijd van zestien jaar bestraft. Dit betekent concreet dat overtredingen nog steeds vastgesteld worden door politieagenten, maar de processen-verbaal worden bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar. Deze onafhankelijke ambtenaar bepaalt welk gevolg er gegeven wordt aan het proces-verbaal. Zo kan hij dit zonder gevolg laten (seponeren) of tot vervolging overgaan en een sanctie opleggen. De belangrijkste sanctie is de geldboete met een maximumbedrag van 250 euro. Het bedrag van een boete hangt uiteraard af van de concrete inbreuk. In een aantal gevallen kan de sanctionerend ambtenaar ook tot bemiddeling overgaan. Dit kan nuttig zijn om de belangen van slachtoffers tegemoet te komen (bijvoorbeeld: herstel of vergoeding van schade). Bij minderjarigen is de bemiddeling zelfs verplicht.

In een aantal gevallen kan een inbreuk ook aanleiding geven tot opruimkosten (bv. bij sluikstorten). Dit kan betekenen dat de overtreder niet alleen wordt beboet, maar ook een factuur vanwege de stad ontvangt om deze kosten te betalen.

Herentals heeft nog geen eigen reglement uitgewerkt rond GAS. Omdat de stad geconfronteerd wordt met kleine criminaliteit die voor overlast zorgt en die zelden vervolgd wordt, is het opportuun om toe te treden tot de interlokale vereniging Bureau GAS. Deze interlokale vereniging heeft Ann Heylen als sanctionerend ambtenaar aangesteld. Zij stelt een gezamenlijke politiecodex samen en staat in voor de organisatie van GAS in de deelnemende gemeenten. De vijf deelgemeenten van de politiezone Neteland hebben intussen een aanvraag tot toetreding tot de interlokale vereniging ingediend. Na toetreding zal de sanctionerend ambtenaar optreden als GAS ambtenaar voor de acht deelnemende gemeenten.

De afspraken rond de werking en de modaliteiten van de samenwerking op vlak van de gemeentelijke administratieve sancties liggen vervat in de statuten van de interlokale vereniging.

De gemeenteraad moet de effectieve toetreding tot de interlokale vereniging Bureau GAS en

de statuten goedkeuren.

## **BESLUIT**

- De gemeenteraad keurt de toetreding van de stad Herentals tot de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties goed.
- De gemeenteraad keurt de statuten van de interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties goed als volgt:

### Hoofdstuk 1 - Doel, deelnemers en naam.

#### Artikel 1

In toepassing van hoofdstuk II van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verenigen de gemeentebesturen van Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar zich in een interlokale vereniging.

De vereniging staat in voor de professionele aanpak van overlast zowel op preventief gebied als op het vlak van het opleggen van een gemeentelijke administratieve geldboete zoals voorzien in artikel 119 bis NGW. Hierbij wordt rekening gehouden met de beleidslijnen en beleidsopties van elke deelnemende gemeente.

De interlokale vereniging zal "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties"\* genoemd worden.

### Hoofdstuk 2 - Interne organisatie en werking.

#### Artikel 2

Het beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité, dat is samengesteld uit de burgemeester van elke deelnemende gemeente, de secretaris van elke deelnemende gemeente en een vertegenwoordiger van de lokale politiedienst van de politiezones.

De bevoegde ambtenaar voor het opleggen van de administratieve boetes (sanctionerende ambtenaar) maakt met adviserende stem deel uit van het beheerscomité.

Met het oog op adviesverlening kan er steeds ad hoc een deskundige worden uitgenodigd (vb. preventieambtenaar, provinciale ambtenaar, ontvanger, parketmagistraat, enz.).

#### Artikel 3

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt prioriteiten inzake beleid en werking vast en formuleert adviezen naar de deelnemende gemeenten toe.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werking van het Comité wordt vastgelegd.

Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 5 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

#### Artikel 4

De stad Geel wordt aangesteld als beherende gemeente.

#### Artikel 5

De uitvoering van de taken berust bij een ambtenaar van niveau A ('de sanctionerende ambtenaar'). Deze ambtenaar wordt aangeworven door de beherende gemeente, na overleg met en akkoord van het beheerscomité. Deze verzorgt ook het secretariaat van het beheerscomité.

De ambtenaar wordt conform artikel 119bis§2 aangewezen door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten als sanctionerende ambtenaar.

#### Artikel 6

Het voorzitterschap van het beheerscomité wordt afwisselend waargenomen door de burgemeester van de deelnemende gemeenten. Het voorzitterschap heeft een mandaat van 1 jaar.

### Hoofdstuk 3 – Informatieverstrekking aan de deelnemers en evaluatie door gemeenteraden.

#### Artikel 7

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de standplaats van het Bureau.

### Artikel 8

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelnemende gemeenten, die ze ter inzage dienen te leggen van de gemeenteraadsleden.

### Artikel 9

Jaarlijks zal naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen van het Bureau door de deelnemende gemeenten een evaluatie van de werking gebeuren.

### Hoofdstuk 4 - Financiële middelen en inbreng.

#### Artikel 10

Het budget van het Bureau bestaat uit de gemeentelijke bijdragen die jaarlijks vastgesteld worden in de begroting. Hiertoe wordt door het beheerscomité van het Bureau jaarlijks een begrotingsraming vastgesteld voor het volgende dienstjaar.

#### Artikel 11

Alle uitgaven en investeringen (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

#### Artikel 12

De opgelegde geldboete wordt rechtstreeks door de daders betaald aan de beherende gemeente.

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten, wordt verder verdeeld over de deelnemende gemeenten rekening houdend met hun bevolkingscijfer.

Concreet betekent dit volgende verdeelsleutel:

- Geel : 29 %
- Grobbendonk : 9 %
- Herentals : 21 %
- Herenthout : 7 %
- Laakdal : 12 %
- Meerhout : 8 %
- Olen : 9 %
- Vorselaar : 6 %

De verdeelsleutel zal 5-jaarlijks aangepast worden aan de veranderende bevolkingscijfers van de deelnemende gemeenten.

De onderscheiden gemeenten van de politiezones voorzien, desgevallend via begrotingswijziging, voldoende kredieten op hun respectievelijke begrotingen.

De afrekeningen gebeuren per kwartaal. Er volgt een eindafrekening voor elk boekjaar in het eerste kwartaal van het volgende boekjaar.

#### Artikel 13

De opmaak van het ontwerp van de begroting en rekening van de interlokale vereniging wordt opgemaakt door de ontvanger/financieel beheerder van de beherende gemeente. Deze voert tevens de voorgeschreven boekhouding.

### Hoofdstuk 5 – Personeel.

#### Artikel 14

De beherende gemeente stelt een voltijds personeelslid van niveau A aan voor het uitvoeren van de volgende taken:

- alle taken die zijn opgedragen door de wetgeving omtrent gemeentelijke administratieve sancties;
- organiseren van administratieve vervolging van overtredingen wanneer voorzien in een gemeentelijke administratieve sanctie;
- opvolgen van de gemeentelijke politiereglementen;
- adviseren van de gemeenten aangaande eventuele aanpassingen van de gemeentelijke reglementen naar aanleiding van wetgeving of maatschappelijke noden;
- analyseren van de overtredingen met het oog op voorkoming van overlast;
- waarnemen van het secretariaat van het Beheerscomité;
- alle taken en resultaatgebieden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

#### Artikel 15

Bijkomend personeel kan worden aangeworven mits akkoord van het Beheerscomité en in functie van de personeelsbehoeften.

#### Artikel 16

Het personeelslid (de personeelsleden) heeft (hebben) zitting in het gebouw van de lokale politiezone Geel. De politie van de politiezone Geel (Geel-Laakdal–Meerhout) stelt een kantoor, de nodige infrastructuur en een hoorzaal ter beschikking van het personeelslid (de personeelsleden) en het Bureau.

De politie van de politiezone Neteland (Grobbendon–Herentals–Herenthout–Olen–Vorselaar) stelt tevens ruimte en de nodige infrastructuur ter beschikking van het personeelslid (personeelsleden). Het personeelslid (de personeelsleden) zal (zullen) tevens wekelijks zitting houden in het gebouw van de politiezone Neteland.

#### Hoofdstuk 6 – Tijdsduur.

#### Artikel 17

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur op het moment van de ondertekening.

Zij kan op elk moment worden aangepast mits goedkeuring van alle deelnemers.

#### Hoofdstuk 7 – Ontbinding

#### Artikel 18

Indien één of meer leden een einde wensen te stellen aan de vereniging, moet dit schriftelijk en aangetekend gebeuren aan de Voorzitter van het Beheerscomité met inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. De ontbinding zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de betekening van de opzeg.

#### Artikel 19

Iedere deelnemende gemeente zal bij de ontbinding haar deel in de kosten van de werking voor haar rekening nemen. De rekening van het jaar voor de ontbinding zal aangeven wat het eventueel resultaat is.

- De gemeenteraad stelt Ann Heylen, geboren op 01/06/1978 aan als sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- De gemeenteraad machtigt de gemeentesecretaris en de burgemeester om de oprichtingstatuten te ondertekenen.
- De gemeenteraad beslist dat de jaarlijkse evaluatie van de werking zal voorbereid en besproken worden op de raadscommissie “veiligheid en politie” en nadien voorgelegd worden aan de gemeenteraad.
- De gemeenteraad beslist een afschrift van dit besluit over te maken aan de deelnemende gemeenten.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **017 Iveka: goedkeuring agenda algemene vergadering van 23 juni 2008 en voorstel 'heroriëntering IGAO' - Iveka-gas-gemeenten niet aangesloten bij IGAO**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

Het stadsbestuur wordt per aangetekend schrijven opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van Iveka op 23/6/2008 die plaatsheeft in De E-10 Hoeve, Kapelstraat 8a te 2960 Brecht.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2007.
9. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31/12/2007 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
10. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2007.
11. Heroriëntering IGAO (zoals nader omschreven in de agenda en documentatie van de algemene vergadering).
12. Statutaire benoemingen.

Bij de uitnodiging werd het dossier met documentatiestukken overgemaakt.

## **Juridische grond**

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking. Artikel 65 van voornoemd decreet dat stipuleert dat in de opdrachthoudende verenigingen de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.
- Het gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

De raad van bestuur van IGAO van 26/11/2007 heeft ervoor geopteerd om aan de deelnemende gemeenten voor te stellen om vanaf 1/1/2009 de activiteit aardgas (van IGAO) onder te brengen en verder te zetten in de bestaande Vlaamse gemengde distributienetbeheerders IMEA (6 gemeenten), Intergem (2 gemeenten) en Iveka (21 gemeenten).

Het is de bedoeling op deze wijze de dienstverlening naar de klanten en gemeenten te versterken door op het grondgebied van de IGAO-gemeenten uit de Antwerpse regio het elektriciteits- en gasdistributienetbeheer (waarbij voornoemde vier opdrachthoudende verenigingen betrokken zijn) bij één netbeheerder, hetzij IMEA, hetzij INTERGEM, hetzij IVEKA, (naargelang de gemeente) samen te brengen (zoals dit sinds lang in de meeste gemeenten in het Vlaamse Gewest het geval is).

Deze integratie voor de elektriciteits- en gasafnemers zal resulteren in een duidelijker profiel van de netbeheerder en voor de deelnemende steden/gemeenten in een sterke administratieve vereenvoudiging.

Deze groepering van het gemengde elektriciteits- en gasnetbeheer in het Antwerpse wordt onder meer in de hand gewerkt door de door de overheid en regulatoren opgelegde regelgeving die het elektriciteits- en gasnetbeheer in eenzelfde optiek behandelt (marktwerking, tarifiering, investeringen, financiering, winstverdeling, openbaardienstverplichtingen, toezicht). De voorgestelde integratie is eveneens het sluitstuk van een jarenlange evolutie waarbij op het terrein al sinds lang een praktische organisatie uitgebouwd werd die gemeenschappelijk is voor het elektriciteits- en gasdistributienetbeheer, zowel op het vlak van de exploitatie, de benadering van de klanten als de bestuurlijke werking.

Naar aanleiding van de creatie van Eandis cvba en de afspraken hieromtrent tussen alle betrokken netbeheerders en hun deelnemers is er de rationalisatie van de exploitatie en het beheer van de netactiviteit.

Nagenoeg alle gemeenten uit het Iveka-werkingsgebied die deelnemen aan IGAO, hebben in de loop van december 2007 / januari 2008 een raadsbesluit genomen waarbij ze hun principiële goedkeuring hechten aan de voorgenomen integratie van de activiteit gas op het grondgebied van de gemeente van de opdrachthoudende vereniging IGAO in de bestaande Vlaamse gemengde distributienetbeheerder Iveka, met behoud van alle huidige rechten en verplichtingen met betrekking tot het elektriciteits- en gasdistributienetbeheer, van elke deelnemer die zal meegaan in de integratie zoals voorgesteld.

De raad van bestuur van IGAO heeft op 25/2/2008 aan de hand van de inventaris van de genomen raadsbesluiten geoordeeld dat het rationalisatie-opzet en de neutraliteit van alle betrokken deelnemers en deelnemersgroepen met behoud van al hun huidige rechten en verplichtingen bij een verderzetting van de procedure kunnen worden gegarandeerd.

De raden van bestuur van de vier betrokken opdrachthoudende verenigingen, nl. IGAO, IMEA, Intergem en Iveka, hebben op respectievelijk 17/18/20 en 17/3/2008 hun goedkeuring gehecht aan een aantal voorstellen in het kader van de heroriëntering IGAO die worden voorgelegd aan de algemene vergaderingen van juni:

- goedkeuring van statutenwijzigingen.
- toetreding van IMEA/Intergem/Iveka tot IGAO met 1 kapitaalaandeel.
- kapitaalverhoging in IGAO tengevolge van de overschrijving en volstorting van de hierboven genoemde 3 kapitaalaandelen.
- inbreng in natura door de deelnemers van IGAO van hun IGAO-aandelen in hetzij IMEA/hetzij Intergem/hetzij Iveka, waarvoor deze deelnemers in ruil respectievelijk IMEA-, Intergem- of Iveka-aandelen ontvangen.
- kapitaalverhoging binnen IMEA/Intergem/Iveka voor deze aandelen.
- aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit gas bij IMEA/Intergem/Iveka.



- splitsing van IGAO door overneming door hetzij IMEA/hetzij Intergem/hetzij Iveka op basis van de toegevoegde balans per 31 december 2007, op basis waarvan ook de netto-actiefwaarde per deelnemer bepaald wordt en deze deelnemer aandelen bekomt binnen de netactiviteit van de verkrijgende vennootschap, met dien verstande dat de ruilverhouding en de geactualiseerde netto- en brutowaarde per 31 december 2008 geactualiseerd worden na revisorale controle.

Alle toetredingen en uitbreidingen van aansluiting moeten worden aanvaard door de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging.

De gemeenten die akkoord gaan met het voorstel tot overdracht van hun rechten aan de betrokken distributienetbeheerder en de deelnemende maatschappij, naar aanleiding van deze integratie als deelnemer in IGAO, hebben alle rechten en verplichtingen onveranderd behouden, dit betekent concreet dat op het vlak van het aandeelhouderschap alle statutaire afspraken, onder meer inzake de duurtijd van de intergemeentelijke samenwerking, het kapitaaldeel, het winstaandeel en de bepaling ervan, e.d. integraal en blijvend gerespecteerd zullen worden.

De raad van bestuur van Iveka heeft op 17/3/2008 bijgevolg eveneens zijn goedkeuring gehecht aan een ontwerp van statutenwijziging waarbij onder meer voor de ex-IGAO gemeenten die tot de opdrachthoudende vereniging Iveka toegetreden zijn in het kader van de integratie van de activiteit gas, de oorspronkelijke vervalddag van IGAO, nl. 31/12/2014, geldig blijft en ten aanzien van deze gemeenten over de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking beslist dient te worden door de laatste algemene vergadering vóór genoemde vervalddag, dit overeenkomstig de modaliteiten zoals bepaald in de artikelen 35 en 80§2 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6/7/2001.

De voorgestelde operatie tot opsplitsing van IGAO met de overdracht van de respectieve rechten en verplichtingen van de deelnemers met het oog op een principiële verderzetting ervan binnen de gemengde distributienetbeheerders IMEA, Intergem en Iveka, vormt één onverbreekelijk geheel, gebaseerd op rationalisatie, uniformisering en een neutrale behandeling van alle betrokken deelnemers met behoud van al hun huidige rechten en verplichtingen. Er zijn nog de overige opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de voorgestelde IGAO-heroriëntering.

De gemeenteraad moet zijn goedkeuring hechten aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering).

## **BESLUIT**

### Artikel 1.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van Iveka op 23 juni 2008:

13. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2007.
14. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31/12/2007 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
15. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2007.
16. Heroriëntering IGAO (zoals nader omschreven in de agenda en documentatie van de algemene vergadering).
17. Statutaire benoemingen.

### Artikel 2.

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde heroriëntering van de activiteit gas van IGAO, en de daarbij horende te realiseren opeenvolgende stappen opgenomen in de nader omschreven agenda, nl. inzonderheid:

- aan de toetreding van Iveka tot IGAO met 1 kapitaaldeel.
- aan de verwezenlijking van de kapitaalverhoging in IGAO tengevolge van de overschrijving en volstorting van het hierboven genoemde ene kapitaaldeel.
- aan de inbreng in natura van de IGAO-aandelen in ruil waarvoor aan de ex-IGAO-gemeenten Iveka-aandelen voor de activiteit gas worden toegekend.
- aan de kapitaalverhoging binnen Iveka voor deze Iveka-aandelen.
- aan het ontwerp van wijziging van de statuten inclusief deze van de bijlagen 1 en 2 van de opdrachthoudende vereniging Iveka.
- aan het voorstel van overneming van IGAO na splitsing door Iveka en het daarbij horende

bijzonder verslag van de raad van bestuur van IVEKA van 17 maart 2008, alsook aan de toegevoegde staat van actief en passief per 31.12.2007 op basis waarvan de netto-actief-waarde per deelnemer bepaald wordt, met ingang van 1 januari 2009.

#### Artikel 3.

De gemeenteraad draagt op aan de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van IVEKA op 23 juni 2008, om hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

#### Artikel 4.

De gemeenteraad verleent bijzondere volmacht aan de voorzitter en/of de ondervoorzitter van de raad van bestuur van IGAO en/of de heer Guy Peeters en/of de heer Erwin Herzeel en/of de heer Nick Vandeveld en/of de heer Koen Schelkens en/of mevrouw Sofie Arickx en/of de heer José Verbieese om namens de gemeente deel te nemen aan alle verrichtingen inzake het vaststellen van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de heroriëntering van IGAO, en inzonderheid verlening van de machten om:

- de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarde(n) die geldt/gelden ten aanzien van de heroriëntering van IGAO zoals vermeld onder punt b. van de agenda vast te stellen.
- de verwezenlijking van deze splitsing vast te stellen.
- het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving.
- de ruilverhouding op basis van de geactualiseerde netto- en brutowaarde van de activa en passiva per 31 december 2008, na revisorale controle, bij notariële akte vast te stellen en het register van de deelnemers (bijlage 1 van de statuten) dienovereenkomstig vast te stellen.
- daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn.

#### Artikel 5.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en stuurt de beslissing aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat, p/a Lamorinièrestraat 231 te 2018 Antwerpen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

Raadslid Marcipont verlaat de zitting.

### **018 Iveka: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de algemene vergadering van 23 juni 2008**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeente neemt voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse.

De gemeente wordt per aangetekende brief opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVEKA op 23 juni 2008 die plaats heeft in 'De E10-Hoeve', Kapelstraat 8a te 2960 Brecht.

#### **Juridische grond**

- Artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

- Het nieuwe gemeentedecreet.

### **Argumentatie**

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Van den Broeck Katrien krijgt 24 stemmen
- Verheyden Wies krijgt 1 stem
- blanco stembiljetten 2

Katrien Van den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc krijgt 24 stemmen
- Vervloresem Victor krijgt 1 stem
- blanco stembiljetten 2

Luc De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

### **BESLUIT**

#### Artikel 1.

De gemeenteraad beslist om mevrouw Katrien Van den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVEKA op 23 juni 2008.

#### Artikel 2.

De gemeenteraad beslist om de heer Luc De Cat, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Keinigestraat 15, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVEKA op 23 juni 2008.

#### Artikel 3.

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om deze beslissing over te maken aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Lamorinièrestraat 231 te 2018 Antwerpen.

Raadslid Marcipont neemt opnieuw deel aan de zitting.

## **019 Toneelcomité: storting saldo rekening**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het toneelcomité is 2 jaar geleden opgeheven. Op 8/10/2007 werd het saldo van hun rekening, 5.057,34 euro, overgeschreven naar de stad Herentals. Deze gift moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad. Het schepencollege heeft op 11/3/2008 beslist deze gift te aanvaarden als de gemeenteraad dit zou goedkeuren.

#### **Adviezen**

Financiële dienst: De ontvangst van 5.057,34 euro is geboekt op een wachtrekening in de algemene boekhouding. Nadat het dossier op de gemeenteraad is behandeld, wordt de ontvangst in de budgettaire boekhouding geboekt op artikelnummer 775 380 05. Deze ontvangst wordt opgenomen in de eerste budgetwijziging van 2008.

#### **Argumentatie**

Deze overschrijving van 5.057,34 euro van het toneelcomité aan de stad Herentals is een gift. Volgens het gemeentedecreet art. 43 paragraaf 1, 13° moeten giften worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de overschrijving van 5.057,34 euro van het toneelcomité naar de stad Herentals goed.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

## **020 Aanpassing huurreglement cultuurcentrum 't Schaliken na advies van Beheersorgaan en Cultuurraad**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 24/12/2007 besliste het schepencollege om de aanpassing van het huurreglement cultuurcentrum 't Schaliken voor te leggen ter advies aan het beheersorgaan van het cultuurcentrum 't Schaliken en de stedelijke culturele raad en dit met terugwerkende kracht vanaf 1/9/2007 te laten ingaan. Deze adviezen werden op 31/3/2008 op het schepencollege gebracht waarna het schepencollege aan de voorzitter van de gemeenteraad heeft gevraagd om de aanpassingen aan het huurreglement cultuurcentrum 't Schaliken te agenderen op de gemeenteraad.

Het ging om volgende aanpassingen:

- Wijziging artikel 23  
“ Dit reglement is van toepassing vanaf 1 september 2007 (en vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen op de infrastructuur van het cultuurcentrum)”.  
wordt vervangen door :  
“ Dit reglement is vanaf heden van toepassing (en vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen op de infrastructuur van het cultuurcentrum)”.  
- Toevoeging titel 3.2.2. bis:  
Meerdaagse evenementen in de kamertheaterzaal.  
Bij meerdaagse evenementen in de kamertheaterzaal kan de gebruiker gratis gebruik maken van de tuinzaal voor de organisatie van een foyer bij podiumvoorstellingen.
- Wijziging titel 3.6: Auditzaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord  
“ De auditzaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A en B en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.”  
wordt vervangen door :  
“ Het tarief voor de auditzaal geldt voor maximum drie voorstellingen. Per extra voorstelling wordt 50 euro gerekend.  
De auditzaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A en B en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.”
- Wijziging titel 3.1.5: Andere kosten:  
“ Volgende kosten worden aangerekend als van de onderstaande diensten en/of apparatuur gebruik wordt gemaakt:  
Technici: De hulp van 1 technicus is begrepen in huurprijs van de schouwburg. Wel worden uren na middernacht (24 uur) extra verrekend aan 25 euro per begonnen uur. Bijkomende technici kunnen, voor zover dit mogelijk wordt geacht door de directie, worden ingehuurd aan 25 euro per begonnen uur;  
Danstapijt: 25 euro/plaatsing;  
Ticketverkoop door het cultuurcentrum: kostprijs/ticket;”  
wordt vervangen door  
“ Volgende kosten worden aangerekend als van de onderstaande diensten en/of apparatuur gebruik wordt gemaakt:  
Technici: De hulp van 1 technicus is begrepen in huurprijs van de schouwburg. Wel worden uren na middernacht (24 uur) extra verrekend aan 25 euro per begonnen uur. Bijkomende technici kunnen, voor zover dit mogelijk wordt geacht door de directie,

worden ingehuurd aan 25 euro per begonnen uur.

Danstapijt: 25 euro/plaatsing”

- Nieuwe titel: 3.8: Ticketverkoop

Wanneer de ticketverkoop door het cultuurcentrum via het reservatiesysteem gebeurt, gelden volgende tarieven:

- 22 euro voor een voorstelling in de schouwburg
- 6 euro voor een voorstelling in de kamertheaterzaal
- voor de verkoop van tickets in andere zalen wordt de prijs als volgt bepaald:
- 0,06 euro x maximum capaciteit van zaal

**Adviezen**

Het beheersorgaan geeft een gunstig advies, mits een opmerking bij de toevoeging van de titel 3.2.2. bis “Meerdaagse evenementen in de Kamertheaterzaal”: Het gratis gebruik van de tuinzaal moet zowel voor meerdaagse evenementen als eendagse evenementen van toepassing zijn.

Het beheersorgaan stelt ook voor om de balletzaal ook als repetitieruimte te laten gebruiken en het tarief daarvoor gelijk te stellen met de andere repetitielokalen.

De cultuurraad geeft een gunstig advies, mits volgende opmerkingen:

Vervanging titel 3.2.2. bis “Meerdaagse evenementen in de Kamertheaterzaal” door titel 3.2.2. bis “Foyer bij evenementen in de Kamertheaterzaal”: Bij evenementen in de Kamertheaterzaal kan de gebruiker gratis gebruik maken van de tuinzaal voor de organisatie van een foyer bij podiumvoorstellingen.

Wijziging titel 3.6.1. “Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord”:

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Auditiesaal	150	Gratis	50 euro	/	/
Balletzaal	50	Gratis	25 euro	/	/

Het tarief voor de Auditiesaal en de Balletzaal geldt per ondeelbare dageenheid voor een voorstelling of evenement. Per extra dageenheid wordt 50, respectievelijk 25 euro aangerekend.

De auditiesaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A en B en kunnen enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) is in de prijs begrepen.

Toevoeging titel 3.6.2. “Gebruik Auditiesaal en Balletzaal als repetitieruimte”:

In functie van de beschikbaarheid kunnen de gebruikers en verenigingen van categorie A en B de auditiesaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord afhuren als repetitieruimte.

Bij verhuring onder dit tarief mag er geen publiek worden toegelaten.

Per ondeelbare dageenheid zijn volgende tarieven van toepassing:

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Auditiesaal	NVT	Gratis	20 euro	/	/
Balletzaal	NVT	Gratis	10 euro	/	/

Toevoeging aan artikel 3.1.3. “Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg” en aan artikel 3.2.3. “Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van ’t Hof”:

“Aan de gebruikers van categorie A en B kan, op hun uitdrukkelijk verzoek, een vrijstelling van de vergoeding voor blokkering van de zaal en/of foyer voor opbouw en/of afbraak worden toegestaan, in zoverre dat:

- het gehuurde lokaal op de dag(en) voor en/of na de manifestatie effectief vrij is.
- de opbouw en/of afbraak niet de aanwezigheid vereisen van een personeelslid van het CC.

Deze mogelijkheid tot vrijstelling is beperkt tot de dag(en) onmiddellijk voor en/of na de manifestatie.

Verenigingen die voor de opbouw en afbraak van hun manifestatie meer tijd nodig hebben en/of met zekerheid over het lokaal willen beschikken, blijven uiteraard onderworpen aan het normale tarief.”

**Argumentatie**

Het gratis gebruik van de tuinzaal moet zowel voor meerdaagse evenementen als eendags-

evenementen van toepassing zijn. Alle gebruikers van de Kamertheaterzaal moeten op gelijke voet behandeld worden. Dit is een essentieel element voor een rechtvaardige reglementering.

De wijziging voorgesteld voor artikel 3.6.1 heeft tot doel om ook aan gebruikers die slechts één of twee voorstellingen of evenementsdagen plannen een correct tarief aan te bieden.

In de tekst zijn ook enkele grammaticale correcties doorgevoerd.

De voorgestelde toevoeging van artikel 3.6.2 wordt door het cultuurcentrum enkel voor de balletzaal overgenomen. Het heeft tot doel om enerzijds een reeds bestaande toestand te regulariseren en hiervoor ook een aangepast en rechtvaardig tarief in te voeren en anderzijds om tegemoet te komen aan de behoefte aan een meer geschikte repetitieruimte, nadat gebleken is dat de grote repetitieruimte onder de theaterzaal duidelijk minder geschikt is voor theaterrepetities.

De toevoeging aan artikel 3.1.3. "Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg" en aan artikel 3.2.3. "Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van 't Hof" moet toelaten dat de verenigingen uit hun manifestaties een maximaal resultaat kunnen halen, zonder dat er echter een "recht" ontstaat op deze gunstmaatregel, zodat de normale verhuring voorrang blijft hebben en een latere verhuring van het lokaal op deze dagen mogelijk blijft. Deze gunstmaatregel brengt voor de diensten van het cultuurcentrum geen extra kosten mee en kan zelfs bijdragen tot een lagere belasting van het personeel dat niet langer verplicht wordt om onmiddellijk na de afsluiting van de manifestatie (24 uur 's nachts) extra prestaties (controle, inventaris) te leveren.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het huurreglement cultuurcentrum 't Schaliken als volgt goed:

### **HUURREGLEMENT CULTUURCENTRUM 'T SCHALIKEN**

#### Omvang cultuurcentrum 't Schaliken

##### Artikel 1. Gebouwen

Cultuurcentrum 't Schaliken omvat de volgende gebouwen:

- 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals
- 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals
- Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals
- Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals
- Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals
- Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW), Hikstraat 28, 2200 Herentals

##### Categorieën van gebruikers.

##### Artikel 2. Categorieën

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stadsbestuur, stedelijke diensten, AGB's, erkende adviesraden en OCMW;
- Categorie B: organisaties aangesloten bij een erkende adviesraad van Herentals, onderwijsinstellingen uit de stad en politiezone Neteland;
- Categorie C: Herentalse organisaties zonder commercieel opzet, niet aangesloten bij een erkende adviesraad, kerkraad en organisaties van buiten Herentals;
- Categorie D: alle overige gebruikers.

Bij uitzonderingen of twijfels beslist het college van burgemeester en schepenen.

Onregelmatigheden worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over mogelijke sancties.

##### Algemene voorwaarden

##### Artikel 3. Gebruik

Alle activiteiten die in de accommodatie van het cultuurcentrum 't Schaliken plaatsvinden moeten van sociaal-culturele aard zijn. Familiebijeenkomsten zoals communiefeesten, huwelijken, verjaardagsfeestjes, doopfeestjes, ... worden niet toegelaten. Bij uitzonderingen of twijfels beslist het college van burgemeester en schepenen.

##### Artikel 4. Aanvraag

Elke aanvraag om de accommodatie van cultuurcentrum 't Schaliken of een gedeelte ervan te huren moet gericht zijn aan de directie van het cultuurcentrum. Hiervoor beschikt cultuurcentrum 't Schaliken over aanvraagformulieren die op eenvoudig verzoek worden bezorgd.

Een aanvraag kan ten vroegste één jaar voor de geplande activiteit ingediend worden. De aanvraag gebeurt via post (Grote Markt 35, 2200 Herentals), telefonisch (tel 014-28 51 30), per fax (tel. 014-22 28 56), via mail (cultuurcentrum@herentals.be) of rechtstreeks via de website (www.herentals.be).

Het aanvraagformulier moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De directie van het cultuurcentrum heeft het recht om huurperiodes, materialen, medewerking, ... die op dit formulier niet zijn aangevraagd, te weigeren.

#### Artikel 5. Onderverhuring

Onderverhuring en overdracht van huur is niet toegelaten, behalve in specifieke gevallen (vb. voor stands in een soort van 'beurs'-opstelling) en enkel als dit vooraf schriftelijk werd aangevraagd. Het college van burgemeester en schepenen neemt de eindbeslissing.

#### Artikel 6. Afsluiten contract

Op basis van het aanvraagformulier wordt door cultuurcentrum 't Schaliken een contract opgesteld. Dit contract wordt in twee exemplaren toegestuurd aan de huurder. Eén exemplaar van dit contract wordt binnen de drie weken ondertekend teruggestuurd naar cultuurcentrum 't Schaliken. De factuur in bijlage moet samen met de waarborg een maand voor de activiteit betaald worden.

De huurder kan maximaal twee optiedata nemen voor de duur van 3 weken. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie. Opties vervallen ten laatste één maand voor de activiteit.

De huurder mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor de verhuring werd toegestaan.

#### Artikel 7. Annulering

De directie heeft steeds het recht om reeds verleende toezeggingen te wijzigen of in te trekken als een gegronde reden (vb. redenen van veiligheid, openbare orde en algemeen belang,...) kan worden ingeroepen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

Een annulering door de huurder moet steeds schriftelijk gebeuren. Indien later dan 1 maand voor het evenement wordt geannuleerd, wordt de volledige huursom aangerekend.

Gevallen van overmacht worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8. Waarborg

Voor het gebruik van een lokaal van het cultuurcentrum wordt steeds een waarborgsom van 125 euro per activiteit gevraagd. Voor risicoactiviteiten (fuiven of optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten) wordt het bedrag verhoogd tot 500 euro. De waarborg moet één maand vóór aanvang van de activiteit gestort worden op het rekeningnummer van het stadsbestuur. Verenigingen die op regelmatige basis activiteiten (vb. vergaderingen of repetities) organiseren kunnen op verzoek hun waarborg laten staan. Gebruikers uit categorie A zijn vrijgesteld van de waarborg.

Deze waarborg zal achteraf worden terugbetaald als het lokaal in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname en indien er geen beschadiging wordt vastgesteld.

#### Artikel 9. Verantwoordelijkheid huurder

Elke huurder is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taksen op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid, gebouwen toegankelijk voor het publiek), de wet inzake de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Voor de billijke vergoeding heeft het stadsbestuur een overeenkomst afgesloten voor volgende locaties: de schouwburg en de foyer van 't Schaliken (tarief culturele centra), de lokalen van 't Hof (tarief met drank), de Lakenhal (tarief met drank), kasteel Le Paige (tarief met drank), fundatiehuis (tarief met drank) en Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (tarief met drank). Hiervoor dient dus geen aanvraag ingediend te worden.

De activiteit mag geen overlast berokkenen aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden.

#### Artikel 10. Sluitingsuur

Activiteiten die plaatsvinden in 't Schaliken moeten uiterlijk om 24 uur afgesloten worden,

tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum. Voor de overige gebouwen moet men zich houden aan de wettelijke en stedelijke bepalingen inzake het sluitingsuur en geluidsoverlast.

#### Artikel 11. Verzekering / aansprakelijkheid

Alle gebouwen van cultuurcentrum 't Schaliken zijn verzekerd tegen brand. De brandpolis omvat een algemene afstand van verhaal tegenover niet-commerciële gebruikers.

Stad Herentals heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid van de huurders, een abonnementspolis ten gunste van de gebruikers van het cultuurcentrum afgesloten. De ondertekening van de abonnementspolis beoogt de administratieve bemoeiingen te vereenvoudigen door ieder organisator te ontlasten van het afsluiten van een eigen verzekeringspolis voor de evenement die hij organiseert (de te ondertekenen polis wordt bij het contract gevoegd).

De organisator is niet verplicht zich naar deze richtlijnen te richten als hij via zijn verzekeraar kan beantwoorden aan de eisen van stad Herentals inzake verzekering van voornoemd risico. Het bewijs daarvan moet vóór de activiteit worden voorgelegd.

#### Artikel 12. Schade

De huurder is verantwoordelijk voor de schade die aan het gebouw en inboedel door hemzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden aangebracht wordt. De huurder moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan de directie melden.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet dit vóór aanvang van de activiteit gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder op eerste verzoek van de directie van het cultuurcentrum een schadevergoeding betalen ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten. De waarborgsom wordt slechts teruggegeven nadat de schade werd vergoed. Ingeval een gebruiker nalaat de schade te vergoeden dan beslist het beheersorgaan over mogelijke sancties, ongeacht de verschuldigde vergoeding.

De directie van het cultuurcentrum en het college van burgemeester en schepenen kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

#### Artikel 13. Opruiming / schoonmaak

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, licht- & geluidsapparatuur enz. die geen eigendom zijn van het cultuurcentrum verwijderd worden. De zaalindeling moet in zijn oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

Cultuurcentrum 't Schaliken kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte lokalen moeten opgeruimd en keeizuiver achtergelaten worden. Alle tafels en stoelen dienen proper gemaakt te worden, de koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de afwasmachine dient na gebruik nagespoeld te worden.

Indien het personeel van het cultuurcentrum zelf een extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend. De betaling hiervan wordt verrekend bij de teruggave van de waarborg.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken die door het cultuurcentrum zullen meegeedeeld worden. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

#### Artikel 14. Afvalverwerking

Alle afval moet gesorteerd en gedeponeed worden in de daartoe voorziene vuilbakken of containers. Glas, frituurolie, papier en karton moet de gebruiker meenemen.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken die door het cultuurcentrum zullen meegeedeeld worden. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

#### Artikel 15. Veiligheids- & verbodsbepalingen

De huurder zorgt ervoor dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.



Het maximaal aantal toegelaten personen, zoals aangeduid ter plaatse en opgenomen als bijlage, mag niet overschreden worden.

In alle lokalen van het cultuurcentrum geldt een strikt rookverbod.

Het is verboden om werken uit te voeren die in strijd zijn met het A.R.A.B.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen of verwarmings-toestellen (elektriciteit, gas, petroleum, ...), brandende kaarsen of extra kookmateriaal zoals gasbekkens, extra kookvuren, ovens op te stellen en/of te gebruiken. Enkel elektrische verlichting mag gebruikt worden, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken met de directie werden gemaakt.

Activiteiten waarbij eten en drinken centraal staan, worden – tenzij voor recepties en ontvangsten – niet toegelaten in 't Schaliken, de Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatiehuis en de auditiezaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord. Enkel in zaal 't Hof mogen warme maaltijden aangeboden worden.

Iedere veiligheidsaanwijzing van een personeelslid van het cultuurcentrum, de brandweer of politie moet onmiddellijk opgevolgd worden. Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het bevoegd personeel kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

De Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatiehuis en de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn beschermd als monument. De gebruiker moet daarom de wetgeving met betrekking tot monumenten en landschappen respecteren.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enzovoort te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Afwijkingen en eventuele uitzonderingen kunnen enkel mits uitdrukkelijke toelating van de directie van het cultuurcentrum worden toegestaan.

Bij een tentoonstelling dient de huurder de directie vooraf op de hoogte te brengen van de periode van opbouw, opening en afbraak. De ophanging van de werken dient te gebeuren met het ophangstelsel van het cultuurcentrum. In geen geval mogen muren beschadigd worden.

Tijdens de opbouw en afbraak van evenementen en tentoonstellingen kan nooit de toegang aan een medewerker van het cultuurcentrum ontzegd worden. De huurder maakt tevens de nodige afspraken met betrekking tot eventuele technische bijstand.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

#### Artikel 16. Publiciteit

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding in 't Schaliken zorgt de directie van het cultuurcentrum.

#### Artikel 17. Verkoop tickets

Organisatoren kunnen, tegen kostprijs, gebruik maken van het ticketsysteem van het cultuurcentrum. Hiervoor dient tijdig contact opgenomen te worden. Voor ticketing door het cultuurcentrum gelden er specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar een afzonderlijke afsprakennota. Cultuurcentrum 't Schaliken kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor plaatsreserveringen die niet met het ticketsysteem van het cultuurcentrum werden gedaan.

Gebruikers die activiteiten in de infrastructuur van het cultuurcentrum organiseren, waarbij toegangsgeld gevraagd wordt, moeten een korting van 50 % op de normale ticketprijs voorzien voor houders van een Vrijtijdspas vanaf het ogenblik dat het desbetreffende stedelijk reglement in voege is.

#### Artikel 18. Technische fiche / bediening apparatuur

De huurder moet de directie van cultuurcentrum 't Schaliken uiterlijk 1 maand voor de huurdatum op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek.

Ingeval van podiumactiviteiten (toneel, muziek, dans, film, voordrachten...) in de schouwburg 't Schaliken zal de gebruiker aan de technische ploeg (contact: Etienne Van Looy, tel 0478 99 07 55) een technische fiche bezorgen. Indien deze informatie niet tijdig wordt bezorgd, draagt cultuurcentrum 't Schaliken geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen. Wat vooraf niet wordt besproken, zullen beide partijen nog in onderling overleg proberen op te lossen, weliswaar onder voorbehoud van het beschikbare personeel. Wanneer geen gezamenlijk standpunt kan worden bereikt, beslist de directie van cultuurcentrum 't

Schaliken.

De bediening van de apparatuur van de schouwburg gebeurt uitsluitend door en/of onder toezicht van het personeel van het cultuurcentrum. Apparatuur die niet behoort tot cultuurcentrum 't Schaliken moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan worden geweigerd.

#### Artikel 19. Horeca

##### 19.1. Foyer in 't Schaliken

Recepties en/of het aanbieden van drank en voedingswaren kan enkel toegestaan worden in afspraak en door de bemiddeling van de uitbater van de foyer. Hiervoor geldt een afzonderlijke overeenkomst.

Omwille van de brandveiligheid mogen in de ruimten van 't Schaliken geen warme maaltijden bereid worden.

##### 19.2. Zaal 't Hof

Voor het gebruik van zaal 't Hof kan de gebruiker putten uit de aanwezige drankenvoorraad (levering door een brouwer aangesteld door het stadsbestuur).

Enkel in de keuken van 't Hof mogen warme maaltijden bereid worden.

##### 19.3. Overige gebouwen

Alle overige gebouwen van het cultuurcentrum (Lakenhal, kasteel Le Paige, Fundatiehuis en Auditiezaal SAMW) zijn vrij van leverancier. Gebruikers moeten zelf hun drank voorzien.

In de lokalen van de Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatiehuis en de Auditiezaal SAMW mogen omwille van de brandveiligheid geen warme maaltijden bereid worden.

#### Artikel 20. Vestiaire

Het gebruik van de vestiaire is omwille van veiligheidsredenen verplicht bij gebruik van de schouwburg 't Schaliken. Regenschermen, losse jassen en tassen zijn in de schouwburg niet toegelaten. De gebruiker moet zelf de vestiaire uitbaten. De bewaking en de verantwoordelijkheid voor de duur van de activiteit berust bij de huurder. De geïnde vestiairegelden blijven bij de huurder. De huurder kan ook beslissen om de vestiaire gratis ter beschikking te stellen.

#### Artikel 21. Sleutels / toegangsbadges

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de huurder afspraken maken met de medewerkers van het cultuurcentrum. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts twee dagen op voorhand opgehaald worden en dienen de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd te worden.

Bij activiteiten die plaatsvinden in de schouwburg 't Schaliken zal altijd een medewerker van het cultuurcentrum aanwezig zijn.

De huurder is volledig aansprakelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de huurder bovendien zorgen voor permanentie. Na afloop van de activiteit dient de huurder de lichten te doven, alle toestellen uit te schakelen en alle deuren slotvast te maken. Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen dienen gemaakt te worden met het personeel van het cultuurcentrum.

#### Artikel 22. Overtredingen

Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan verschillende gevolgen hebben.

Het personeel van het cultuurcentrum kan een activiteit stilleggen of het gebouw ontruimen ingeval de huurder de veiligheids- of verbodsbepalingen overtreedt.

Het college van burgemeester en schepenen kan gebruikers weigeren om de accommodatie van het cultuurcentrum in de toekomst te huren, ingeval van overtredingen van het reglement, de niet-betaling van de huur en/of schadefacturen.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 23. Toepassing

Dit reglement is vanaf heden van toepassing (en vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen op de infrastructuur van het cultuurcentrum).

##### Artikel 24. Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het gebruiksreglement.

##### Artikel 25. Betwistingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Elke betwisting die niet in der minne kan geregeld worden zal behandeld worden voor een bevoegde rechtbank in het rechtsgebied Turnhout.

Cultuurcentrum 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals.

Tel. 014-28 51 30 Fax: 014-22 28 56

E-mail: cultuurcentrum@herentals.be

www.herentals.be

## GEBRUIKSTARIEVEN CULTUURCENTRUM 'T SCHALIKEN

Bijlage bij het reglement

Voor de berekening van de gebruikstarieven (retributies) wordt rekening gehouden met de categorie van de gebruiker(s).

### 1. Categorieën van gebruikers:

- Categorie A: stadsbestuur, stedelijke diensten, AGB's, erkende adviesraden en OCMW;
- Categorie B: organisaties aangesloten bij een erkende adviesraad van Herentals, onderwijsinstellingen uit de stad en politiezone Neteland;
- Categorie C: Herentalse organisaties zonder commercieel opzet, niet aangesloten bij een erkende adviesraad, kerkraad en organisaties van buiten Herentals;
- Categorie D: alle overige gebruikers.

### 2. Waarborgtarieven voor alle categorieën zijn :

- Gebruik van lokalen van cultuurcentrum 't Schaliken: 125 euro
- Gebruikers uit categorie A zijn vrijgesteld van de waarborg.
- Risicoactiviteiten (fuiven of optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten): 500 euro

### 3. Tarieven

#### 3.1. 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals

##### 3.1.1. Activiteiten in de schouwburg, foyer of buitenplein

Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Schouwburg, foyer, buitenplein en artiestenloge	357	Gratis	€ 250	€ 375	€ 1000
Foyer, buitenplein en artiestenloge	400	Gratis	€ 200	€ 300	€ 800

De foyer en het binnenplein kunnen niet afzonderlijk gehuurd worden als de schouwburg verhuurd is, tenzij er in de schouwburg gesloten activiteiten (activiteiten zonder publiek, vb. repetities) plaatsvinden.

De artiestenloge kan nooit afzonderlijk gehuurd worden.

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

##### 3.1.2. Meerdaagse evenementen in de schouwburg en de foyer

Voor de eerste dag van een meerdaagse evenement wordt het volle tarief aangerekend. Verdere opeenvolgende dagen worden aangerekend aan halve prijs.

Het ontruimen van de zaal moet de dag van de laatste activiteit uiterlijk om 24 uur afgesloten worden, tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum.

##### 3.1.3. Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de schouwburg van 't Schaliken, plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden daarom ook beperkt tot vijf repetities. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden.

De aanwezigheid van een technisch medewerker is verplicht, tenzij men de expliciete vrijstelling heeft van de directie. Naargelang de omvang van de activiteit, zullen er tot maximum 2 technici aanwezig zijn bij de repetitie. Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Repetities worden aangerekend aan 50 euro per dag.

In overleg met de huurder kan de directie op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Voor elke dag dat de schouwburg geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, zal er 50 euro aangerekend worden.

#### 3.1.4. Repetities in de repetitielokalen van 't Schaliken

Gebruikstarief per dagdeel

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Repetitielokaal 1	25	Gratis	€ 10	€ 10	€ 40
Repetitielokaal 2	25	Gratis	€ 10	€ 10	€ 40

De repetitielokalen kunnen worden gebruikt per dagdeel van 4 uur. Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

#### 3.1.5. Andere kosten

Volgende kosten worden aangerekend als van de onderstaande diensten en/of apparatuur gebruik wordt gemaakt:

Technici: De hulp van 1 technicus is begrepen in huurprijs van de schouwburg. Wel worden uren na middernacht (24 uur) extra verrekend aan 25 euro per begonnen uur. Bijkomende technici kunnen, voor zover dit mogelijk wordt geacht door de directie, worden ingehuurd aan 25 euro per begonnen uur;

Danstapijt: 25 euro/plaatsing;

Technische apparatuur die de huurder wil gebruiken, maar die niet aanwezig is in het centrum, zal op eigen kosten door de huurder ingehuurd worden. Vooraf moet aan de directie toelating worden gevraagd voor het gebruik ervan.

### 3.2. 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals

#### 3.2.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Grote zaal, tuinzaal en keuken	367	Gratis	€ 200	€ 275	€ 600
Grote zaal en keuken	367	Gratis	€ 150	€ 200	€ 400
Tuinzaal en keuken	123	Gratis	€ 100	€ 150	€ 300
Kamertheaterzaal, tuinzaal en keuken	99	Gratis	€ 120	/	/
Kamertheaterzaal	99	Gratis	€ 50	/	/

Bij gebruik van de polyvalente zaal en/of de tuinzaal is de keuken inbegrepen. De keuken kan niet afzonderlijk gehuurd worden.

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

De kamertheaterzaal in 't Hof is uitsluitend toegankelijk voor gebruikers uit categorie A en B en enkel als de werking van Theaterspektakel dit toelaat. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van de kamertheaterzaal.

#### 3.2.2. Meerdaagse evenementen in de grote zaal van 't Hof

Voor de eerste dag van een meerdaagse evenement wordt het volle tarief aangerekend. Verdere opeenvolgende dagen worden aangerekend aan halve prijs.

Het ontruimen van de zaal moet de dag van de laatste activiteit uiterlijk om 24 uur afgesloten worden, tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum.

#### 3.2.2. bis. Foyer bij evenementen in de Kamertheaterzaal

Bij evenementen in de Kamertheaterzaal kan de gebruiker gratis gebruik maken van de tuinzaal voor de organisatie van een foyer bij podiumvoorstellingen.

#### 3.2.3. Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van 't Hof

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de grote zaal van 't Hof, plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden daarom ook beperkt tot vijf repetities. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden.

Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Repetities worden aangerekend aan 50 euro per dag.

In overleg met de huurder kan de directie op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Voor elke dag dat de grote zaal van 't Hof geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, zal er 50 euro aangerekend worden.

### 3.3. Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals

#### 3.3.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Grote zaal en kitchenette	100	Gratis	€ 40	€ 65	€ 200

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

### 3.4. Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals

#### 3.4.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Kamers op 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> verdieping en kitchenette	100	Gratis	€ 100	€ 150	/

De lokalen in kasteel Le Paige zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A, B en C en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

Het gebruik van kasteel Le Paige door Ter Vesten vzw is beperkt tot maximum 10 % van de tijd en beschikbare ruimte, zoals bepaald in artikel 7 van de huur- en samenwerkingsovereenkomst voor kasteel Le Paige, afgesloten tussen de stad Herentals en Ter Vesten vzw.

### 3.5. Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals

#### 3.5.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Inkomruimte en lokalen op 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> verdieping	50	Gratis	€ 25	€ 37,5	/

De lokalen in het Fundatiehuis zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A, B en C en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

### 3.6. Auditiesaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, Hikstraat 28, 2200 Herentals

#### 3.6.1. Auditiesaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Auditiesaal	150	Gratis	€ 150	/	/
Balletzaal	50	Gratis	€ 25	/	/

Het tarief voor de auditiesaal geldt voor maximum drie voorstellingen. Per extra voorstelling wordt 50 euro aangerekend.

De auditiesaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A en B en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

#### 3.6.2. Gebruik balletzaal als repetitieruimte

In functie van de beschikbaarheid kunnen de gebruikers en verenigingen van categorie A en B de balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord afhuren als repetitieruimte. Bij verhuring onder dit tarief mag er geen publiek worden toegelaten.

Per dagdeel van 4 uur zijn volgende tarieven van toepassing:

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Balletzaal	50	Gratis	10 euro		

### 3.7. Vergaderen in de gebouwen van cultuurcentrum 't Schaliken

De lokalen van het fundatiehuis en de tuinzaal in 't Hof zijn geschikt voor vergaderingen. Gebruikers uit categorie A kunnen gratis gebruik maken van deze ruimten voor vergaderingen.

De overige gebruikers kunnen voor vergaderingen gratis gebruik maken van het fundatiehuis, voor de tuinzaal betalen zij 25 euro.

### 3.8. Ticketverkoop

Wanneer de ticketverkoop door het cultuurcentrum via het reservatiesysteem gebeurt, gelden volgende tarieven:

- 22 euro voor een voorstelling in de schouwburg
- 6 euro voor een voorstelling in de Kamertheaterzaal
- voor de verkoop van tickets in andere zalen wordt de prijs als volgt bepaald:
  - 0,06 euro x maximum capaciteit van zaal

### 4. Overtredingen

Voor extra uit te voeren werken naar aanleiding van receptieve activiteiten en/of het niet-naleven van afspraken zullen volgende extra heffingen aangerekend worden:

- extra gewoon onderhoud of schoonmaak bij nalatigheid door de organisator: 15 euro per begonnen uur, per werknemer;
- nalatigheid (sleutels verloren, lichten laten branden, nalaten verwarming uit te draaien, het niet of oncorrect afsluiten van de buitendeuren, ...): 50 euro.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut

## 021 Wijziging administratief statuut deel 2: verlenging maatregel vrijwillige vierdagenweek en halftijdse vervroegde uitdiensttreding

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 6/6/2006 wijzigde de gemeenteraad artikel 203 van het administratief statuut, deel 2, over de vrijwillige vierdagenweek en artikel 216 over de halftijdse vervroegde uitdiensttreding.

Door deze beslissing kon het personeel gebruik maken van het recht op de vrijwillige vierdagenweek en de halftijds vervroegde uitdiensttreding tot 1/1/2008.

Het Koninklijk Besluit van 14/2/2008 verlengt het recht op de vrijwillige vierdagenweek en de halftijds vervroegde uitdiensttreding tot 1/1/2009.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de verlenging van de maatregel van de vrijwillige vierdagenweek en de halftijdse vervroegde uitdiensttreding tot 1/1/2009.

#### Juridische grond

- Koninklijk Besluit van 14/2/2008
- Artikel 203 en 216 van het administratief statuut
- Het gemeentedecreet van 15/7/2005

#### Argumentatie

Het vaststellen van gemeentelijke reglementen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

#### BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het administratief statuut deel 2, over de verlenging van de maatregel van de vrijwillige vierdagenweek en de halftijdse vervroegde uitdiensttreding, aan te passen als volgt:

- Artikel 203, tweede lid, eerste zin wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:
  - " Met ingang van 1 januari 2009 kan geen gebruik meer worden gemaakt van het recht op de vrijwillige vierdagenweek. De op 31 december 2008 lopende toekenningen blijven echter van kracht."
- Artikel 216, tweede lid, eerste zin wordt geschrapt en vervangen door volgende tekst:
  - " Met ingang van 1 januari 2009 kan geen gebruik meer worden gemaakt van het recht op de halftijdse vervroegde uitdiensttreding. De op 31 december 2008 lopende toekenningen blijven echter van kracht."

## 022 Aanpassing statuut: mandaatstelsel

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 5/6/2007 het organogram goed zoals het door de secretaris werd voorgesteld. De gemeenteraad bepaalde ook dat het managementteam bestaat uit de gemeentesecretaris, de financieel beheerder/ontvanger, de directeurs en het afdelingshoofd. De gemeenteraad beslist om overeenkomstig artikel 103 van het nieuwe gemeentedecreet, het personeelskader uit te breiden met twee functies van directeur A5a-A5b, in te vullen bij mandaat. Om het mogelijk te maken een functie bij mandaat in te vullen, moet het statuut deze mogelijkheid voorzien.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de aanpassing van het statuut over de mandaatfunctie voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de aanpassing van het statuut over de mandaatfunctie.

#### **Juridische grond**

Het besluit rechtspositieregeling van 7/12/2007.

#### **Argumentatie**

De aanpassing aan het statuut moet conform het besluit rechtspositieregeling van 7/12/2007 zijn. De teksten zijn vooraf besproken met Vincent Merckx en Hans Buysse van het agentschap Binnenland Vlaanderen. We lichten enkele keuzes toe.

#### De proeftijd

De nieuwe rechtspositieregeling geeft de mogelijkheid een proeftijd in te schrijven voor de mandaathouder. Wij willen van deze mogelijkheid gebruik maken. De proeftijd volgt de huidige regeling voor het gewone personeel.

#### De evaluatie

Voor de mandaathouder zijn er twee evaluaties: de periodieke en die aan het einde van het mandaat. De periodieke verloopt volgens de regeling voor het andere personeel. Voor de evaluatie aan het einde van het mandaat moet de secretaris advies inwinnen van het schepencollege. De secretaris neemt de elementen uit dit advies in overweging bij de opmaak van de evaluatie. Verder verloopt de procedure zoals die voor de periodieke evaluatie.

#### Mandaattoelage

Wij stellen voor geen mandaattoelage toe te kennen. Bij de keuze voor weddenniveau A5 werd reeds rekening gehouden met het feit dat de functie bij mandaat zou bezet worden.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de regeling voor mandaatfuncties op te nemen in het statuut:

#### Afdeling 1. Algemene bepalingen

##### Artikel 1.

§ 1. Het mandaatstelsel houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie.

Alleen een vacante functie kan bij mandaat vervuld worden.

§ 2. De functie van directeur (A5a - A5b) wordt bij mandaat vervuld.

##### Artikel 2.

De mandaatperiode duurt 5 jaar.

Het mandaat van directeur is verlengbaar met opeenvolgende mandaatperiodes van elk 5 jaar.

#### Afdeling 2. De toegang tot de mandaatfuncties en de selectie

##### Artikel 3.

De kandidaten moeten slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie, ongeacht de wijze waarop de vacature vervuld wordt.

##### Artikel 4.

Om aan een selectieprocedure voor een mandaatfunctie te kunnen deelnemen (toelatingsvoorwaarden en aanwervingsvoorwaarden) gelden de voorwaarden voor het gewone personeel.

#### Afdeling 3. Dienstverband, proeftijd, beloning en functionele loopbaan van de mandaathouder

#### Artikel 5.

§ 1. De geselecteerde kandidaat wordt in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een vast aangesteld statutair personeelslid van het bestuur is.

De geselecteerde kandidaat wordt in contractueel dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een contractueel personeelslid van het bestuur is of als hij extern is aan het bestuur.

§ 2. De proeftijd voor de mandaatfuncties is één jaar. De regeling van de proeftijd voor het gewone personeel is van toepassing.

De mandaathouder die ongunstig geëvalueerd wordt bij de evaluatie van de proeftijd wordt van zijn mandaat ontheven.

#### Artikel 6.

De mandaathouder krijgt de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de functie die hij bij mandaat uitoefent.

Hij heeft recht op de functionele loopbaan onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden die niet in een mandaatfunctie aangesteld zijn.

#### Afdeling 4. De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat

##### Artikel 7.

Voor de mandaathouder bestaan er twee soorten evaluaties: de periodieke evaluatie en de eindevaluatie op het einde van de mandaatperiode.

##### Artikel 8: de periodieke evaluatie

De bepalingen over de periodieke evaluatie van het gewone personeel zijn van overeenkomstige toepassing op de evaluatie van de mandaathouder, behoudens artikel 9§4 van deze regeling.

##### Artikel 9. De eindevaluatie op het einde van de mandaatperiode.

§1. Drie maanden vóór de afloop van een mandaatperiode, krijgt de mandaathouder een eindevaluatie over de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluaties tijdens het mandaat.

§2. Vooraleer de secretaris zijn evaluatie opmaakt, vraagt hij advies aan het schepencollege over het functioneren van de mandaathouder. De secretaris neemt de elementen uit het advies in overweging bij de evaluatie. Verder verloopt deze evaluatie volgens de regeling van de periodieke evaluatie.

§3. De aanstelling van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, wordt verlengd. Bij de verlenging zijn de procedures voor bekendmaking en selectie niet van toepassing.

De beslissing tot verlenging wordt genomen voor de afloop van de mandaatperiode. De verlenging gaat in op de dag volgend op de datum van afloop van de vorige mandaatperiode.

§4. De mandaathouder die het evaluatieresultaat ongunstig krijgt bij een periodieke evaluatie of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode, wordt van zijn mandaat ontheven.

##### Artikel 10.

Bij de beëindiging of de afloop van het mandaat keert het vast aangestelde statutaire personeelslid terug naar de graad waarin het vast aangesteld is, en, indien mogelijk, naar zijn vorige functie.

Het contractuele personeelslid dat van het mandaat wordt ontheven of waarvan de mandaatperiode afloopt, wordt uit de mandaatfunctie ontslagen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten.

##### Artikel 11.

Als een mandaathouder met toepassing van artikel 9, eerste lid, terugkeert naar zijn vorige graad, gelden de volgende principes:

1° de schaalanciënniteit die verworven werd in de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan van de mandaatfunctie, wordt overgedragen naar de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan die het personeelslid voor het begin van zijn mandaat had;

2° de evaluatie die het personeelslid kreeg voor de aanvang van het mandaat, blijft behouden.

##### Artikel 12.



Met behoud van de toepassing van de ontheffing van het mandaat na een ongunstige evaluatie, vermeld in artikel 8, §4, wordt een mandaathouder in statutair verband in de volgende gevallen van het mandaat ontheven voor de afloop van de mandaatperiode:

1° op eigen verzoek;

2° wegens aanstelling in een andere functie binnen het bestuur na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure.

3° wegens pensionering.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

**023 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de selectieprocedure en van het selectiecomité voor de mandaatfunctie van directeur (niveau A5a-A5b)**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 5/6/2007 het organogram goed zoals het door de secretaris werd voorgesteld. De gemeenteraad bepaalde ook dat het managementteam bestaat uit de gemeentesecretaris, de financieel beheerder/ontvanger, de directeurs en het afdelingshoofd. De gemeenteraad beslist om overeenkomstig artikel 103 van het nieuwe gemeentedecreet, het personeelskader uit te breiden met 2 functies van directeur A5a -A5b (mandaatfunctie).

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor directeur A5a -A5b (mandaatfunctie) voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd over de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor directeur A5a -A5b (mandaatfunctie) een protocol van akkoord afgesloten met ACV- openbare diensten en een protocol van niet-akkoord met VSOA-LRB.

**Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

**Argumentatie**

**2. Bevoegdheid**

Omdat de directeur lid is van het managementteam, is de gemeenteraad de aanstellende overheid. De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de selectieprocedure en van de samenstelling van het selectiecomité zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. De openverklaring van een functie is de bevoegdheid van de aanstellende overheid.

**18. De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden**

Bij de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden vragen we een combinatie van ervaring en vorming.

**19. De selectieprocedure**

De selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité zien er enigszins anders uit dan we binnen de stad gewoon zijn.

Uit de betrouwbaarheidsscores van selectietechnieken blijkt dat de voorspellende kracht van selectietechnieken over de competenties van kandidaten voor de goede uitoefening van een functie of van een bepaalde soort functies relatief is, zeker in het geval van aanwerving waarbij men niet rechtstreeks zelf over ervaringsinformatie beschikt. Bij bevordering of interne personeelsmobiliteit is interne informatie met betrekking tot de functiespecifieke competenties een belangrijke aanvulling op de informatie die ingewonnen wordt via een selectietechniek. Het besluit rechtspositieregeling houdt met die vaststelling rekening. Het geeft in de selectie een plaats aan interne deskundigen, het geeft een plaats aan de personeelsevaluatie en het biedt ruimte voor een potentieel-inschatting.

De relatieve waarde van de selectietechnieken geldt zeker ook bij een keuze voor klassieke examens. De reden daarvoor is dat ze vaak eenzijdig afgestemd zijn op het meten van parate kennis. Daarbij komt de aanstellende overheid soms te laat tot de

vaststelling dat de hoge score in een op kennis gericht examen niets zegt over essentiële vaardigheden, laat staan over persoonlijkheidskenmerken die van belang zijn voor de functie.

Bij een klassiek examen wordt eerst de kennis getest en pas dan de vaardigheden. De attitudes worden meestal tijdens het mondelinge gedeelte gepeild (met sociale wenselijke antwoorden tot gevolg) of, voor de leidinggevenden, via een psychotechnisch onderzoek. Deze werkwijze staat in schril contrast met het menselijke leervermogen. Kennis is het snelst bij te brengen, voor vaardigheden is meer tijd nodig omdat ze moeten getraind worden en attitudes zijn het moeilijkst om aan te leren. In de praktijk blijkt dat de meeste "slechte" aanwervingen te maken hebben met attitudes en vaardigheden, net de elementen die het moeilijkst en daardoor het meest tijdrovend en duur zijn om aan te werken.

Met de nieuwe selectieprocedure willen we meer aandacht besteden aan vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes bij de selectie van personeel van niveau A. Voor de functie bestuurssecretaris-financiën is wel specifieke kennis nodig, maar die kan ook nog verworven worden na de indiensttreding.

Ten slotte past deze selectieprocedure ook beter in de filosofie van het besluit rechtspositieregeling. De rode draad doorheen het besluit rechtspositieregeling is het afstappen van regels en het scheppen van mogelijkheden voor een HRM-beleid op maat van het lokale bestuur.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad stelt de aanwervingsvoorwaarden, bevorderingsvoorwaarden, selectieprocedure en samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van directeur A5a - A5b (mandaatfunctie) vast als volgt:

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie op het niveau A bij een openbaar bestuur.
- Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de directeur bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Slagen voor de selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minimum de tweede weddenschaal van de functionele loopbaan verworven hebben.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Een diploma, getuigschrift, brevet of attest hebben van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de directeur bevoegd is, met een totaal van minstens 150 opleidingsuren. De kandidaat bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Slagen voor de selectieprocedure.

### 3. Selectieprocedure

#### 3.1 Voorselectie

Vanaf 6 kandidaten kan er een voorselectie gebeuren op basis van een screening van het CV en een kennismakend gesprek. De screening van het CV en het kennismakend gesprek hebben tot doel na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de vereisten van de functie.

De voorselectie gebeurt door een erkend selectiebureau. Het resultaat van de voorselectie is een voorlopige rangschikking van de kandidaten op basis van een punten-score. Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten komen in aanmerking voor het assessment. De punten die de kandidaten voor deze voorselectie behaald hebben, worden in geen geval in aanmerking genomen bij het opmaken van de rangschikking na het assessment en het interview.

#### 3.2 Assessment

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat een gunstig advies van geschiktheid voor de

functie krijgen op basis van een assessment. Het assessment bestaat uit een uitgebreid onderzoek naar de vaardigheden, de attitudes en de groeimogelijkheden van de kandidaat.

Het resultaat van dit assessment is 'geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'. Enkel de kandidaten die de vermelding 'geschikt voor de functie' hebben meegekregen, worden in aanmerking genomen voor het interview.

Als geen van de kandidaten 'geschikt voor de functie' als resultaat van het assessment behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de voorselectie in aanmerking voor het assessment.

### 3.3 Interview

Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. De bevindingen van het assessment zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview. Het resultaat van het interview is 'uitermate geschikt voor de functie', 'zeer geschikt voor de functie', 'voldoende geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'.

Als geen van de kandidaten minimaal 'voldoende geschikt voor de functie' als resultaat van het interview behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de voorselectie in aanmerking voor het assessment.

### 4. Samenstelling selectiecommissie

De eventuele voorselectie en het assessment gebeuren door een erkend selectiebureau. Het college van burgemeester en schepenen duidt het erkende selectiebureau aan dat de eventuele voorselectie en het assessment afneemt.

Voor het interview bestaat het selectiecomité uit twee leden van het managementteam, een senior consultant van het erkende selectiebureau dat het assessment afgenomen heeft en iemand met een decretale graad of minstens de functie van directeur (A5a) bij een openbaar bestuur van vergelijkbare grootte.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

## 024 Openverklaring van twee functies van directeur en bezetting bij bevordering

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 5/6/2007 het organogram goed zoals het door de secretaris werd voorgesteld. De gemeenteraad bepaalde ook dat het managementteam bestaat uit de gemeentesecretaris, de financieel beheerder/ontvanger, de directeurs en het afdelingshoofd. De gemeenteraad besliste om overeenkomstig artikel 103 van het nieuwe gemeentedecreet, het personeelskader uit te breiden met 2 functies van directeur A5a -A5b (mandaatfunctie).

De gemeenteraad stelde op 8/4/2008 de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor directeur A5a -A5b (mandaatfunctie) vast.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de openverklaring van twee functies van directeur (niveau A5a-A5b) en de bezetting bij bevordering voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

#### **Argumentatie**

Omdat de directeur lid is van het managementteam, is de openverklaring een bevoegdheid van de gemeenteraad. De gemeenteraad bepaalt om dezelfde reden ook de aard van bezetting.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad verklaart twee functies van directeur (niveau A5a-A5b) open en beslist deze te bezetten bij bevordering.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters en Rombouts.

## 025 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van bestuurssecretaris-financiën op het niveau A

### MOTIVERING

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad bevorderde op 2/7/2002 Kristine Soentjens tot bestuurssecretaris-financiën. Vanaf 1/8/2008 neemt Kristine Soentjens verlof voor een stage in een andere betrekking van een overheidsdienst of van het gesubsidieerd onderwijs voor één jaar. Volgens het administratief statuut is dit soort verlof een recht.

De vervanging van Kristine Soentjens is noodzakelijk.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor bestuurssecretaris-financiën op het niveau A voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor bestuurssecretaris-financiën op het niveau A.

#### **Juridische grond**

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

#### **Argumentatie**

##### Bevoegdheid

Volgens het gemeentedecreet is het wijzigen van een functiebeschrijving en het aanleggen van een werfreserve een bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de selectieprocedure en van de samenstelling van het selectiecomité zijn bevoegdheden van de gemeenteraad.

##### Selectieprocedure

De selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité zien er enigszins anders uit. Uit de betrouwbaarheidsscores van selectietechnieken blijkt dat de voorspellende kracht van selectietechnieken over de competenties van kandidaten voor de goede uitoefening van een functie of van een bepaalde soort functies relatief is, zeker in het geval van aanwerving waarbij men niet rechtstreeks zelf over ervaringsinformatie beschikt. Bij bevordering of interne personeelsmobiliteit is interne informatie met betrekking tot de functiespecifieke competenties een belangrijke aanvulling op de informatie die ingewonnen wordt via een selectietechniek. Het besluit rechtspositieregeling houdt met die vaststelling rekening. Het geeft in de selectie een plaats aan interne deskundigen, het geeft een plaats aan de personeelsevaluatie en het biedt ruimte voor een potentieelinschatting.

De relatieve waarde van de selectietechnieken geldt zeker ook bij een keuze voor klassieke examens. De reden daarvoor is dat ze vaak eenzijdig afgestemd zijn op het meten van parate kennis. Daarbij komt de aanstellende overheid soms te laat tot de vaststelling dat de hoge score in een op kennis gericht examen niets zegt over essentiële vaardigheden, laat staan over persoonlijkheidskenmerken die van belang zijn voor de functie.

Bij een klassiek examen wordt eerst de kennis getest en pas dan de vaardigheden. De attitudes worden meestal tijdens het mondelinge gedeelte gepeild (met sociale wenselijke antwoorden tot gevolg) of, voor de leidinggevenden, via een psychotechnisch onderzoek. Deze werkwijze staat in schril contrast met het menselijke leervermogen. Kennis is het snelst bij te brengen, voor vaardigheden is meer tijd nodig omdat ze moeten getraind worden en attitudes zijn het moeilijkst om aan te leren. In de praktijk blijkt dat de meeste "slechte" aanwervingen te maken hebben met attitudes en vaardigheden, net de elementen die het moeilijkst en daardoor het meest tijdrovend en duur zijn om aan te werken.

Met de nieuwe selectieprocedure willen we meer aandacht besteden aan vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes bij de selectie van personeel van niveau A. Voor de functie bestuurssecretaris-financiën is wel specifieke kennis nodig, maar die kan ook nog verworven worden na de indiensttreding.

Ten slotte past deze selectieprocedure ook beter in de filosofie van het besluit rechtspositieregeling. De rode draad doorheen het besluit rechtspositieregeling is het afstappen van regels en het scheppen van mogelijkheden voor een HRM-beleid op maat van het lokale bestuur.

## BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité voor de functie van bestuurssecretaris-financiën vast te stellen als volgt:

### 1. Aanwervingsvoorwaarden

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Slagen voor de selectieprocedure.

### 2. Bevorderingsvoorwaarden

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een functie op het niveau B en/of C bij een openbaar bestuur.
- Over een gunstige evaluatie beschikken.
- Slagen voor de selectieprocedure.

### 3. Selectieprocedure

#### 3.1 Voorselectie

Vanaf 6 kandidaten kan er een voorselectie gebeuren op basis van een screening van het CV en een kennismakend gesprek. De screening van het CV en het kennismakend gesprek hebben tot doel na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de vereisten van de functie.

De voorselectie gebeurt door een erkend selectiebureau. Het resultaat van de voorselectie is een voorlopige rangschikking van de kandidaten op basis van een punten-score. Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten komen in aanmerking voor het assessment. De punten die de kandidaten voor deze voorselectie behaald hebben, worden in geen geval in aanmerking genomen bij het opmaken van de rangschikking na het assessment en het interview.

#### 3.2 Assessment

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat een gunstig advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van een assessment. Het assessment bestaat uit een uitgebreid onderzoek naar de vaardigheden, de attitudes en de groeimogelijkheden van de kandidaat.

Het resultaat van dit assessment is 'geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'. Enkel de kandidaten die de vermelding 'geschikt voor de functie' hebben meegekregen, worden in aanmerking genomen voor het interview.

Als geen van de kandidaten 'geschikt voor de functie' als resultaat van het assessment behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de voorselectie in aanmerking voor het assessment.

#### 3.3 Interview

Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. De bevindingen van het assessment zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview. Het resultaat van het interview is 'uitermate geschikt voor de functie', 'zeer geschikt voor de functie', 'voldoende geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'.

Als geen van de kandidaten minimaal 'voldoende geschikt voor de functie' als resultaat van het interview behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de voorselectie in aanmerking voor het assessment.

### 4. Samenstelling van het selectiecomité

De eventuele voorselectie en het assessment gebeuren door een erkend selectiebureau. Het college van burgemeester en schepenen duidt het erkende selectiebureau aan dat de eventuele voorselectie en het assessment afneemt.

Voor het interview bestaat het selectiecomité uit twee leden van het managementteam, een senior consultant van het erkende selectiebureau dat het assessment afgenomen heeft en iemand met een decretale graad of minstens de functie van directeur (A5a) bij een openbaar bestuur van vergelijkbare grootte.

## **026 Uitbreiding van het contractueel kader met twee deeltijdse (13/38) functies van gemeenschapswacht op het niveau E**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De wet van 15/5/2007 heeft betrekking op het oprichten van een dienst gemeenschapswachten. Artikel twee van deze wet legt de stad Herentals de verplichting op om over te gaan tot het oprichten van een dienst gemeenschapswachten en tot het aanwerven van gemeenschapswachten. De stad Herentals beschikte reeds over een stedelijke preventiedienst, waaronder de stadswachten ressorteerden. Concreet betekende dit dat vier stadswachten die de stad Herentals in dienst had, overgeheveld werden naar de nieuw opgerichte dienst gemeenschapswachten en een naamwijziging van "stadswacht" naar "gemeenschapswacht" kregen.

Momenteel heeft de stad Herentals vier kandidaat-gemeenschapswachten. Twee van hen zijn als parkeerwachters aangeworven in een gescostatuut en vallen niet onder het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP). De andere twee zijn deeltijds (13/38) aangeworven in een activa-pvp statuut en vallen binnen het SVPP contract.

Binnen het SVPP is er ruimte voor vier deeltijds (13/38) werkende gemeenschapswachten in een activa-pvp statuut. Momenteel zijn er slechts twee functies ingevuld. De andere twee functies van deeltijds (13/38) gemeenschapswacht activa-pvp (preventie- en veiligheids-personeel) zijn nog niet in het kader opgenomen.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 4/12/2007 akkoord om de uitbreiding van het kader met twee functies van gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E voor 13/38, voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het contractueel kader met twee functies van gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E voor 13/38.

#### **Juridische grond**

- Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005, artikel 104
- De wet van 15/5/2007 betreffende de oprichting van een dienst gemeenschapswachten.
- Artikel 20 van het reglement voor contractueel personeel

#### **Financiële gevolgen**

Twee functies van deeltijds (13/38) gemeenschapswacht activa-pvp werden voorzien in het budget voor 2008 en in de meerjarenplanning.

#### **Argumentatie**

Binnen het SVPP is er ruimte voorzien voor vier deeltijds (13/38) werkende gemeenschapswachten in een activa-pvp statuut. Momenteel zijn er slechts twee deeltijdse functies (13/38) van gemeenschapswacht in het contractueel kader opgenomen. Om een optimale werking van de dienst gemeenschapswachten te verkrijgen, is het aangewezen om nog twee deeltijdse (13/38) functies van stadswacht in het contractueel kader op te nemen.

Bovendien omschrijft het SVPP onder het thema "Dispositief Coördinatie" duidelijk de verwachting om over te gaan tot de aanwerving van het voltallige voorziene personeel en dit binnen de 6 maanden na afsluiting van het contract. Dit houdt onder andere in dat er vier deeltijds werkende gemeenschapswachten in functie zijn.

Verder moeten in het kader van de oprichting van de nieuwe dienst gemeenschapswachten de aanwervingsvoorwaarden en de functiebeschrijving van de huidige functie van stadswacht herschreven worden.

Volgens het gemeentedecreet zijn de vaststelling van de functiebeschrijving en de aanleg van een werfreserve van een functie bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen. Alvorens het schepencollege een functiebeschrijving kan goedkeuren en een functie kan open verklaren, moet er onderhandeld worden met de vakorganisaties. De vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, van het examenprogramma, van de samenstelling van de jury en de uitbreiding van het kader zijn bevoegdheden van de gemeenteraad.

De activa-pvp maatregel is een middel om de werkgelegenheidsgraad in het algemeen, en deze van de oudere werknemers (45-plussers) in het bijzonder, te verhogen. Het is de bedoeling deze functies te bezetten zolang de activa-pvp maatregel van kracht is. Een contract van bepaalde duur mag de 2 jaar niet overschrijden. Daarom is het aangewezen de

gemeenschapswachten te werk te stellen met een contract van onbepaalde duur.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het contractueel kader met twee functies van gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E voor 13/38 uit te breiden.

De gemeenschapswachten worden tewerkgesteld met een contract van onbepaalde duur.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **027 Vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor de functie van gemeenschapswacht op het niveau E**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad breidde op 8/4/2008 het contractueel kader uit met twee functies van gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E voor 13/38.

De aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E, moeten nog vastgesteld worden.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor de functie van gemeenschapswacht op het niveau E voor te leggen aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E.

##### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15/7/2005

##### **Argumentatie**

De vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor gemeenschapswacht (activa-pvp) op het niveau E, is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

1. De gemeenteraad stelt de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van gemeenschapswacht (activa-pvp) vast als volgt:
  - Geen diplomaverenisten.
  - Werkzoekende zijn en in het bezit zijn van een ACTIVA-werkkaart.
  - Slagen voor een sollicitatieprocedure.
  - In het bezit zijn van een rijbewijs B.
  - De Belgische nationaliteit bezitten of onderdaan zijn van de Europese Unie.
  - Geen privé-detective of bewakingsagent zijn.
  - Geen feiten hebben gepleegd die het vertrouwen in betrokkenen raken.
  - Voor een definitieve aanstelling is een gunstig advies van de zonechef van de lokale politiezone Neteland vereist, evenals het voldoen aan de vereisten inzake opleiding en vorming.
2. De gemeenteraad stelt de sollicitatieprocedure voor de functie van gemeenschapswacht (activa-pvp) vast als volgt:

De jury gaat na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het profiel van de functie. De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat voor de functie. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen.
3. De gemeenteraad stelt de jury voor de functie van gemeenschapswacht (activa-pvp) vast als volgt:
  - 1 diensthoofd sociale zaken en preventie.
  - 1 gemeentelijke preventiewerker van minimum het niveau C.
  - 1 inspecteur van de lokale politiezone Neteland.
  - Ten minste twee van de drie juryleden zijn niet van het eigen bestuur.
4. De gemeenteraad stelt de secretaris van de jury voor de functie van gemeenschapswacht (activa-pvp) vast als volgt:
  - de gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de jury.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

**028 Uitbreiding contractueel kader technisch beambte-schoonmaak met 2 VE**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college nam op 6/8/2007 kennis van de calculatie van de schoonmaakbehoeften van de stad. Volgens de calculatie was een uitbreiding van het contractueel kader nodig met 5,38 voltijdse equivalenten.

De gemeenteraad breidde op 4/12/2007 het contractueel kader uit met 2 voltijdse equivalenten technisch beambte-schoonmaak.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 11/3/2008 akkoord om de uitbreiding van het contractueel kader met 2 equivalenten technisch beambte-schoonmaak voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het contractueel kader met twee voltijdse equivalenten technisch beambte-schoonmaak.

**Financiële gevolgen**

In het budget 2008 en het meerjarenplan zijn bijkomend twee voltijdse equivalenten technisch beambte-schoonmaak opgenomen.

**Argumentatie**

In de begroting 2008 en haar meerjarenplanning werden bijkomend reeds 2 VTE technisch beambte-schoonmaak opgenomen. Het contractueel kader moet in deze zin nog aangepast worden.

Zoals uit de calculatie van Advibel blijkt, is de invulling van deze functies noodzakelijk.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het contractueel kader met 2 voltijdse equivalenten of 3.952 uren technisch beambte-schoonmaak uit te breiden op jaarbasis.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

**029 Jeugdinformatie en -participatieambtenaar: bepaling van de aard van het contract**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad breidde op 29/1/2008 het contractueel kader uit met een halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C.

De gemeenteraad stelde op 29/1/2008 de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor jeugdinformatie en -participatieambtenaar, op het niveau C, vast.

In de brief van 22/2/2008 meldt het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Provincie Antwerpen dat in de raadsbeslissing over de uitbreiding van het contractueel kader, met een halftijdse functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar op het niveau C, de vorm van het contract dat zal worden aangeboden, niet is opgenomen.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 3/3/2008 akkoord om de bepaling van de aard van het contract voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar, voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad.

Op het onderhandelingscomité van 26/3/2008 werd een protocol van akkoord afgesloten over de aard van het contract voor de functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar.

**Juridische grond**

- Artikel 20 van het reglement voor contractueel personeel.
- Gemeentedecreet artikel 104, § 2, punt 4.

**Argumentatie**

De functie van jeugdinformatie en -participatieambtenaar wordt gesubsidieerd.

Personeelsleden kunnen in contractueel verband in dienst worden genomen om te voorzien in de personeelsbehoeften voor activiteiten die door een andere overheid gesubsidieerd



worden.

Er kan in principe een contract voor onbepaalde duur, bepaalde duur of voor een welomschreven werk worden aangeboden.

Het is de bedoeling deze functie te bezetten zolang de subsidiëring loopt. Omdat op voorhand de duur van de subsidiëring niet kan bepaald worden, ligt het voor de hand dat hier een contract van onbepaalde duur wordt aangeboden.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de titularis voor de functie van jeugdinformant en –participatie-ambtenaar een contract van onbepaalde duur aan te bieden.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis en Schaut.

### **030 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: vacante functies**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In haar brief van 3/3/2008 vraagt Pascale Brant, directeur van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, de meegedeelde deeltijdse functies vacant te verklaren.

##### **Juridische grond**

Artikel 33, §1 van het decreet van 27/3/1991 waarin de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde CLB-centra werd vastgelegd.

##### **Argumentatie**

De inrichtende macht deelt ieder jaar, vóór 15 mei, aan de personeelsleden die de voorwaarden voor vaste benoeming vervullen, de vacante functies mee.

#### **BESLUIT**

3. De gemeenteraad beslist eenparig volgende deeltijdse functie vacant te verklaren op 1 februari 2008 aan de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals:  
Voor de hogere en specialisatiegraad 17/20  
Voor de lagere en middelbare graad 9/22
4. Personeelsleden die voor een vaste benoeming in aanmerking wensen te komen, moeten vóór 15 juli 2008, aangetekend, hun kandidatuur sturen naar het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. De vaste benoeming kan dan ingaan op 1 januari 2009, voor zover deze functies op die datum nog vacant zijn.

### **031 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: artistiek pedagogisch project**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In haar brief van 25/2/2008 deelt Pascale Brant, directeur van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, het Artistiek Pedagogisch Project mee zoals dit werd uitgeschreven door het volledige lerarenkorps en de directie. Zij vraagt om de goedkeuring van dit project op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen.

Het college nam op 3/3/2008 kennis van het Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad de goedkeuring van dit project aan de gemeenteraad voor te leggen.

##### **Argumentatie**

Iedere academie is verantwoordelijk voor het uitschrijven van zijn eigen Artistiek Pedagogisch Project. Het Artistiek Pedagogisch Project vormt de rode draad voor de artistieke vorming van de leerlingen en een inspiratiebron voor alle betrokkenen voor een goede werking van de academie. Het is een officieel document dat ook aan de inspectie moet voorgelegd worden.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig het Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst goed als volgt:

Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten, Herentals. ( A.P.P.)

De abk Herentals wil een antwoord bieden op onze éézijdige moderne maatschappij waar vooral geïnvesteerd wordt in logische coherentie en economische ideologieën. Het A.P.P. van de academie wil artistieke, niet economische aspecten van het menszijn belichten.

De abk houdt rekening met de huidige maatschappij gekenmerkt door diversiteit. Ze erkent de diversiteit van haar leerlingen (geslacht, sociale afkomst, cultuur, taal, generatie, geloofs-overtuiging, seksuele geaardheid, enz.) Ze opteert om leerlingen op een persoonlijke wijze te ondersteunen en begeleiden om eigen vormtaal en inhoud uit te werken.

De leerlingen (jong en oud) engageren hun vrije tijd in de academie, ze hopen er bepaalde verlangens in te vullen die ze elders niet vinden. Dit maakt dat de abk een unieke plaats inneemt in het onderwijslandschap; de school als 'utopie': scola= vrije tijd, studeren = verlangen naar iets.) De opleiding aan de abk Herentals bestaat erin om het artistiek bezig zijn als betekenisvol te ervaren.

De leerling die in de opleiding stapt, zal door kritisch onderzoek en bewustwording zijn eigen codes van smaak, vormgeving, visie, enz. expliciet leren maken via welbepaalde opdrachten gericht op vakmanschap, technicitijd, waarneming, creativiteit en kunstzinnigheid. Het verschil met bezigheidtherapie en workshops ligt vooral in het bewust aanleren van artistieke codes (beeldtaal) en handelingen(techniek). Ook het tonen van werken zijn een belangrijke schakel in dit bewustwordingsproces.

De opleiding is niet vrijblijvend en vraagt alleen al naar tijdsinvestering, zowel van leerkrachten als van leerlingen een engagement. Een evaluatie twee keer per schooljaar bekijkt niet enkel de resultaten maar ook het individuele leerproces van elke leerling.

Het leerproces richt zich op intense momenten gebaseerd op artistieke ervaring, kennis, kunde en reflectie. De leerling leert voor zichzelf voortdurend zijn eigenheden (handelen, visie) verder uit te bouwen. Dit gebeurt niet alleen vanuit het hoofd maar ook vanuit het lichaam en het hart. Er wordt gestreefd naar een sterk individuele en inspirerende begeleiding die een meerwaarde biedt voor de student. Ze moet aanzetten tot actief denken over kunst en het autonoom creatief artistiek handelen.

De vaardigheden die ontwikkeld worden liggen aan de basis van een directe waarneming; ('actief zien', kennis verruimend vanuit analyse en synthese).

Naar mate de opleiding vordert kan de waarneming groeien naar een meer indirecte waarneming (impressie) met een eigen weergave van de beeldtaal. Er komt steeds meer plaats voor experiment en het sensitieve (verdieping vanuit synthese tot persoonlijke creativiteit en expressie).

Het onderwijs aan de ABK Herentals is ook cultuurgericht onderwijs. Dit wil zeggen dat de leerling kritisch leert omgaan met de dingen die ons specifiek aanbelangen; tekens, vormen, kleuren. Het plaatsen van opdrachten binnen de kunstgeschiedenis is hierbij niet onbelangrijk alsook het bezoeken van tentoonstellingen en bijwonen van lessen kunstgeschiedenis en specifieke kunstgeschiedenis.

De leerling moet zonder vooroordelen leren luisteren naar visie, ervaringen en appreciaties van anderen. Het leren erkennen van waarden van anderen, het anders beleven en uitdrukken van smaak en ontroering.

Binnen de academie is het steeds in vraag stellen van eigen waarden en visie, van artistiek pedagogische aanpak en het aanreiken van verschillende beeldende middelen essentieel in een veranderende samenleving waarin het beeld steeds aan belang wint.

## **032 Stedelijke Academie voor Muziek en Woord: artistiek pedagogisch project**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In zijn brief van 25/1/2008 deelt Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, het Artistiek Pedagogisch Project mee zoals dit werd uitgeschreven door het volledige lerarenkorps en de directie.

Het college nam op 18/2/2008 kennis van het Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad de goedkeuring van dit project aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Iedere academie is verantwoordelijk voor het uitschrijven van zijn eigen Artistiek Pedago-

gisch Project. Het Artistiek Pedagogisch Project vormt de rode draad voor de artistieke vorming van de leerlingen en een inspiratiebron voor alle betrokkenen voor een goede werking van de academie. Het is een officieel document dat ook aan de inspectie moet voorgelegd worden.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig het Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord goed als volgt:

#### Artistiek Pedagogisch Project van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord Herentals

We vertrekken vanuit één basisdoelstelling :

“ Werken aan de artistieke vorming en een artistieke toekomst voor onze leerlingen.”

Wat we doen, inrichten, organiseren of veranderen staat in functie van de artistieke en persoonlijke ontplooiing van onze leerlingen.

Het uiteindelijke doel daarbij is: goede, zelfstandig geworden jongeren/volwassenen in de muziek of woordkunst afleveren, gebeten door de microbe om hun leven lang met kunst bezig te zijn.

Om dit doel te bereiken wordt een sfeer van vertrouwen en verantwoordelijkheid opgebouwd tussen alle actoren binnen onze academie. Communicatie is daarbij het sleutelwoord.

Aan deze basisdoelstelling wordt gewerkt op drie niveaus :

- in de individuele les

Het kernproces van ons onderwijs is de artistieke interactie tussen leraar en leerling. De unieke situatie dat de leerkracht de persoonlijke coach is van zijn leerling, soms gedurende 9 jaar, biedt enorme kansen.

De lessen worden gestructureerd vanuit het leerplan, dat het kader schetst bij de opbouw van het technisch en artistiek niveau. Maar leerplannen blijven niet meer dan een leidraad: de leerkracht begeleidt zijn leerling vanuit de kennis van diens individuele eigenschappen en leefwereld.

Vanuit de artistieke en pedagogische gedrevenheid van de leerkracht wordt gewerkt in een enthousiaste, stimulerende sfeer. De taak van de leerkracht evolueert van meer leider naar meer begeleider. Daarbij vergroot de vrijheid van de leerling om zichzelf te vinden en van daaruit te kunnen opbouwen en groeien in zijn ontwikkeling. Tegelijkertijd wordt doorzettingsvermogen en discipline bij de leerling ontwikkeld met steeds voldoende ruimte voor creativiteit.

- binnen de academie

Centraal staat een positieve en stimulerende schoolcultuur.

Officiële en niet-officiële vergaderingen, overkoepelende concerten, samenwerking tussen de twee studierichtingen, de gemoedelijke sfeer tussen leerkrachten onderling maar ook tussen leerlingen en leerkrachten, de vlotte aangename samenwerking met het secretariaat, zorgen voor een unieke collegiale sfeer.

De verschillende vakken hebben een duidelijke verticale en horizontale samenhang, werken op mekaar in en stimuleren zo het leerproces.

Een degelijk evaluatiesysteem is een belangrijk instrument in de relatie tussen school en leerling/ouders en vraagt dan ook om voortdurende perfectionering.

- binnen het culturele leven van Herentals en de filiaalgemeenten

Hier staan twee doelstellingen centraal:

1. de perceptie van de academie verbeteren:

- De academie komt naar buiten in de vorm van voorstellingen: klasconcerten, interdisciplinaire concerten, grote schoolomvattende voorstellingen.
- De media die ter beschikking staan worden in de mate van het mogelijke gebruikt om zowel het studieaanbod als de andere activiteiten van de academie bekend te maken.

2. het verbreden van het draagvlak van de academie en het DKO:

- Onze school is toekomstgericht en evolueert mee met de verwachtingen van de maatschappij zonder de waarden van het traditionele muziekonderwijs te verwerpen. Er wordt gestreefd naar een breed lesaanbod en zoveel mogelijk keuzemogelijkheden voor de leerlingen, zodat een zo breed mogelijk publiek wordt aangesproken.
- Samenwerking is cruciaal

Onze partners zijn bestaande amateurgroepen, fanfares en harmonieën, koren, toneelgroepen, de gemeentelijke cultuurdiensten, de academie voor beeldende kunsten, andere culturele verenigingen ...  
Samenwerking met hen wordt blijvend gestimuleerd.

### **033 Het voeren van een flankerend onderwijsbeleid**

Raadslid Peter Bellens heeft een vraag over "Het voeren van een flankerend onderwijsbeleid". Hij licht zijn agendapunt toe.

IOK heeft een projectaanvraag opgemaakt waarbij de gemeente kan inspelen op het voeren van een flankerend onderwijsbeleid. Het betreft een project waarbij de participatie van ouders aan het schoolleven van hun kinderen gestimuleerd kan worden.

De doelstellingen zijn drieërlei: men wil de ouders zo goed mogelijk betrekken bij het onderwijsgebeuren, vooral voor het basisonderwijs, men wil zich vooral richten naar sociaal zwakkere ouders, en men wil kansen geven aan taalarme of taalzwakkere kinderen.

Hierbij 2 vragen:

1. Gaan wij in dit project instappen? Het houdt geen bijkomende kosten voor de gemeente in. Het wordt gefinancierd door subsidies van het ministerie van onderwijs en IOK is bereid om het resterende deel van de werkmiddelen in hun begroting te voorzien.

2. Een stad die zelf niet optreedt als inrichtende macht voor gemeentelijk basis of secundair onderwijs heeft toch een taak in het uitstippelen van een beleid dat ondersteunend werkt voor de lokale onderwijsaanbieders. We spreken in dat verband over de regiefunctie van de lokale overheid. Het decreet "flankerend onderwijsbeleid" geeft een opsomming van de mogelijkheden die een lokale overheid hierbij heeft. Kan hierover o.a. in de schoot van de scholencommissie met input van het lokale onderwijsveld een draaiboek en stappenplan op korte termijn uitgewerkt worden?

Raadslid Bellens vraagt het college om terug te komen op haar eerdere beslissing omdat er sindsdien bijkomende informatie verstrekt is. We zouden dan als laatste gemeente in de Kempen kunnen intreden.

Burgemeester Jan Peeters bevestigt het verhaal van raadslid Bellens. Hij zegt dat het college indertijd om twee redenen niet is ingegaan op het verzoek van IOK. Ten eerste hadden we niet direct zicht op de eventuele extra werk- en financiële belasting voor de stad. Voor onze diensten was dit project geen prioriteit. Ten tweede hadden de lokale basisscholen een ander inhoudelijk project gesuggereerd namelijk het verhogen van de kleuterparticipatie in het kleuteronderwijs.

Intussen heeft IOK het project verduidelijkt en nu zijn we er van overtuigd dat dit project voor de stad inderdaad een meerwaarde kan betekenen. We krijgen een ondersteuning op Kempisch niveau voor iemand die de regiefunctie voor de steden en gemeenten mee kan op gang trekken zonder extra kosten en zonder extra taakbelasting. Die persoon kan ons werk uit handen nemen en inhoudelijk kan het project later ingevuld en bijgestuurd worden volgens de prioriteiten die het lokaal onderwijs formuleert. Wij hebben in het college al beslist om toch toe te treden en we hopen dat IOK geld kan krijgen voor de Kempense gemeenten van de Vlaamse Overheid om dit project te financieren. Er is maar een kleine pot en op dit moment is het niet zeker of het project effectief kan starten.

033/

#### **1 Vertegenwoordiger stad Herentals in de technische werkgroep Golf**

Raadslid Kris Peeters licht zijn agendapunt toe.

Op Vlaams niveau bestaat er een technische werkgroep die de uitbreiding van een aantal bestaande golfterreinen onderzoekt. Daaronder ook de Golfclub Witbos.

Deze technische werkgroep bestaat uit een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister van Sport, de Vlaamse minister van Ruimtelijke Ordening, de afdeling Ruimtelijke Planning, Toerisme Vlaanderen, het Agentschap Natuur & Bos, het departement Landbouw, de Vlaamse Sport Federatie, Natuurpunt Vlaanderen, de Boerenbond, de Vlaamse Golf federatie, *een afgevaardigde van de betrokken gemeente* en staat onder voorzitterschap van BLOSO.

Herentals is hier zeker betrokken partij omdat wij in Noorderwijk een golfclub hebben. Graag vernam ik van het college wie onze gemeente vertegenwoordigt in deze werkgroep en wat tot nog toe besproken werd in de werkgroep.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt. We zijn niet betrokken bij de technische werkgroep. Die bestaat uit de verschillende administraties die u zelf heeft opgenoemd. De werkgroep is op initiatief van de Vlaamse Gemeenschap in 2006 opgestart en is ook in 2006 voor de eerste keer samen geweest. De afgevaardigden van de gemeenten zijn geen vaste leden van de werkgroep en zijn ook nooit uitgenodigd geweest. Wanneer er een punt staat op de agenda waarin een bepaalde golfclub besproken wordt, dan worden de afgevaardigden van die betreffende zone uitgenodigd. Tot dusver is dit nog niet gebeurd. De golfclub Witbos heeft nog nooit op de agenda gestaan.

Raadslid Peeters vraagt bij wie de schepen de informatie gevraagd heeft.

Schepen Van Olmen zegt dat deze informatie komt van de voorzitter van de technische werkgroep van BLOSO.

Schepen Wies Verheyden vult aan dat de golfclub Witbos Herentals heet en lid is van de sportraad.

033/

## **2 Stand van zaken bijkomende fietsenstalling NMBS-station Herentals**

Raadslid Kris Peeters licht zijn agendapunt toe.

Heeft het schepencollege al overlegd met de NMBS en een afspraak gemaakt over de (eventueel tijdelijke) plaatsing van de thans op Hemeldonk ongebruikt liggende fietsenrekken op de NMBS-parking?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Er zijn inderdaad nog ongebruikte fietsenstallingen. We zijn ter plaatse geweest om te kijken waar de fietsenrekken het best kunnen geplaatst worden. We moeten de NMBS kunnen vast krijgen om goede afspraken te kunnen maken want we kunnen de fietsenrekken niet zo maar op hun terrein zetten. Dit dossier wordt opgevolgd want we kennen de nood.

Burgemeester Jan Peeters vult aan. We hebben binnen de stad een werkgroep met onder meer Infrabel en de NMBS Holding voor de heraanleg van de site Van Den Broeck en in een tweede fase voor de doortrekking van de Koeterstraat. Daar zijn verslagen van. U kunt die op de bouwdienst nakijken. We hebben de vraag formeel gesteld aan Infrabel om bijkomende fietsenrekken te plaatsen en ze gingen dat bekijken. We komen opnieuw bijeen in mei en we hopen dat ze ons dan toestemming kunnen geven en een locatie kunnen toewijzen. Ik denk wel dat er dan mogelijkheden moeten zijn. Als er aan de overkant van het station parkeerplaatsen worden voorzien, moeten er aan de zuidzijde enkele parkeerplaatsen kunnen vrijgemaakt worden om fietsenrekken te plaatsen want die nood bestaat inderdaad.

033/

## **3 Problematiek woonwagens in natuurgebied "De Roest"**

Raadslid Kris Peeters licht zijn agendapunt toe.

Op 28 februari stuurde ik een mail aan het college met de volgende tekst:

"In het verleden werd afgesproken dat ten overstaan van de woonwageneigenaren op De Roest een gedoogbeleid zou worden gevoerd in afwachting van de aanleg van de woonwageneigenarenparken Viaduct en Heirenbroek. Voorwaarde was wel dat er geen bijkomende bewoners zouden komen en dat de bewoners het perceel met respect zouden behandelen.

Op 29 januari 2008 besliste het college tegen het advies van haar administratie (burgerlijke stand, stedenbouw én sociale dienst!) in, en zonder enige motivering (waartoe het college nochtans wel gehouden is!), om een bijkomende bewoner op deze locatie voor een periode

van 3 jaar in te schrijven en géén verzet aan te tekenen.

Bovendien wordt ook geen PV van bouw misdrijf opgesteld.

Hoe rijmt het college deze beslissing met de eerdere afspraken?

Welk is de motivering die het college ertoe beweegt de adviezen van haar administratie naast zich neer te leggen?

Verder wil ik erop wijzen dat de woonwagens zich bevinden pal op de hoofdleiding van Fluxys en dat er activiteiten worden ontplooid die geenszins samengaan met een gasleiding (stoken van vuren, het slaan van lange pinnen in de grond, het bouwen van constructies...).

Hiervan werd herhaaldelijk melding gemaakt aan de burgemeester, zowel door ondergetekende als door bewoners van Bakendonk, echter zonder dat enige actie werd ondernomen.

De burens van de straat Bakendonk voelen zich begrijpelijkerwijze niet veilig bij deze situatie en herinneren aan wat er enkele jaren geleden in Ghellingen gebeurde.

Kennelijk is ook Fluxys niet gerust in de situatie, want na door ons te zijn geïnformeerd, heeft het de burgemeester over de kwestie gecontacteerd met verzoek op te treden.

Eerdere meldingen aan de burgemeester dat er, tegen de afspraken in, bijkomende woonwagens werden geplaatst en dat de huidige bewoners activiteiten uitoefenen die schadelijk zijn voor de vegetatie in wat nochtans natuurgebied is (een bezoek ter plaatse zal u leren dat intussen een hele rij bomen dood is), bleven overigens ook zonder enig gevolg. Blijkbaar moeten wij besluiten dat sommige mensen in Herentals boven de wet staan.

Tot slot vernam ik ook graag of het ganse schepencollege deze praktijken goedkeurt en of de brandweer één en ander gunstig adviseert."

Enkele dagen geleden ontving ik een brief van het college die blijkbaar als antwoord moest dienen. De tekst blinkt uit in beknoptheid, helaas niet in volledigheid: *"Naar aanleiding van de besprekingen in het schepencollege van 17 maart 2008 melden wij u dat er ten overstaan van de woonwagenbewoners een gedoogbeleid gevoerd wordt tot de woonwagenterreinen 'Viaduct' en 'Heirenbroek' gebruiksklaar zijn. Daarna moeten alle illegaal geplaatste woonwagens verdwijnen."*

Aangezien daarmee de door mij gestelde vragen niet zijn beantwoord, stel ik ze nogmaals:

1. hoe rijmt het college de beslissing tot inschrijving van een bijkomende bewoner op 'De Roest' met de eerdere afspraken?
2. welk is de motivering die het college ertoe beweegt de adviezen van haar administratie naast zich neer te leggen
3. keurt het ganse schepencollege deze praktijken goed?
4. heeft de brandweer deze situatie bovenop Fluxysleidingen gunstig geadviseerd? (is de brandweer überhaupt om advies gevraagd?)

In het advies van de sociale dienst lezen we (notulen schepencollege 17 maart):

"Op de bewonersvergadering van 10/3/2008 werden door de bewoners van de Viaduct en de "Roest" aanvragen ingediend voor een standplaats op het nieuwe woonwagenterrein "Viaduct".

Klassieke woonwagenbewoners (fam. Harzé 14/15 fam. ) en burgers (6/7 fam) zijn met teveel om iedereen een standplaats op het nieuwe terrein (17 standplaatsen) toe te wijzen. De woonwagencommissie zal kortelings advies geven aan het schepencollege omtrent toewijzing van standplaatsen.

Indien het schepencollege nu al meldt dat alle woonwagenbewoners van "De Roest" een standplaats krijgen op het nieuwe terrein "Viaduct", worden er standplaatsen toegewezen zonder advies van de woonwagencommissie. Ook dus aan een klassieke woonwagenbewonersfamilie die nog maar drie maanden in Herentals woont. (zie besluit van 29/1/2008 omtrent voorlopige inschrijving.)

Wie is voor de Vlaamse Overheid een woonwagenbewoner zodat ze aan de stad, voor de aanleg van een woonwagenterrein, 90 % subsidies geeft?: "Personen met een nomadische cultuur, die zich legaal in België bevinden en die traditioneel in een woonwagen wonen of gewoond hebben, in het bijzonder de autochtone voyageurs."

Fluxys vraagt het stadsbestuur naar een "Administratieve bevestiging dat deze situatie eind 2008 zal opgelost zijn en de woonwagens naar een andere zone worden verplaatst". Einde der werken voor de aanleg van woonwagenterrein "Viaduct" is niet in 2008. Vermoedelijk voorjaar 2009."

Dat brengt mij bij de volgende vragen:

5. zijn er voldoende standplaatsen om alle woonwagenbewoners die thans in Herentals gedoogd worden, te huisvesten?
6. stel dat er onvoldoende standplaatsen blijken te zijn: welke waarborg is er dan dat de standplaats daadwerkelijk wordt ontruimd?
7. wat onderneemt het college om de veiligheid te garanderen van de woonwagenbewoners zelf en de naaste burens, gezien vastgesteld wordt dat de gedoogde bewoners het geregeld niet zo nauw nemen met de veiligheidsvoorschriften? (graafwerken, open vuren...)

Ik hoop deze keer wel een antwoord te krijgen.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Onze technische dienst heeft in de loop van 2004 bij de technische voorbereiding van de aanleg van de woonwagenparken bepaald hoeveel standplaatsen er moesten aangelegd worden. Destijds is beslist om op Sint-Janneke 20 standplaatsen te maken en 17 aan het Viaduct. Die aantallen zijn gebaseerd op de woonwagens die toen op de drie locaties stonden. Voor het park aan het Viaduct is men uitgegaan van de oorspronkelijke woonwagenbewoners, de bewoners van de Roest die tot dezelfde clan behoren en een groep van zogenaamde burgers die nu ook op het terrein aan het Viaduct wonen. Die burgers zijn toen niet opgenomen om tot dat totaal van 17 te komen. Zowel op Viaduct als in de Peerdsbosstraat zijn er nog mensen komen wonen na 2004. En de stad is verplicht, na vaststelling door de politie dat iemand effectief op die plaats woont, om die mensen in te schrijven op die plaats. Wat we als stad wel kunnen doen, is administratief en gerechtelijk verzet aantekenen tegen een inschrijving. Dit doen we systematisch bij mensen die zich laten inschrijven in weekendverblijven of weekendzones. Dan wordt er PV opgemaakt dat wordt overgemaakt aan het parket in Turnhout. In de praktijk gebeurt daar verder niets mee maar dat is een ander verhaal. Een jaar of 4-5 geleden heeft het college beslist om een gedoogbeleid te voeren in verband met de woonwagenbewoners en geen administratief en gerechtelijk verzet aan te tekenen tegen de bewoners van de betrokken terreinen. Sinds 2004 zijn er effectief 4 gezinnen of alleenstaanden ingeschreven aan het Viaduct en de Roest. De situatie waarnaar u verwijst in de Peerdsbosstraat was de vierde en laatste inschrijving.

Uiteraard moeten wij nu naar een toewijsbeleid gaan. Er zijn intussen ook mensen vertrokken. De sociale dienst heeft een inventaris gemaakt van de bewoners en de historiek, de tijd dat ze daar al wonen, hun relatie tot de oorspronkelijke woonwagenfamilie enz. Deze of volgende week komt de woonwagencommissie bijeen om advies te geven over het toewijsbeleid en over de toewijzing. Het zou kunnen dat niet alle huidige bewoners een plaats kunnen krijgen. Wie het laatst bijgekomen is, zal dus geen plaats hebben. Dat past ook in de filosofie van 2004: we maken een woonwagenpark voor de mensen die er nu wonen en niet voor mensen die er eventueel later bijkomen.

De mensen aan het Viaduct hebben allemaal een opzeg gekregen. Zij moeten voor 1 juni het terrein ontruimen omdat de stad op het terrein gaat bouwen. Tijdens de duur van de werken moeten de bewoners hun caravan verplaatsen naar een nabijgelegen privaat terrein. Nadat hun terrein is afgewerkt, kunnen ze terugkomen. Tegelijk is de sociale dienst gestart met individuele sociale begeleidingsgesprekken met de mensen waarvan we weten of vermoeden dat ze niet terug gaan komen. Misschien is het wenselijk – en misschien willen ze dat zelf ook - om voor hen onderkomen te voorzien in een sociale huisvesting. Het is allemaal redelijk complex. Er zijn bijvoorbeeld mensen die niet in een caravan wonen maar in een vaste constructie en er zijn mensen die pas na 2004 ingeschreven zijn op een van de twee locaties. Het is wel duidelijk dat er niet voor iedereen plaats zal zijn. Maar er zijn ook mensen die er nog ingeschreven zijn maar er niet meer verblijven. Zij moeten nog administratief uitgeschreven worden. Er zijn ook een aantal mensen die geen aanvraag gedaan hebben om een nieuwe standplaats te krijgen.

Als er na het einde van de werken toch mensen op de Roest of aan het Viaduct blijven wonen zonder toelating, zullen we gerechtelijke stappen moeten zetten om die mensen ambtshalve te laten verwijderen. Dat moeten we via de normale gerechtelijke kanalen doen. Maar eigenlijk rekenen we er op dat dat niet nodig zal zijn. De sociale dienst zoekt oplossingen voor alle betrokkenen en geeft hierbij individuele begeleiding.

De stad heeft zeer duidelijk de intentie om de Roest te ontruimen zodra het alternatief aan

het Viaduct klaar is. Er zullen geen caravans in het natuurgebied mogen blijven staan. Ook het huidige terrein op Sint-Janneke zal ontoegankelijk gemaakt worden voor eventuele nieuwe woonwagengedwongen. Alle bewoners zijn hierover geïnformeerd.

U verwijst naar herhaaldelijke incidenten met Fluxys. Ik geloof dat u telkens weer terugkomt op één incident dat vastgesteld is door Fluxys. Daarna zijn die mensen zowel door Fluxys als door de stad aangeschreven met alle nodige instructies die ze op die pijpleiding moeten naleven. Onze wijkagent doet daar controle op. We hebben daar de laatste tijd ook geen problemen meer ervaren. De bewoners weten dat zij op een pijpleiding leven en zij zijn niet zo dom dat ze met hun eigen leven gaan spelen. Er is dus effectief één woonwagen bijgekomen en dat is vastgesteld door de wijkagent.

Conclusie van het verhaal: we weten dat we daar alert moeten zijn op de veiligheid, de bewoners weten dat en de wijkagent weet dat. Het blijft een tijdelijke situatie. We hebben vroeger aan Fluxys laten weten dat we dat terrein eind 2008 zouden ontruimen omdat we er van uit gingen dat het woonwagengedwongen aan het Viaduct af zou zijn. Nu hebben we hen laten weten dat het waarschijnlijk medio 2009 zal zijn want we weten dat de aannemer zal starten na het bouwverlof.

Raadslid Peeters wil weten of de brandweer hierbij betrokken is.

Burgemeester Peeters antwoordt dat het belangrijker is dat de directe toezichthouder, namelijk Fluxys, hierbij betrokken wordt. Zij doen elke week een controle ter plaatse.

De brandweer kent de situatie. Die familie woont daar en is daar ingeschreven sinds de jaren '50. Het gegeven is dus niet nieuw, onverwacht of onbekend.

033/

**4 Stijging aantal autodiefstallen**

Op vraag van raadslid Liedts voert de gemeenteraad dit punt van de dagorde af.

033/

**5 Verkeerssituatie aansluiting Olympiadelaan-Poederleeseweg**

Raadslid Raf Liedts licht zijn vraag toe.

Vorige gemeenteraad agendeerde ik dit punt. Ondertussen zou dit punt, op 5 maart 2008, moeten besproken zijn op de mobiliteitscel. Graag verneem ik de verdere opvolging opdat deze onveilige verkeerssituatie ter hoogte van de terreinen van SKS zo snel mogelijk kan opgelost geraken.

Schepen Jos Schellens antwoordt. We hebben dit punt op de mobiliteitscel besproken. Men is ter plaatse geweest om de toestand te bekijken. We gaan nu een bloembak plaatsen ter hoogte van de oversteekplaats om zo te vermijden dat bestuurders daar het verkeer doorsteken. We kunnen uiteraard geen obstakels plaatsen op het voetpad of het fietspad.

Raadslid Liedts vraagt op welke termijn men dat gaat doen?

Schepen Schellens antwoordt dat de bloembak kan geplaatst worden zodra het dossier behandeld is op het schepencollege.

033/

**6 Lakenhallive**

Raadslid Raf Liedts licht zijn vraag toe.

Het schepencollege zou ondertussen een ontwerp hebben besproken om af te stappen van het concept Lakenhallive.

Is het effectief zo dat de vrijdagse concertenreeks in de zomerperiode zal stopgezet worden? Wat komt er in de plaats? Gaat men op die manier meer publiek bereiken?



Schepen Ingrid Ryken antwoordt. Vorig jaar hebben we 10 jaar Lakenhallive gevierd. De belangstelling was inderdaad geminderd door de programmatie van minder bekende groepen en door de concurrentie van de 'Turnhoutse vrij-dagen'. We hebben alles opnieuw bekeken en zijn tot een nieuw concept gekomen waarmee we eigenlijk het weekend wilden vermijden omdat de omringende steden en gemeenten ook al een drukke programmatie hebben tijdens de weekends. Daarom hebben we gekozen om op donderdagavond een muziekoptreden te organiseren. Het zal gaan om een semi-akoestisch optreden met een vaste band waarbij we dan een klinkende naam gaan zetten. We willen een beetje meer kwaliteit bieden naar bekendheid toe, en daarom opteren we voor een optreden om de twee weken. Ook de beiaardconcerten en Herentals fietst-feest zullen plaatsvinden op donderdag, zodat we een hele zomerprogrammatie hebben. De concerten vinden plaats op het buitenplein van cc 't Schaliken omdat die locatie zich uitstekend leent voor semi-akoestisch werk en omdat het een knus gevoel geeft om van start te gaan met het nieuwe concept.

Raadslid Liedts vraagt wat er zal gedaan worden om het nieuwe concept te promoten?

Schepen Ryken antwoordt dat de promotie op de gebruikelijke manier zal gevoerd worden.

033/

### **7 Onveilige obstakels werkzaamheden Zandstraat**

Raadslid Raf Liedts licht zijn vraag toe.

Ter hoogte van Zandstraat 53 werd er een afsluiting gezet voor werkzaamheden vorige week.

Er is wel toelating volgens de aannemer, doch het obstakel is zeer verkeersonveilig gezet. Voetgangers moeten verplicht oversteken, wat voor zeer gevaarlijke toestanden kan zorgen. Beter zou zijn zoals in heel wat steden een kleine parallel overgang te voorzien naast het obstakel, zodat voetgangers niet verplicht moeten oversteken.

Ook moet er weer een middenstander het onderspit delven doordat de voertuigen van de aannemer steeds voor het uitstalraam van Veritas gaan staan. Veritas is een nieuwe zelfstandige in de Zandstraat en het is niet aangenaam om dan weken aan een stuk een aannemer voor je uitstalraam te moeten dulden. Dat dit klanten kost hoef ik niet te vertellen...

Wat kan hieraan zo snel mogelijk gedaan worden?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Hij zegt dat hij blij is dat er een nieuwe winkel bij komt in het centrum. De Zandstraat begint opnieuw aan een bloeiperiode. De aannemer beschikt inderdaad over de nodige vergunningen. De Zandstraat is op die plaats erg smal en daarom heeft men gekozen om geen aparte zone voor de voetgangers af te zetten omdat de straat dan te smal wordt voor het tweerichtingsverkeer. Bijgevolg moeten de voetgangers daar oversteken.

Schepen Schellens zegt dat hij tijdens de verbouwing van de Veritas winkel verschillende keren binnen geweest is omdat de eigenaar zelf ook hinder veroorzaakte. Het is niet prettig om een werf naast uw deur te hebben maar we proberen de hinder van de werfzones zo veel mogelijk te beperken. Aanvankelijk zou deze werfzone nog groter geweest zijn, maar daar hebben we geen toestemming voor verleend.

Raadslid Liedts pleit om de situatie opnieuw te gaan bekijken en een zone af te zetten voor de voetgangers. Dat is volgens hem minder gevaarlijk voor de voetgangers dan wanneer ze moeten oversteken.

033/

### **8 Brandweer**

Raadslid Guy Paulis licht zijn vraag toe.

De laatste weken blijkt in lokale media dat er een intense bezorgdheid leeft bij de Herentalse brandweer, en dit zowel bij de korpsleiding als bij de vrijwilligers. Eén en ander is geen

verrassing.

Er is de problematiek van de steeds beperktere mobiliteit in en om Herentals, met negatieve gevolgen voor de aanrijtijden van de vrijwilligers en bijgevolg ook voor de uitruktijden van de interventieploegen. Daarnaast is er de onduidelijkheid omtrent de organisatie van de hulpverlening in het algemeen.

Voldoet Herentals strikt aan de richtlijnen, en dit op elk ogenblik?

Werd een eventueel afwijken van de uitruktijden gemeld aan de Gouverneur?

Werden er concrete afspraken gemaakt met omliggende gemeenten n.a.v. het wijzigende kader, en welk standpunt naar de toekomst toe nam de burgemeester in op de vergaderingen van het provinciaal raadgevend comité?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. We hebben de laatste maanden enkele keren samen gezeten met de brandweercommandant om te spreken over de problematiek van de werken aan Prima Lux en over de oververzadiging van de ring.

We hebben in het schepencollege een discussie gehad en toelating gegeven aan de brandweercommandant om een beperkte permanentie op te richten in de kazerne op de spitsuren tijdens de werkdagen voor de periode 2008 – 2009.

De bedoeling is dat er vier vrijwilligers gedurende twee uur tijdens de spits van 's morgens en twee uur tijdens de spits van 's avonds aanwezig zullen zijn in de kazerne in een soort van wachtdienst. De vrijwilligers worden hiervoor betaald. Hiermee zullen we de uitruktijden enorm kunnen verkorten omdat er dan nog maar twee vrijwilligers moeten binnen komen vooraleer de eerste wagen kan vertrekken. Het enige wat op dit ogenblik juridisch veranderd is, is de norm van de eerste uitruk. Die moet gebeuren met een interventiewagen met zes brandweermannen. Omdat er al vier brandweermannen aanwezig zullen zijn en omdat enkele brandweermannen heel kort in de buurt wonen, kan de uitruktijd voor de eerste wagen heel kort zijn. De brandweer is bezig met de praktische organisatie van deze permanentie. We willen hiermee beantwoorden aan de officiële richtlijnen en doelstellingen. Voor een professioneel brandweerkorps bedraagt de tijd tussen de oproep en het aankomen op de plaats van onheil twaalf minuten, voor een vrijwillig brandweerkorps bedraagt die tijd vijftien minuten. Deze maatregel is dus een goede zaak.

Een tweede wijziging sinds november 2007 is dat de 100-centrale niet langer het korps van de gemeente oproept maar wel het korps dat het vlugst ter plaatse kan zijn. Bijvoorbeeld voor de zone van zuid Morkhoven zijn wij niet het snelste korps. Herenthout is daar sneller. Vroeger werd dit geregeld door onderlinge contacten maar nu is dit bij wet geregeld. Voor sommige stukken van Vorselaar zal Grobbendonk vlugger ter plaatse zijn. Voor een groot stuk van Westerlo is Herentals vlugger dan Westerlo en worden wij nu bijvoorbeeld naar Heultje gestuurd. De vroegere gemeentegrenzen die voor de brandweer golden, zijn nu totaal aan 't vervagen. De afstand en de tijdsregel nemen het nu over. Al die wijzigingen zijn nog niet heel goed geregeld, we zitten dan ook in een periode van aftasten en zoeken.

De gouverneur heeft een brief geschreven aan de burgemeesters van de provincie Antwerpen om de burgemeesters te laten ondertekenen dat ze overal binnen 12 of 15 minuten ter plaatse gaan zijn. Geen enkele burgemeester kan dat garanderen en zal dit willen ondertekenen. Het is dan ook geen wettelijke verplichting. Die vooropgestelde tijds-  
spannen zijn een streefdoel maar of ze haalbaar zijn, hangt van veel omstandigheden af.

Het provinciaal comité heeft de opdracht gekregen van binnenlandse zaken om binnen de maand een advies uit te brengen over de gewenste afbakening van de brandweergebieden binnen de provincie Antwerpen. De gouverneur heeft daar twee vergaderingen over gehad, de laatste was vanmorgen. Het advies van de provincie Antwerpen is gegeven. Ons gezamenlijk standpunt is bepaald tijdens de conferentie van de Kempense burgemeesters.

Er zijn twee standpunten. Ten eerste stellen wij dat het niet normaal is dat burgemeesters advies moeten geven over de afbakening van de brandweergebieden zonder dat we enige informatie hebben over de financiële en operationele implicaties daarvan. Binnenlandse zaken heeft nog niets bepaald over de financiering van de zones, verdeling tussen de gemeenten enz. Hij vraagt ons eigenlijk om een blind advies te geven.

Ten tweede heeft de provincie Antwerpen unaniem, op een onthouding na, de minister geadviseerd om met vijf zones te werken. In de Kempen wordt het arrondissement Turnhout opgedeeld in twee: een zone noord met Hoogstraten en Turnhout als centrale korpsen en

een zone zuid met Herentals en Geel als centrale korpsen. Daarnaast komt er een zone die bestaat uit het arrondissement Antwerpen zonder de stad, de vierde zone wordt Mechelen met de Rupel en de vijfde zone zal de stad Antwerpen en Zwijndrecht zijn.

Raadslid Paulis bedankt de burgemeester voor zijn volledige uitleg maar wijst erop dat het probleem van de uitruktijden niet alleen te maken heeft met de huidige werkzaamheden op de ring en de Aarschotseweg maar dat het probleem zich ook permanent situeert op de Lierseweg.

033/

**9 Beveiliging stedelijke begraafplaats**

Raadslid Guy Paulis licht zijn vraag toe.

Op de gemeenteraad van vorige maand werd het "verdwijnen" van een grafmonument op de stedelijke begraafplaats uitgebreid besproken.

Eerder was er een ware plaag van ontvreemdingen van grafsierstukken op dezelfde begraafplaats. Ook andere feiten worden om en op de begraafplaats gesignaleerd.

Op 3 april 2008 kwam deze begraafplaats zelfs in het nationale nieuws naar aanleiding van ernstig vandalisme aan tientallen grafzerken, gedenkplaatjes en bloemstukken. Al deze gebeurtenissen duiden op een fundamenteel probleem van beveiliging van de begraafplaats. Welke maatregelen zal het schepencollege nemen om een herhaling van dit soort feiten te helpen voorkomen en de algemene veiligheid op de stedelijke begraafplaats te verbeteren?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. We waren allemaal geschokt door het vandalisme op het kerkhof. Wij zijn niet de enige gemeente die met zulke feiten geconfronteerd geweest is de laatste jaren. Dat is een heel spijtige trend. Maar onze politiediensten hebben schitterend werk geleverd. De lokale recherche heeft op een paar uren tijd de zaak opgelost.

Het is niet eenvoudig om een begraafplaats te beveiligen. Het is zeker niet onze bedoeling om de begraafplaats af te sluiten. Het onverantwoordelijke gedrag van een aantal minderjarigen mag er niet toe leiden dat we de graven ontoegankelijk maken voor de nabestaanden na 16 uur en tijdens de weekends.

Raadslid Paulis merkt op dat de draadafsluiting rond het kerkhof in zeer slechte staat verkeert en dat het kerkhof op een tiental plaatsen vrij toegankelijk is. Hij stelt voor om de draadafsluiting te laten herstellen door de uitvoeringsdiensten zodat de toegang tot de begraafplaats toch meer gecentraliseerd wordt. Deze oplossing zal wellicht geen antwoord bieden aan vandalisme maar zal het ontvreemden van grafstukken misschien toch beperken. Het personeel op de begraafplaats krijgt dan een beter zicht op wie er binnen en buiten gaat. De arbeiders ter plaatse hebben misschien ook wel goede suggesties om de beveiliging te verbeteren.

Burgemeester Peeters zegt dat dit voorstel zal bekeken worden maar dat hij vreest dat het vandalisme en de diefstallen daar niet volledig mee opgelost raken.

033/

**10 "Open" maken stadspark**

Raadslid Guy Paulis licht zijn vraag toe.

Naar aanleiding van diverse vormen van overlast in het stadspark, werd door het schepencollege al meermaals aangekondigd dat het park Van Hilst meer "open" gemaakt zou worden. Dit zou het park een meer uitnodigend karakter moeten geven naar een ruimer publiek toe, en hierdoor zeker ook de veiligheid in het park ten goede moeten komen.

De stedelijke diensten verrichten daar een onverantwoord hoog aantal uren door daar dagelijks alles op te ruimen en te onderhouden. Het onderhoud is de laatste jaren trouwens erg verbeterd. Onderhoudsarme planten kunnen een oplossing bieden voor de vele uren aan onderhoud.

Graag duidelijkheid over de exacte plannen en timing van het meer "open" maken van het

stadspark.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Zoals u zelf aanhaalt, wordt het park de laatste jaren goed onderhouden. Maar het schepencollege heeft niet 'al meermaals aangekondigd dat het Park Van Hilst meer open zal gemaakt worden'. Het enige moment dat daar hier over gesproken is, was in mei vorig jaar bij de bespreking van onze beleidsnota. In mei 2007 is dit besproken in onze algemene beleidsnota waar we een planning hebben opgemaakt voor de komende zes jaar met een opvulling van de projecten die we willen doen. We hebben intussen nog 4 -5 jaar de tijd om het beleidsplan uit te voeren. Met dit project zijn we nog niet gestart. Het plan is opgenomen in onze meerjarenplanning en u zult dan ook kunnen vaststellen wanneer die budgetten worden voorzien en het project concreet wordt. De prijs voor dit project is nog niet vastgesteld.

Raadslid Paulis merkt op dat het rendabel zou zijn om onmiddellijk werk te maken van dit project. Al die onderhoudsuren zijn perfect vermijdbaar door een betere aanleg en een beter onderhoud van het park.

033/

**11 Ontbreken verlichtingspalen Bornstraat**

Raadslid Guy Paulis licht zijn vraag toe.

Langsheen de Bornstraat liggen al zeer geruime tijd meerdere openbare verlichtingspalen ontmanteld in de berm. De elektrische bekabeling steekt sindsdien meerdere centimeter bovengronds, met enkel wat haastig aangebrachte tape er rond.

Aangezien de Bornstraat schaars bewoond is en langs één zijde volledig onbebouwd is (bos), en bovendien sinds enige tijd de openbare verlichting na 23 uur sterk verminderd wordt, ontstaan hier elke nacht lange zeer donkere stukken.

Is het schepencollege zich bewust van deze problematiek, van de duurtijd ervan, en bestaat er enig vooruitzicht op een concrete oplossing voor deze specifieke situatie en op een striktere controle in het algemeen in de toekomst?

Het is duidelijk dat de nieuwe ontwerpovereenkomst met intercommunale Iveka die aan de raad voorgelegd wordt (punt 7 van de agenda van 8/4/'08), geenszins een antwoord inhoudt op deze vragen.

Schepen Jos Schellens antwoordt dat hij vreest dat raadslid Paulis het mandaat van Iveka niet begrepen heeft. Het mandaat is gegeven om herstellingen uit te voeren. Het gaat hier niet om herstellingen. Wat de Bornstraat betreft, heeft de gemeenteraad op 6 november 2007 de plaatsing van nieuwe verlichtingspalen goedgekeurd en de opdracht gegeven aan Iveka. De levering van de palen is voorzien op 5 mei 2008 en de plaatsing ervan is voorzien in de tweede helft van mei 2008.

Raadslid Paulis vraagt hoe lang die palen al in de berm liggen en tengevolge waarvan ze daar eigenlijk liggen. Hij zegt dat het probleem hier al jaren aansleept.

Schepen Schellens dringt aan op een onmiddellijke melding van palen die moeten hersteld of onderhouden worden, zodat het niet tot deze toestand moet komen.

De burgemeester vult aan. Iveka doet niet alleen herstellingen maar doet ook een preventief nazicht op de openbare verlichting. Iveka meldt aan de stad welke palen en armaturen moeten vervangen worden. Er is dus ook preventief onderhoud.

Raadslid Paulis zegt dat de situatie drie jaar geleden gemeld is via de geijkte kanalen zoals een melding aan de stad en een melding aan het 0800 nummer van Iveka - Eandis.

De burgemeester antwoordt dat de gemeenteraad niet voor niets de procedure gewijzigd heeft. Met de nieuwe procedure zal de doorlooptijd voor herstellingen zeker verkorten.

033/

**12 Toeristische film Herentals**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Volgens het cultuurbeleidsplan zou de productie van de toeristische film 17.500 euro mogen kosten. Dit bedrag werd dan ook vastgelegd voor 2006 (zie budgetten 2008).

Via de pers komen wij nu echter te weten dat deze film 20.100 euro zou kosten, m.a.w. 2.600 euro meer dan gebudgetteerd, of een stijging van 12,9 %.

Daarom volgende vragen:

1. Is deze film nog realistisch met de immer wijzigende situatie in Herentals?
2. Hoe is de meerprijs van 2.600 euro te verantwoorden? Was de prijs dan vooraf niet vastgesteld?
3. Bestaat er bij de provincie Antwerpen (afdeling Toerisme) niet voldoende materiaal over Herentals zodat men zelf geen extra kosten moest maken om zelf een film te maken?
4. Wat is de levensduur van deze film?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt. De film schetst een algemeen beeld van wat Herentals te bieden heeft op verschillende vlakken: het natuurschoon, geografisch, historisch, cultureel, sportief enz. Het zijn allemaal kleine shots die een algemeen beeld geven. Het is geen film waarvoor je gaat zitten en dan Herentals niet meer moet komen bezoeken. Het is wel een teaser, een uitnodiging om Herentals te komen bezoeken. Ik hoop dat er niet te veel situaties wijzigen en dat de Lakenhal de Lakenhal blijft. De film geeft een mooi beeld weer van Groot-Herentals.

Wat de meerprijs betreft: het is niet zo dat de film door de producent hoger gerekend is. Er is wel een vraag geweest om de taalversies uit te breiden naar vier talen omdat we dat belangrijk vonden en omdat de film zo ruimer kon verdeeld worden.

De meerprijs van de film is goedgekeurd in de begrotingswijziging en was dus vooraf gekend en was zeker geen verrassing.

U vraagt of de provincie Antwerpen niet over voldoende materiaal zou beschikken. TPA beschikt informatie over veel gemeenten in de vorm van folders en flyers. Een film bestaat uit bewegende beelden, dat is iets heel anders dan een folder.

De levensduur van de film is eigenlijk onbepaald. Moesten er ooit situaties wijzigen, kunnen er stukjes geknipt en geplakt worden zodat de film opnieuw heel actueel is en blijft.

033/

**13 Premie-aanvraag Eandis - openbaar bestuur: 't Schaliken**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Op 29 januari 2008 vroeg ik of er reeds een premieaanvraag voor cc 't Schaliken bij Eandis werd ingediend. Daarop verkreeg ik van schepen Van Olmen volgend antwoord: "De premieaanvragen moeten ingediend zijn voor 1 april 2008 en de stad zal die ook op tijd indienen. De stad dient voor cc 't Schaliken ook een premieaanvraag in voor de ketels, het dak en de beglazing. De premies kunnen pas aangevraagd worden na de facturatie van de werken".

Daarom volgende vragen:

1. Wanneer werden de facturen opgemaakt voor de ketels, het dak en de beglazing?
2. Wanneer is deze premieaanvraag ingediend?
3. Graag detail van de berekening van de aangevraagde premies (uitsplitsing per item)
4. Waarom werd er geen gebruik gemaakt van zonneboilers (terwijl u deze voorwaarde zelf wel oplegt aan de sociale huisvestingsmaatschappijen)?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

De facturen voor werken aan 't Schaliken lopen maar tot 2007. De werken zijn gestart in 2006 maar de werken voor beglazing zijn maar effectief uitgevoerd in 2007. De premieaanvraag is ingediend op 28 maart 2008. Men heeft naast een premie voor ketel, beglazing en het dak ook nog een premie aangevraagd voor de verlichting. Het detail van de aanvraag van de premies ligt ter inzage bij de dienst. We zullen u die later bezorgen. Men had blijkbaar

geen kopie van de aanvraag voor de dienst gehouden. Die kopie is intussen aangevraagd bij Eandis.

U vraagt waarom er geen gebruik gemaakt wordt van zonneboilers. De bestekken voor 't Schaliken zijn allemaal goedgekeurd in 2005-2006. Pas in 2007 is aangekondigd dat we die keuze gaan maken. Voor 't Schaliken was alles al goedgekeurd en kon die keuze niet meer veranderd worden. Bij volgende gebouwen zal er wel gebruik gemaakt worden van zonneboilers.

Raadslid Schaut vraagt of ze nog een kopie van de premieaanvraag mag verwachten?

Schepen Van Olmen bevestigt dit. Zij herhaalt dat de kopie is aangevraagd bij Eandis.

Raadslid Schaut zegt dat ze het toch wel spijtig vindt van de zonneboilers.

Burgemeester Peeters zegt dat het project ontworpen is in 2004, drie jaar voor we hier principieel beslist hebben om dat in te voeren voor nieuwe gebouwen en voor de woningmaatschappijen.

033/

#### 14 **Skateplein - Herenthoutseweg**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Volgend artikel mochten wij terugvinden in de Gazet van Antwerpen: "Stad haalt skateplein leeg"

Losstaand van het feit dat wij het schandalig vinden dat u:

1. de skatetoestellen weghaalt op het ogenblik dat de jeugd hier optimaal zou kunnen van gebruik maken (schoolverlof)
2. de sportaccommodatie van deze jeugd ontnomen heeft tijdens hun vakantie
3. toestellen verwijdert die zelfs helemaal niet aan de stad toebehoren
4. de mogelijkheid tot het leggen van sociale contacten tijdens de vakantie voor de skaters afgenomen heeft
5. een groot gebrek aan organisatietalent vertoont
6. een duidelijk gebrek aan respect t.o.v. de jeugd vertoont

stellen wij ons bijkomend de volgende vragen:

1. zal u aan de jeugd (o.a. vzw Skateboarders Zuiderkempen) inspraak verlenen alvorens het skateplein "eventueel" te verplaatsen van de Herenthoutseweg naar het Sportpark Netepark?
2. zullen de skatetoestellen door de verhuizing naar het Netepark alleen bereikbaar zijn tijdens de openingsuren van het Netepark?
3. moeten de personen die wensen te skaten dan inkomgeld betalen aan het Netepark? Indien ja, hoeveel zal de inkom dan bedragen?

Schepen Jan Bertels antwoordt dat hij op het ogenblik dat de skatetoestellen werden weggehaald, in Oostenrijk zat.

Het dossier is geagendeerd door de diensten op maandag 25 maart 2008. Toen heeft het college kennis genomen dat die toestellen waren weggehaald.

Schepen Bertels zegt dat het college voor de skatetoestellen eenzelfde visie hanteert als voor de andere speelterreinen. Er wordt regelmatig controle gedaan op de veiligheid van de speelterreinen en in dit geval van de skatetoestellen. Er worden logboeken bijgehouden en er wordt streng gekeken of de toestellen veilig zijn want indien er iets gebeurt, is de stad verantwoordelijk als die toestellen als 'niet veilig' zouden gecatalogeerd zijn. Op een bepaald ogenblik hebben de diensten geoordeeld dat die skatetoestellen niet meer veilig waren en daarom moesten verwijderd worden. Dit is gebeurd op eigen initiatief van de diensten wat op zich een verantwoordelijke houding is. Er is wel discussie geweest over het tijdstip dat dit gebeurd is en over de informatie naar het schepencollege toe. Ik weet niet welk groot gebrek aan organisatietalent u mij verwijt, dat is me niet duidelijk. Dat ik een duidelijk gebrek aan respect ten opzichte van de jeugd vertoon, vind ik frappant. Ik heb zelf mee de formele

procedure begeleid vanuit de jeugddienst, om de vzw van de skaters mee in orde te stellen. De vzw van de skaters is ook mee opgenomen in de jeugdraad en laat zich meestal door twee mensen vertegenwoordigen op de jeugdraadvergaderingen.

We hebben het al een paar keer gehad over de skatetoestellen. U vraagt of we inspraak zullen verlenen vooraleer we het skateplein gaan verhuizen. Dat is inderdaad gebeurd. U kunt het terugvinden in het verslag van de jeugdraad. Die verslagen zijn openbaar en u kunt daarin lezen dat er voorgesteld wordt om de stad een vorm van peterschap te laten uitoefenen. Het gaat om toestellen die ze zelf zullen maken, aankopen of krijgen en hoe ze zelf betrokken kunnen worden bij het onderhoud zodat iedereen in veilige condities kan skaten. De veiligheid blijft een essentiële voorwaarde want die toestellen staan op openbaar domein. Een eventuele verhuis zal besproken worden met de vzw en de sportdienst, en hoe we dat verder gaan inplanten, moeten we nog zien. Het wordt geen afgesloten geheel, het skateterrein blijft vrij toegankelijk. Hoe en waar we het precies kunnen inplanten, moeten we nog bekijken.

Raadslid Schaut zegt dat de vzw blijkbaar niet gecontacteerd is om de toestellen daar weg te halen. Er wordt blijkbaar niet gecommuniceerd.

Schepen Bertels benadrukt dat raadslid Schaut het verslag van de jeugdraad moet lezen. Er is tijdens de vergadering van de jeugdraad wel degelijk gecommuniceerd met de afgevaardigde van de vzw over de problemen met de skatetoestellen. Hij herhaalt dat er twee afgevaardigden van de vzw zetelen in de jeugdraad.

Schepen Wies Verheyden zegt dat het tijdstip voor het verwijderen van de skatetoestellen niet ideaal was, maar dat de veiligheid hier primeerde. Indien er ongevallen met de toestellen zouden gebeurd zijn, zou er nog veel meer kritiek geweest zijn en terecht. Er is hier geopteerd voor een veilige oplossing.

033/

**15 Bereikbaarheid handelaars/bedrijven Aarschotseweg/Geelseweg naar aanleiding van de werken "Prima Lux"**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Wanneer men vanuit de richting Olen naar Herentals rijdt via de Aarschotseweg, is er ter hoogte van het kruispunt Noorderwijk/Aarschotseweg een signalisatiebord aangebracht met vermelding "omleiding Olen". Hierdoor krijgen niet-inwoners van Herentals de foutieve indruk dat de handelaars/bedrijven van de Aarschotseweg/Geelseweg niet bereikbaar zouden zijn. Is het daarom mogelijk een tijdelijke bewegwijzering te plaatsen "handelaars Aarschotseweg-/Geelseweg bereikbaar" ter hoogte van het signalisatiebord "omleiding Olen"?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Die vraag is al gesteld door de handelaars van de Aarschotseweg zelf. Dat is intussen ook al besproken geweest op de werfvergadering en goedgekeurd door het AWV en het studie bureau. Zij doen het nodige.

Raadslid Schaut merkt op dat dit niet moet gebeuren als de werken ten einde zijn.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. We moeten het misschien herhalen maar het gaat hier niet om werken van de gemeente maar om werken van het Vlaams Gewest. Wij kunnen in de werfvergaderingen aandringen op een aantal punten en dit hebben we ook gedaan. Uiteindelijk moet het Vlaams Gewest als opdrachthouder en betaler van de werken beslissen hoe ze dat doen. De bereikbaarheidsmanager van Unizo heeft dit meegenomen naar de werfvergadering om dit te laten goedkeuren.

033/

**16 Investerings jachthaven Herentals**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Op 24/04/2007 verscheen volgend artikel in het Nieuwsblad:

“Jachthaven Herentals – Toerisme wil dit jaar investeren in de jachthaven. Er zal een nieuw sanitair blok worden geïnstalleerd en ook de water- en elektriciteitsvoorzieningen worden vernieuwd. Voor de realisatie van het project kent Toerisme Vlaanderen subsidies toe. De jachthaven moet zo dé toeristische toegangspoort tot de stad worden” (mph)

Daarom volgende vragen:

1. Wanneer werd dit sanitaire blok geïnstalleerd?
2. Wanneer werden de water- en elektriciteitsvoorzieningen vernieuwd?
3. Welke subsidies werden door Toerisme Vlaanderen hiervoor toegekend en werden deze subsidies al gestort?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt. De bouwaanvraag voor het sanitaire blok is binnen en is in behandeling. Dat blok moet nog geïnstalleerd worden.

Met de water- en elektriciteitsvoorzieningen gaan ze deze week van start en de werken moeten afgelopen zijn op 1 mei 2008. De subsidies die werden toegekend, bedragen 60 % (of 40.000 euro) en worden toegekend door Toerisme Vlaanderen.

Raadslid Schaut vraagt wanneer die bouwaanvraag ingediend is.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Het gaat hier om een private aanvraag, de stad heeft deze aanvraag niet gedaan. De havenmeester heeft als particulier in het kader van de concessie de bouwaanvraag gedaan en zal het blok bouwen.

Schepen Ryken vult aan dat de subsidie van Toerisme Vlaanderen alleen verkregen is voor de water- en de elektriciteitswerken.

033/

**17 Parkeerformule: verzorgers- en werknemerskaarten**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Zou het huidige bestuur volgend voorstel in overweging willen nemen en uitwerken:

Het invoeren van:

- een werknemerskaart: tijdens de werkuren kan men dan in de betalende zones parkeren (voorstel prijsberekening: de kaart kost 35 euro per maand of 300 euro voor een jaar)
- verzorgerskaart voor artsen, kinesisten en thuiszorgwerkers: met deze kaart kan men één uur lang gratis in de betaalzone parkeren wanneer men op huisbezoek gaat (voorstel prijsberekening: gratis)

Schepen Jos Schellens antwoordt. Deze vraag is al eens eerder gesteld. Op het politiecollege is daar al over gesproken. Op 11 februari 2008 is deze vraag besproken op de mobiliteitscel en daar negatief geadviseerd. Wij zijn niet van plan om deze formule verder uit te werken omdat het gebied voor betalend parkeren in Herentals vrij klein is. Bovendien geeft het bestaan van een dergelijke kaart niet de garantie op een parkeerplaats. De organisatie van dit systeem brengt veel werk mee en omdat het gebied zo klein is, hebben wij besloten om het niet in te voeren.

033/

**18 Stand riolering Zandstraat**

Raadslid Christine Schaut licht haar vraag toe.

Verschillende ongeruste inwoners van Herentals hebben mij volgende vragen gesteld:

1. Klopt het dat de riolering van de Zandstraat verouderd is en zou moeten vernieuwd worden?
2. Zo ja, waarom zijn deze werken dan niet gelijktijdig uitgevoerd samen met de heraanleg



van de Zandstraat?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Ik denk dat het logisch is dat, wanneer een weg vernieuwd wordt, de diensten onderzoeken hoe het gesteld is met de nutsvoorzieningen. Ik denk bijvoorbeeld aan de Kerkstraat waar we eerst werken aan de nutsvoorzieningen uitvoeren. Dit is ook gebeurd in de andere straten. In de Zandstraat hebben de diensten geoordeeld dat de riolering niet versleten is zodat ze niet is vernieuwd. Wel is er een extra aansluiting gemaakt naar de podiumzaal.

Burgemeester Jan Peeters vult aan. Bij de heraanleg van de Zandstraat is de riolering op twee punten lokaal hersteld. De riolering gaat nu opnieuw 100 jaar mee.

033/

**19 Verkeerssituatie kruispunt Belgiëlaan-Goudbloemstraat**

Raadslid Roel Vervoort licht zijn vraag toe.

Afgelopen week gebeurde er weeral een verkeersongeval op de Belgiëlaan ter hoogte van het kruispunt met de Goudbloemstraat. Reeds vroeger benadrukte ik deze onveilige situatie in de raad.

Welke maatregelen wil het schepencollege op korte termijn nemen om iets te doen aan deze onveilige situatie?

Schepen Jos Schellens antwoordt. Hij heeft navraag gedaan naar dat kruispunt bij de politie. Daaruit blijkt dat daar in januari 2007 een ongeval gebeurd is met een auto die de Goudbloemstraat in reed. Bij het laatste ongeval zou hij beter verwijzen naar de chauffeur die te veel gedronken had in de plaats van naar het kruispunt Belgiëlaan - Goudbloemstraat. De stad kan de kruispunten niet gaan heraanleggen omdat bepaalde chauffeurs te veel drinken.

Raadslid Vervoort zegt dat het zicht onder meer gehinderd wordt door een reclamebord en enkele boompjes.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat dit punt kan geagendeerd worden op de mobiliteitscel maar dat de ongevalcijfers op dat kruispunt niet alarmerend zijn.

**Goedkeuring ontwerp-notulering agendapunt 17/14 van de vorige zitting**

De voorzitter vraagt aan raadslid Christine Schaut of zij een tekst heeft opgemaakt.

Het raadslid antwoordt dat zij dit bewust niet heeft gedaan omdat ze niet inziet waarom zij anders moet behandeld worden als de andere raadsleden.

De voorzitter legt daarop de ontwerp-notulering van punt 17/14, zoals opgemaakt door de secretaris, ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Stemmen tegen: Paulis en Schaut.

Onthouden zich bij de stemming: Kris Peeters, Liedts, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Rombouts.

De ontwerp-notulering van punt 17/14 van vorige zitting is goedgekeurd.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters  
burgemeester